



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГАПОУ МО «МГКИ»)

г.Химки, Московская область, 141406, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП 5047016855/504701001

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета ГАПОУ МО «МГКИ»

от 22.02.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ МО
«Московский Губернский колледж искусств»

от 31.03.22 № 101-0

Р.А.Хусеинов



П О Л О Ж Е Н И Е
о Службе по содействию в трудоустройстве выпускников
ГАПОУ МО
«Московский Губернский колледж искусств»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273»,

- письма Минобрнауки России от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»,

- Письма Министерства науки и образования Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников, протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015г. № 3, раздел 1, пункт 8».

1.2. Служба по содействию в трудоустройстве выпускников (далее – служба) создается для проведения практической и консультативной работы по трудоустройству выпускников и содействию занятости студентов ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств» (далее Колледж).

1.3. Служба создается приказом директора колледжа.

1.4. Служба функционирует на основе настоящего Положения утверждаемого директором колледжа.

2. Задачи и предмет деятельности службы.

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Предметом деятельности Комиссии являются:

- осуществление постоянного взаимодействия с потенциальными работодателями;

- совместная работа с отделениями и филиалами Колледжа по вопросам трудоустройства;

- ведение информационной и рекламной деятельности.

3. Основные направления деятельности

3.1. Служба осуществляет следующие направления деятельности:

- проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством индивидуального консультирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов, социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

- проводит опрос и анкетирование студентов, создает информационную систему, обеспечивающую выпускников данными о спросе и предложении на рынке труда специалистов, заканчивающих Колледж;

- мониторинг фактического трудоустройства и закрепления выпускников.

- организация контактов между выпускниками и конкретным работодателем;

- сотрудничество с ДМШ, ДШИ и с руководителями образовательных учреждений и организаций культуры и искусства выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- размещение информационных материалов о лучших студентах и

выпускниках на сайте Колледжа;

- поддержание обратной связи с выпускниками Колледжа.

4. Состав службы.

4.1. Состав Службы состоит из сотрудников, работающих в Колледже.

4.2. В состав Службы входят:

- зам. директора по производственной работе – руководитель;

- зам. директора по учебно-методической работе – заместитель руководителя;

- заведующие отделениями;

- заведующие филиалами;

Служба работает в непосредственном контакте с председателями ПЦК и кураторами групп.

4.3 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы, распределяет конкретные поручения членам Службы по вопросам трудоустройства выпускников.

5. Отчетность Службы.

5.1. В течение учебного года Служба проводит сбор информации о вакансиях по специальностям подготовки в Колледже в форме заявок от ДМШ, ДШИ, учреждений культуры.

5.2. Службы готовит отчеты о трудоустройстве выпускников по запросам различных ведомств.

5.3. Информация о трудоустройстве выпускников хранится у зам. директора по учебно-методической работе.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

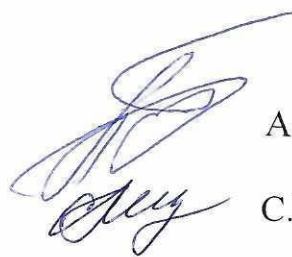
Заместитель директора

по производственной работе

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Юрист



А.Б. Лидогостер

С.В.Туманова

Т.А. Надаховская

В.В. Калашник