



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГАПОУ МО «МГКИ»)**

г.Химки, Московская область, 141406, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП
5047016855/504701001

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета ГАПОУ МО «МГКИ»

от 22.02.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ МО

«Московский Губернский колледж искусств»

от 24.02.2022 № 048-с

 Р.А.Хусейнов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Талдомском филиале
(Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов)
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Талдомский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» является обособленным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее — Колледж), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Колледжа, которое несет ответственность за его деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, иными нормативными правовыми актами, уставом Колледжа, настоящим Положением о Филиале.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Положением. Филиал может частично осуществлять по доверенности Колледжа полномочия юридического лица.

1.4. Филиал с согласия Колледжа может иметь печать (не гербовую), штамп и бланк со своим наименованием.

1.5. Колледж наделяет Филиал имуществом по согласованию с Министерством культуры Московской области и Министерством имущественных отношений Московской области. Имущество учитывается на общем балансе Колледжа.

1.6. Наименование Филиала:

полное — Талдомский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств».

сокращенное — Талдомский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов) ГАПОУ МО «МГКИ».

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 143160, Россия, Московская область, г. Талдом, ул. Победы, д. 29.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА, СТРУКТУРА ФИЛИАЛА.

2.1. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, уставом Колледжа и настоящим Положением.

2.2. Решение о реорганизации, ликвидации и переименовании Филиала принимает Колледж по согласованию с Министерством культуры Московской области и Министерством имущественных отношений Московской области.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала принимается Колледжем по ходатайству заведующего Филиалом.

III. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными уставом Колледжа.

3.2. Основной целью Филиала является: планирование, организация и проведение подготовки специалистов среднего звена на основе реализации ФГОС среднего профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

3.3. Иными целями и задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- сохранение традиций декоративно-прикладного и изобразительного искусства;
- просветительская деятельность среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.
- формирование общей культуры обучающихся, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

3.4. Филиал, по согласованию с Колледжем, вправе реализовать образовательные программы и основные виды деятельности, предусмотренные уставом Колледжа.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, уставом

Колледжа и настоящим Положением.

4.2. Коллегиальным органом управления Филиала является педагогический совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности коллегиального органа Филиала определяется локальными нормативными актами (положениями), которые утверждаются директором Колледжа.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа, на основании трудового договора. Квалификационные требования к должности заведующего Филиалом определяются должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Филиалом наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему директором Колледжа. При освобождении от должности заведующего Филиалом или директора Колледжа действие доверенности прекращается.

4.5. Заведующий Филиалом:

- непосредственно подчиняется директору Колледжа и организует выполнение локальных нормативных и распорядительных актов Колледжа по вопросам деятельности Филиала;

- осуществляет общее руководство Филиалом как обособленным структурным подразделением Колледжа, обеспечивает функционирование Филиала и эффективное взаимодействие с Колледжем;

- по согласованию с Колледжем определяет должностные обязанности работников Филиала, создаёт условия для их дополнительного профессионального образования;

- вносит предложения по структуре и штатной численности Филиала;

- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами, в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственных итоговых аттестаций обучающихся Филиала;

- организует проведение самообследования Филиала, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает ведение и сохранность документации по Филиалу; учету, прохождению и контролю над исполнением служебных документов; своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий обучающихся и работников Филиала; выполнение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами;

- участвует в решении вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;

- вносит предложения по приему и увольнению сотрудников Филиала, готовит проекты приказов по зачислению и отчислению обучающихся Филиала, обеспечивает подбор и расстановку педагогических кадров Филиала по согласованию с директором Колледжа;

- обеспечивает работу по повышению качества предоставляемых Филиалом государственных и иных услуг, контроль над выполнением работ;
- представляет работников и обучающихся Филиала, отличившихся в работе или учебе, к поощрениям;
- издает распоряжения в пределах предоставленных ему полномочий;
- представляет плановую документацию и отчетность о деятельности Филиала в Колледж в порядке и сроки, определенные Колледжем, а также локальными нормативными и распорядительными актами Колледжа;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала, в пределах предоставленных ему полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.6. Приказы директора Колледжа и распоряжения заведующего Филиалом обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

4.7. К работникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и другие лица, определенные штатным расписанием Колледжа. Их права и обязанности определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными директором Колледжа.

4.8. В Филиале могут создаваться совещательные органы (попечительский совет, методический совет, художественный совет и другие) по согласованию с Колледжем. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совещательных органов Филиала регламентируется локальными нормативными актами (положениями), утверждаемыми директором Колледжа.

4.9. В Филиале могут быть сформированы предметно-цикловые (предметные) комиссии в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, организации методической работы, повышения уровня педагогического мастерства преподавателей.

4.10. В Филиале повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами (классными руководителями), назначаемыми приказом директора Колледжа по согласованию с заведующим Филиала.

4.11. Представителями работников Филиала в социальном партнёрстве являются представители, избираемые работниками Филиала в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и уставом Колледжа.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Правом поступления в Филиал пользуются граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств. При проведении приема Филиал обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по отбору лиц и приемной

комиссии, объективность оценки творческих способностей и склонностей поступающих.

5.2. Филиал готовит предложения Колледжу по формированию контингента обучающихся. Колледж устанавливает объем и структуру приёма обучающихся за счёт средств бюджета Московской области в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Московской области в пределах установленных квот.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. Колледж имеет право регулировать количество бюджетных мест Филиала, сокращая или увеличивая их по необходимости, не превышая контрольных цифр приема Колледжа.

5.3. Прием в Филиал проводится на общедоступной основе в соответствии с Правилами приема в Колледжа. Прием граждан осуществляется по личному заявлению гражданина, имеющего основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. От поступающих в Филиал наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании, необходимое количество фотографий.

5.4. Филиалом проводятся дополнительные вступительные испытания творческой направленности для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Правила приема в Филиал ежегодно разрабатываются Филиалом и утверждаются Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами федеральных органов управления образованием, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Положением. Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

5.6. На период подготовки, проведения вступительных испытаний и зачисления в Филиал, создаются приёмная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями. На каждого поступающего формируется в установленном порядке личное дело.

5.7. Зачисление в Филиал производится приказом директора Колледжа на основании решения приемной комиссии.

5.8. Филиал самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением, лицензией и свидетельством об аккредитации Колледжа.

5.9. Организация учебного процесса в Филиале по основным образовательным программам регламентируется графиком учебного процесса, утвержденным директором Колледжа, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов. Разработка рабочих учебных планов и рабочих программ учебных курсов, дисциплин и модулей по реализуемым основным образовательным программам является компетенцией Филиала.

5.10. Основным языком обучения и воспитания в Филиале является русский. В случаях, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором, обучение может происходить на иных языках.

5.11. Формы освоения основных образовательных программ в Филиале – очная, очно-заочная, заочная. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Филиалом согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

5.12. Для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, которое осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

5.13. В Филиале учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану, графику учебного процесса по конкретной специальности или образовательной программе.

5.14. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Филиала, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, выбор системы оценок, деления группы на подгруппы и другие вопросы регламентируются действующими учебными планами, нормативной документацией и настоящим Положением.

5.15. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, просмотр творческих работ, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, дипломная работа, дипломный проект. Могут проводиться и другие виды учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.16. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.17. В Филиале для студентов и преподавателей устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

5.18. Отчисление обучающихся из Филиала производится приказом директора Колледжа.

Обучающиеся Филиала могут быть отчислены:

- ✓ по собственному желанию;
- ✓ в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- ✓ в связи с окончанием Колледжа;
- ✓ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- ✓ в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- ✓ в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- ✓ за нарушение условий договора (обучающиеся на платной основе);
- ✓ в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- ✓ в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

При нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

Решение об отчислении по инициативе Филиала принимается Педагогическим советом Филиала, утверждается и оформляется приказом директора Колледжа.

Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

5.19. По медицинским показаниям или в других исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

5.20. Каждый семестр заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачётов (дифференцированных и недифференцированных), экзаменов, контрольных уроков (работ). Знания, умения и навыки обучающихся в документах оцениваются по пятибалльной системе, либо по недифференцированной системе «зачёт – незачёт». Оценка выставляется на экзамене, зачёте или по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося. Локальный нормативный акт, регламентирующий проведение

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Филиале, утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

5.21. Перевод выполнивших программу обучения обучающихся на следующий курс производится на основании решения педсовета филиала и приказом директора Колледжа.

5.22. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, которая проводится создаваемыми в установленном порядке экзаменационными комиссиями. Реализация образовательных программ завершается присвоением обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, соответствующей квалификации с выдачей диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенного гербовой печатью Колледжа, и приложения к нему с указанием перечня освоенных курсов, дисциплин, модулей, их объемов и полученных по ним оценок.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено».

Лицам, не завершившим образование по образовательным программам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Колледжа, выдается, справка об обучении (периоде обучения) в Колледжа.

Обучающемуся в Филиале, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

5.23. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Филиалом в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.24. Порядок предоставления Филиалом дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с внутренними локальными актами, разработанными и утвержденными Колледжем.

5.25. Перевод из одного образовательного учреждения в другое производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений. Перевод из другого образовательного учреждения, с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую, а также восстановление студентов производится при наличии свободных мест в Колледже.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники Филиала. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-

вспомогательный персонал. К категории обучающихся в Колледже относятся: студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам; слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

6.2. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж или подписания договора между Колледжем и обучающимся (родителем, законным представителем).

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Филиале определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области «Об образовании», уставом Колледжа, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и иными нормативными правовыми и локальными актами.

6.4. Педагогические работники Филиала имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Колледжем и Филиалом в порядке, определяемом уставом Колледжа и настоящим Положением;
- избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления и другие выборные органы Филиала и Колледжа, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала и Колледжа, в том числе через коллегиальные органы управления, совещательные органы и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Филиала и Колледжа в соответствии с настоящим Положением и уставом Колледжа.

6.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.6. Руководство Филиала создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Педагогическими работниками Филиала являются лица, имеющие соответствующее профилю работы в Филиале высшее или профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Колледжа и/или за счет средств

работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

6.7. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием.

6.8. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

6.9. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Филиала и Колледжа, для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в соответствии с настоящим Положением и уставом Колледжа.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.11. Обучающиеся Филиала, имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также повышение уровня квалификации, иные образовательные услуги в соответствии с заключенным договором;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение второй специальности на платной основе в соответствии с заключенными договорами (возможно совмещение освоения двух специальностей);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки; учебно-производственными, социально-бытовыми объектами Филиала и Колледжа;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала и Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений;

- участие в различных объединениях, движениях, не запрещённых законом;
- социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области (стипендии и др.);
- перевод в другое образовательное учреждение профессионального образования, при согласии последнего.

6.12. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, устава Колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников, других обучающихся;
- соблюдать учебную дисциплину;
- беречь имущество Филиала и Колледжа, соблюдать и поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Филиала и Колледжа;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования работников Филиала и Колледжа в части, отнесенной уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка.

По согласованию с директором Колледжа в Филиале могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Филиалу и Колледжу в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Филиал и Колледж обязаны обеспечить родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать требования настоящего Положения и устава Колледжа.

6.15. Участники образовательного процесса могут иметь другие права и выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставом и локальными актами Колледжа, соглашениями между участниками образовательного процесса.

VII. ПОРЯДОК ВПЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ.

7.1. Настоящее Положение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Положения хранятся в Филиале, Колледже и регистрирующем органе.

7.2. Изменения и дополнения, предлагаемые Филиалом для внесения в Положение, рассматриваются и утверждаются Колледжем.

Изменения и дополнения в Положение могут оформляться в виде новой редакции Положения.

7.3. Изменения и дополнение в Положение приобретают силу для третьих лиц с момента утверждения директором Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

 А.Б. Лидогостер

Зам. директора по учебно-методической работе

 Т.А. Надаховская

Юрист-консультант

 В.В. Калашник

Заведующий филиалом

 Т.В. Куликова