

СОГЛАШЕНИЕ №

О сотрудничестве между
Государственным автономным профессиональным образовательным
учреждением Московской области «Московский Губернский колледж
искусств» и Государственным казенным учреждением Московской области
Талдомским центром занятости населения

г. Талдом

08 октября 2021г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств», именуемое в дальнейшем ГАПОУ МО «МГКИ», в лице директора Рафиля Алиевича Хусеинова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное казенное учреждение Московской области Талдомский центр занятости населения, именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице директора Оксаны Витальевны Марченко, действующей на основании Устава и от имени Московской области, с другой стороны, вместе именуемы «Стороны», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

- 1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.
- 1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультативного сотрудничества между ними.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество «Сторон» в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «МГКИ» Талдомского филиала (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов).

3. Обязательства Сторон

3.1. ГАПОУ МО «МГКИ» обязуется:

- Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информативные услуги.
- Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями, как Московской области, так и других регионов, по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.
- Информировать Центр занятости населения о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве в срок до 1 июля ежегодно.

- Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в Центр занятости населения по согласованной Сторонами форме.
- Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости населения ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.
- Оказывать Центру занятости населения помощи в формировании банка данных об учебно-производственной базе для профессионального обучения безработных.
- Информировать выпускников о возможности прохождения стажировки при содействии Центра занятости населения.
- Не разглашать, полученную от Центра занятости населения с пометкой «конфиденциально» информацию третьим лицам.

3.2. Центр занятости населения обязуется:

- Назначить ответственное лицо по взаимодействию с ГАПОУ МО «МГКИ» Талдомским филиалом (Училище декоративно - прикладного искусства народных промыслов).
- Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда.
- Информировать ГАПОУ МО «МГКИ» Талдомский филиал (Училище декоративно – прикладного искусства и народных промыслов) о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.
- Ежемесячно, не позднее 1 числа последующего месяца направлять списки в ГАПОУ МО «МГКИ» Талдомский филиал (Училище декоративно – прикладного искусства и народных промыслов) с уточненной информацией о трудоустройстве выпускников, указанных в абзаце 3 пункта 3.1.
- Оказывать содействие ГАПОУ МО «МГКИ» Талдомскому филиалу (Училище декоративно - прикладного искусства и народных промыслов) в трудоустройстве выпускников в организациях, учреждениях и прочих предприятиях Московской области, в том числе по вакансиям, заявленным в Общероссийской базе вакансий (<https://trudvsem.ru/>).
- Не разглашать предоставленные полученные данные о студентах – выпускниках ГАПОУ МО «МГКИ» Талдомского филиала (Училище декоративно – прикладного искусства и народных промыслов) третьим лицам вне целей содействия их трудоустройству.

4. Срок действия Соглашения.

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, действует в течение трех лет и продолжает действие на следующий срок, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении.
- 4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления Стороны – инициатора о своем решении.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.2. Все возникающие разногласия Стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

6. Юридические адреса, реквизиты, подписи сторон

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (ГАПОУ МО «МГКИ»)

Адрес: 141406, Россия, Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.10

Тел.: 8-495-570-61-11

e-mail: tdpi@list.ru

Банковские реквизиты:
ИНН 5047016855 КПП 504701001 ОКТМО 46783000

ОКПО 02177151 ОКАТО 46483000000

ОГРН 1035009561729

Министерство экономики и финансов

Московской области (ГАПОУ МО

«МГКИ» л/с 30018D07070)

р/с 03224643460000004800

БИК 004525987

к/с 40102810845370000004

Государственное казенное учреждение МО
Талдомский центр занятости населения
(ГКУ МО Талдомский ЦЗН)

Адрес: 141901, Московская обл., г. Талдом,
мкр-н Юбилейный, д. 15а

Тел: 8 (49620) 6-07-69

e-mail: taldom.czn@mosreg.ru

Банковские реквизиты:

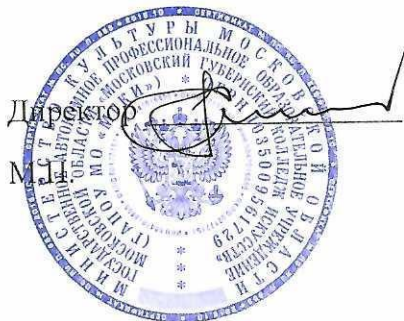
ОГРН 1025007827998

ОКПО 50186139

ОКАТО 46254501000

ИНН 5078012191

КПП 507801001



Директор
М.П.

Р.А. Хусеинов



Директор
М.П.

О.В. Марченко