

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

«ПРИНЯТО»

на общем собрании (конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ МО «МГКИ»

Протокол № 01 от 31 августа 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

Р.А.Хусеинов

Приказ № 910 от 25 ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования

2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский губернский колледж искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 28, 29, 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский губернский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования Колледжа.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Колледжа – январь-февраль;
- организация и проведение самообследования в Колледже – 1-15 марта;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – 16-30 марта;
- размещение результатов самообследования на сайте Колледжа и направление отчета в орган управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса (Учредителю) – 1-20 апреля;

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем самостоятельно.

1.7. Директор колледжа издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

1.8. Председателем комиссии является директор колледжа, заместителем председателя комиссии - заместитель директора по учебной работе.

1.9. Комиссия по проведению самообследования утверждает материалы самообследования. По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по отдельным направлениям самообследования.

1.10. В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

- образовательной деятельности,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- востребованности выпускников,
- организации учебного процесса,
- состояние и качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.11. Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2. Оценка образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования

2.1. Основной задачей оценки образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования является определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и Программам подготовки специалистов среднего звена, разработанным Колледжем.

2.2. Задачами оценки образовательной деятельности также являются: прогноз основных тенденций развития Колледжа; обеспечение руководителей и специалистов системы управления образованием разных уровней аналитической информацией и вариантами управленческих решений.

2.3. Выполнение данных задач обеспечивается содержанием оценки образовательной деятельности, которое включает:

- 2.3.1. оценку состояния и эффективности деятельности Колледжа;
- 2.3.2. определение показателей и критериев качества образования, проведение анализа содержания на основании разработанных показателей и критериев;
- 2.3.3. выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 2.3.4. оценку уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся, результатов реализации учебных планов (в том числе индивидуальных);
- 2.3.5. разработку локальной нормативной правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4. В основу системы оценки качества образования Колледжа положены принципы:

- 2.4.1. объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

2.4.2. реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

2.4.3. открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

2.5. Внутренняя оценка качества образования в Колледже обеспечивается системой управления, функционированием методической службы, действующей системой внутреннего контроля (текущей, промежуточной и итоговой аттестацией), разработанными фондами оценочных средств.

3. Система управления Колледжем

3.1. В Колледже действуют следующие органы управления, в компетенцию которых входит организация, управление и контроль качества образовательной деятельности: Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Наблюдательный совет, Попечительский совет.

3.2. Разграничение полномочий органов управления отражены в положениях об указанных органах управления. Задача самообследования – установить эффективность работы органов управления, соответствие их деятельности положениям локальных актов Колледжа.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников

4.1. Раздел самообследования, раскрывающий содержание и качество подготовки обучающихся, строится на основании анализа программ подготовки специалистов среднего звена, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых Колледжем.

4.2. В понятие содержания образования в целях проведения анализа входит:

- цели и задачи, направленность образовательных программ, их ориентация и преемственность;
- сроки обучения, условия приема;
- результаты освоения образовательных программ;
- характеристика и анализ учебных планов, рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик, фондов оценочных средств, материалов для организации самостоятельной работы обучающихся.

4.3. Данный анализ устанавливает соответствие учебных планов, учебно-методической документации нормативным требованиям, указанным: в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования и программах подготовки специалистов среднего звена, программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработанных Колледжем.

4.4. В понятие качества подготовки обучающихся входит:

- полнота и результативность реализации образовательных программ;

- сохранность контингента;
- положительная динамика результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- создание условий для реализации учебных планов (в том числе индивидуальных) и сокращенных образовательных программ;
- деятельность различных творческих коллективов;
- участие обучающихся в различных творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках и других).

4.5. Понятие востребованности выпускников включает:

- наличие (количество) выпускников, поступивших в образовательные организации высшего образования, реализующих образовательные программы в области культуры и искусства;
- наличие (количество) выпускников, продолживших профессиональную деятельность в области культуры и искусства в различных учреждениях и коллективах региона.

5. Организация учебного процесса

5.1. Основные характеристики учебного процесса отражаются в графике образовательного процесса (продолжительность учебного года, каникулярного времени и др.), расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп.

В данном разделе дается информация о продолжительности занятий, объемах недельной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы, создании условий для проведения консультаций, использовании резерва учебного времени и т.д.

Особое место занимает характеристика промежуточной и итоговой аттестации как основ оценки качества освоения образовательных программ. Анализ включает описание форм, видов, методов аттестации, конкретные данные на текущий период (в том числе результаты итоговой аттестации).

5.2. Данный раздел также включает характеристику:

- особых образовательных технологий и пособий, используемых в учебном процессе (мультимедийные, компьютерные и другие);
- творческой и культурно-просветительской деятельности как особых видов деятельности образовательной организации, направленных на качественную реализацию образовательных программ, создающих особую среду для личностного развития, приобретения обучающимся опыта деятельности в том или ином виде (области) культуры и искусства, формирования комплекса знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций.

5.3. Организация учебного процесса должна соответствовать требованиям СанПиН.

6. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

6.1. Сведения и анализ обеспечения образовательного процесса: кадровом, учебно-методическом, библиотечно-информационном, материально-техническом – анализируются и оформляются в соответствии с лицензионными требованиями к Колледжу (Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966).

6.2. Сведения могут быть дополнены анализом учебно-методических документов, пособий, разработанных образовательной организацией в целях обеспечения образовательного процесса.

7. Анализ показателей деятельности организации (показателей эффективности)

7.1. Данный раздел Колледж включает в Порядок проведения самообследования на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

8. Отчет

8.1. Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчета, состоящего из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (выводов).

8.2. Результативная часть может включать:

- оценку состояния и эффективности деятельности Колледжа;
- выявленные факторы, влияющие на качество образования; прогноз основных тенденций развития Колледжа.

8.3. Отчет может включать также таблицы, графики, диаграммы, образцы учебно-методической документации и т.п., оформленные в виде приложений.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора
по учебно-методической работе

Ведущий юрисконсульт


Т.Е. Шаталова


В.В. Калашник