

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Московский Губернский колледж искусств»

«СОГЛАСОВАНО»:

Работодатель:

Директор

АУ «ДК» «Родина» (г. о. Химки  
Московская область)



*А.П. Жукова*  
А.П. Жукова

«УТВЕРЖДЕНО»:

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»



*Р. А. Хусеинов*  
Р. А. Хусеинов

*февраль* 201 6 года « *04* » *февраль* 201 6 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.01, ПП.02, ПП.03)

- ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность – ПП.01 Производственная практика  
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность – ПП.02 Производственная практика  
ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере – ПП.03 Производственная практика

программы подготовки специалистов среднего звена  
специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность  
вид Организация культурно -досуговой деятельности  
углубленный уровень

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>4</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>23</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>26</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>33</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Общий объем времени на проведение практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ 01. «Организационно-управленческая деятельность», ПМ 02. «Организационно-творческая деятельность», ПМ 03. «Менеджмент в социально-культурной сфере» и может реализовываться концентрированно в несколько периодов и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программа и формы отчетности производственной практики (по профилю специальности) определяются образовательной организацией.

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. № 06-846 обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Профессиональную практику (по профилю специальности) обучающийся по заочной форме проходит самостоятельно рассредоточено в течение второго, третьего курсов.

Базами профессиональной практики могут быть:

организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждения (организации) культурно-досугового типа;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается образовательной организацией на основе рабочих программ профессиональных модулей ПМ 01. «Организационно-управленческая

деятельность», ПМ 02. «Организационно-творческая деятельность», ПМ 03.»Менеджмент в социально-культурной сфере» по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид: культурно – досуговая деятельность (углубленный уровень), макета рабочей программы производственной практики и согласовывается с работодателем. Одной из составляющих программы является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

При разработке содержания производственной практики по профессиональным модулям ПМ 01. «Организационно-управленческая деятельность», ПМ 02. «Организационно-творческая деятельность», ПМ 03.»Менеджмент в социально-культурной сфере» следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретным видом деятельности и включенные в рабочую программу профессионального модуля.

Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1382, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный номер 34947 от «26» ноября 2014 г.).
- 2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2013 №291 (ред. От 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785).
- 3) Положения о практике обучающихся.

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид организация культурно - досуговой деятельности (углубленный уровень) в части освоения видов деятельности: Организационно-управленческая деятельность, Организационно-творческая деятельность, Менеджмент в социально-культурной деятельности.

## **1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Производственная практика ПП.01 является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид: организация культурно - досуговой деятельности» (углубленный уровень).

Производственная практика ПП.02 является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Организационно-творческая деятельность специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид: организация культурно - досуговой деятельности» (углубленный уровень).

Производственная практика ПП.03 является составной частью профессионального модуля ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид: организация культурно - досуговой деятельности» (углубленный уровень).

### **1.3. Цели и задачи производственной практики:**

#### **Цели:**

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- знакомство с профессиональной практической деятельностью в условиях конкретного предприятия (организации);
- профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии.

#### **Задачи:**

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности;
- формирование системы конкретных умений и навыков практической работы в определенной профессиональной сфере;
- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

### **1.4. Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики:**

216 часов (6 недель):

2 курс -72 часа (4 недели).

3 курс –144 часа (2 недели).

### **1.5 Форма аттестации**

Формой аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Требования к результатам освоения производственной практики:

Результатом освоения производственной практики является приобретение первоначального практического опыта по профилю специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность. Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
ПК 1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности
ПК 1.5	Использовать современные методы организации социально-

	культурной деятельности
ПК 1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.
ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере
<b>ВД 2</b>	<b>Организационно - творческая деятельность</b>
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно -досуговых программ.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
ПК 2.7.	Осуществлять деятельность аниматора.
ПК.3.1	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.
ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности
ПК 3.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности,

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов деятельности обучающийся должен:

	ВД 1	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПП.01	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>Иметь практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); разработки социально-культурных программ; работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана; <b>Уметь:</b>



		<p>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</p> <p>осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;</p> <p>проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</p> <p>анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;</p> <p>использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</p> <p>пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;</p> <p>разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</p> <p>разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</p> <p>использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</p> <p>основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</p> <p>структуру управления социально-культурной деятельностью;</p> <p>понятие субъектов социально-культурной деятельности;</p> <p>теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;</p> <p>современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</p> <p>методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;</p> <p>экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</p> <p>основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);</p> <p>закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;</p> <p>роль семьи и социума в формировании и развитии</p>
--	--	--

		<p>личности ребенка;</p> <p>хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;</p> <p>состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;</p> <p>виды внебюджетных средств, источники их поступления;</p> <p>методику бизнес-планирования;</p> <p>принципы организации труда и заработной платы;</p> <p>сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;</p> <p>историю и условия развития предпринимательской деятельности;</p> <p>правовые основы предпринимательской деятельности;</p> <p>формы и этапы создания собственного дела;</p> <p>бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;</p> <p>специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</p>
--	--	--

	ВД 2	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПП.02	<b>Организационно - творческая деятельность</b>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;</p> <p>проведения игровых форм и программ;</p> <p>подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</p> <p>оказать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;</p> <p>осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);</p> <p>организовывать досуговую работу с детьми и подростками;</p> <p>подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;</p> <p>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;</p> <p>общаться со слушателями и зрителями;</p> <p>разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать</p>

		<p>разнообразный материал при подготовке сценариев; организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;</p> <p>использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму; организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с населением различные игровые, конкурсные и другие программы;</p> <p>использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;</p> <p>использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;</p> <p>основные принципы работы с детьми и подростками; основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками; специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;</p> <p>теоретические основы игровой деятельности; особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей; виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;</p> <p>понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,</p> <p>основы теории драмы; специфику драматургии культурно-досуговых программ; методы создания сценариев; специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;</p> <p>основные положения теории и практики режиссуры; особенности режиссуры культурно-досуговых программ; сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей; специфику выразительных средств;</p> <p>средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;</p>
--	--	---

		<p>специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;</p> <p>классификацию технических средств; типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах;</p> <p>методы создания фонограмм;</p> <p>теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;</p> <p>общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;</p> <p>методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;</p> <p>основные виды рекламы, рекламных средств;</p> <p>виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;</p> <p>сценарные и режиссерские основы рекламы;</p> <p>методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;</p> <p>сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);</p> <p>внешние и внутренние коммуникации;</p> <p>особенности проведения мероприятия PR;</p> <p>роль имиджа, его характеристики и компоненты.</p>
--	--	---

	ВД 3	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПП.03	<b>Менеджмент в социально-культурной деятельности</b>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;</p> <p>подготовки документов бухгалтерского учета;</p> <p>работы с прикладными компьютерными программами;</p> <p>работы с нормативно-правовой документацией;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</p> <p>организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</p> <p>находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</p> <p>составлять планы и отчеты;</p> <p>решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</p> <p>осуществлять контроль за работой кадров;</p> <p>составлять документы бухгалтерского учета;</p>

		<p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</p> <p>использовать нормативные правовые документы в работе;</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;</p> <p>структуру организации, систему методов управления;</p> <p>принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;</p> <p>особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;</p> <p>основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;</p> <p>цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;</p> <p>принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;</p> <p>систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;</p> <p>принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;</p> <p>методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;</p> <p>понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</p> <p>суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;</p> <p>ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</p> <p>стратегическое маркетинговое планирование;</p> <p>законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;</p> <p>основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;</p> <p>первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;</p> <p>процесс регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>порядок и сроки проведения инвентаризации</p>
--	--	--

		<p>имущества и обязательств; состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; условия хранения документов бухгалтерского учета; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; историю и современное состояние законодательства о культуре; основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; права и обязанности работников социально-культурной сферы; правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</p>
--	--	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем времени и сроки проведения производственной практики:

Коды формируемых компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов (производственной практики)	Объем времени, отводимый на производственную практику час (недели)	Сроки проведения производственной практики курс (семестр)
ПК 1.1.-1.8 ОК 1-9	ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72 часа (2 недели)	2 курс 4семестр
ПК 2.1.-2.5 ОК 1-09	ПМ.01 Организационно-творческая деятельность ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	72 часа (2 недели)	3 курс 6 семестр
ПК 3.1-3.6	ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	72 часа (2 недели)	3 курс 6семестр
<b>Итого</b>		<b>216 часов (6 недель)</b>	

### 3.2. Содержание производственной практики. ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность - ПП.01

#### Производственная практика (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Количество часов по темам
ОК 1 – 9 ПК 1.2, ПК 1.4	ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	Тема 1 . Цели и задачи практики. Составление плана практики	Определение цели и задачи практики, порядок прохождения. Определение базы практики, плана прохождения практики с целью создания условий для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности, организации культурно-просветительной работы (ПК 1.2, ПК 1.4)	1
ОК 1 - 9 ПК 1.6, ПК 1.7		Тема 2. Состояние социально-культурной сферы региона	Анализ состояния социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. (ПК 1.6) Выявление видов учреждений социально-культурной сферы (культурно - досуговые, дополнительного образования, средств массовой информации, общественных организаций) и др. для определения приоритетных направлений социально-культурной деятельности. (ПК 1.7)	14
ОК 1 - 9 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8		Тема 3. Деятельность базового культурно - досугового учреждения, народного художественного творчества.	Определение полного, сокращенного наименования базы практики, организационно-правового статуса, учредителя, материально-технической базы (здание, основные группы помещений, их функциональное назначение и оснащение), основных направлений деятельности в целях обеспечения дифференцированного культурного обслуживания населения в соответствии с возрастными категориями и использования современных методов организации социально-культурной деятельности ( 1.3, 1.5 1.8)	17
ОК 1 – 9 ПК 1.1, ПК				



<b>1.5</b> <b>ОК 1 – 9</b> <b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1,5</b>	<b>Тема 4. Участие в подготовке и проведении одной из досуговых форм, программы народного художественного творчества.</b>	Участие в подготовке и проведении культурно - досуговой программы . Оценка эффективности. Использование современных методов организации социально-культурной деятельности ( <b>ПК 1.1, ПК 1.5</b> )	<b>20</b>
	<b>Тема 5. Оформление отчета по практике, защита.</b>	Проведение обработки документационных материалов практики. для использования различных способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере ( <b>ПК 1.8</b> ) Составление отчета по практике. ( <b>ПК 1.8</b> ) Оформление приложения к отчету по практике. <b>Проверка отчета, защита. (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1,5)</b>	<b>20</b>
<b>Всего часов</b>			<b>72</b>
<b>Аттестация: дифференцированный зачет (4 семестр)</b>			

### 3.3. Содержание производственной практики. ПМ.02 Организационно-творческая деятельность - ПП.02

#### Производственная практика (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Количество часов по темам
ОК 1 – 9 ПК 2.1	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Тема 1 . Цели и задачи практики. Составление плана практики	Определение цели и задачи практики, порядок прохождения, базы практики, плана прохождения практики для обеспечения функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований, объединений (ПК 2.1)	1
ОК 1 - 9 ПК 2.2, ПК 2.3		Тема 2. Состояние социально-культурной сферы региона	Выявление видов учреждений социально-культурной сферы (культурно - досуговые, дополнительного образования, средств массовой информации, общественных организаций) и др для разработки и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ, осуществления организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ (ПК 2.2, ПК 2.3)	14
ОК 1 - 9 ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 1 – 9		Тема 3. Деятельность базового культурно - досугового учреждения, народного художественного творчества.	Определение полного, сокращенного наименования базы практики, организационно-правового статуса, учредителя, материально-технической базы (здания, основных групп помещений, их функциональное назначение и оснащение), основных направлений деятельности как условие осуществления организационной и репетиционной работы в процессе подготовки эстрадных программ и номеров, деятельности аниматора, использования игровых	17

ПК 2.2, ПК 2.3, ПК2.4 ОК 1 - 9 ПК 2.3			технологий в профессиональной деятельности, современных методик и технических средств в профессиональной работе (ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7)	
		<b>Тема 4. Участие в подготовке и проведении одной из досуговых форм, программы народного художественного творчества.</b>	Участие в подготовке и проведении программы. Сценарий , сценарный план программы. Оценка эффективности. (ПК 2.2, ПК 2.3, ПК2.4)	<b>20</b>
		<b>Тема 5. Оформление отчета по практике, защита.</b>	, Проведение обработки документационных материалов практики, составление отчета по практике, оформление приложения к отчету. Для дальнейшего осуществления организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ. <b>Проверка отчета, защита (ПК 2.3)</b>	<b>20</b>
<b>Всего часов</b>				<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (4 семестр)</b>				

**3.4 Содержание производственной практики. ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере – ПП .03 Производственная практика (по профилю специальности)**

<p>ОК 1 - 9 ПК.3.1</p>	<p><b>ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность</b></p>	<p><b>Тема 1. Цели и задачи практики.</b></p>	<p>Определение цели и задачи практики, порядка прохождения, базы практики, план прохождения практики для обеспечения эффективного функционирования и развития учреждений социально-культурной сферы . <b>(ПК.3.1)</b></p>	<p><b>18</b></p>
<p>ОК 1 - 9 ПК 3.3</p>		<p><b>Тема 2. Анализ деятельности клубного формирования</b></p>	<p>Проведение анализа документации клубного формирования, Положения о клубном формировании, договора с базовой организацией как условие участия в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы <b>(ПК 3.3)</b></p>	<p><b>18</b></p>
<p>ОК 1 - 9 ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6</p>		<p><b>Тема 3. Организация управления работой клубного формирования.</b></p>	<p>Анализ содержания, основного направления деятельности, партнерских взаимосвязей как условия осуществления работы с коллективом исполнителей, соблюдения принципов организации труда. Разработка рекомендаций по перспективному развитию коллектива на основе знаний в области предпринимательства в профессиональной деятельности, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональных целях. Определение возможностей участия в фестивалях, конкурсах, социально-культурных акциях на основе соблюдения этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности. <b>(ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6)</b></p>	<p><b>18</b></p>
<p>ОК 1 - 9 ПК 3.5</p>		<p><b>Тема 4. Оформление документации по итогам практики. Защита.</b></p>	<p>Проведение обработки документационных материалов практики, составление отчета по практике, оформление приложения к отчету по практике, используя информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях. <b>(ПК 3.5)</b> Подготовка к защите. Защита.</p>	<p><b>18</b></p>

				<b>Всего часов</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (6 семестр)</b>					

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности в рамках профессионального модуля проходит в организациях любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид: организация культурно - досуговой деятельности предполагает организацию производственной практики в

организациях социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждениях (организациях) культурно -досугового типа;

региональных и муниципальных управлениях (отделах) культуры;

домах народного творчества.

#### ***Оснащение:***

##### **1. Учебные классы:**

для групповых теоретических занятий;

для индивидуальных занятий;

информатики (компьютерный класс)

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных классов и рабочих мест классов для групповых, индивидуальных занятий:

столы;

стулья.

##### **2. Средства обучения:**

компьютер;

принтер для распечатки текстов;

флеш-карты, электронные носители информации;

интернет.

### **4.2. Организация производственной практики:**

Для организации производственной практики (по профилю специальности) разработана следующая документация:

- положение о практике;

- рабочая программа производственной практики;

- издается приказ о распределении практикантов по базам практики и о назначении руководителей практики (от образовательной организации и от базы практики),

- договор с организациями по проведению производственной практики.

Предметно-цикловая комиссия самостоятельно разрабатывает:

- задание на производственную практику для обучающихся (Приложение 1);
- характеристику на практиканта (Приложение 2);
- аттестационный лист на практиканта (Приложение 3);
- дневник практиканта (Приложение 4);
- отчет практиканта (Приложение 5).

### **4.3. Информационное обеспечение:**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники.

1. Акимова Л.А. Социология досуга: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Л.А. Акимова - Режим доступа: <https://www.books.ru/books/sotsiologiya-dosuga-148046/>
2. Асанова И.М., Деревина С.О., Игнатьева В.В. Организация культурно-досуговой деятельности. [Электронный ресурс]/ И.М Асанова, С.О. Деревина -Режим доступа: [www.twirpx.com/file/191](http://www.twirpx.com/file/191)
3. Жарков А.Д. Технологии социально-культурной деятельности: Учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства. [Электронный ресурс] / А.Д. Жарков - Режим доступа: [www.twirpx.com/file/120991/](http://www.twirpx.com/file/120991/)
4. Жаркова Л.С. Коммерческая деятельность учреждений культуры: учеб. пособие для вузов культуры и искусства [Электронный ресурс] / Л.С. Жаркова.- Режим доступа: <http://www.library.ru/>
5. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность [Электронный ресурс]/ Т. Г. Киселева, Ю.Д. Красильников - Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/445637>
6. Чижиков В.М. А.Д. Жарков А.Д. Культурно-досуговая деятельность [Электронный ресурс] / В.М. Чижиков, А.Д. Жарков – Режим доступа:<http://www.studfiles.ru/preview/2687737/>

Дополнительные источники:

1. Ерошенко И.Н. Культурно-досуговая деятельность с детьми и подростками: Учебное пособие. [Электронный ресурс] Режим доступа:<http://www.library.ru>.
2. Конспекты лекций. Дисциплина « Социально-культурная деятельность». Красноярск [Электронный ресурс] Режим доступа: [.hi.sfukras.ru/sites/default/files/content/uch\\_met\\_mat/SKD\\_konspekty\\_lekciy.doc](http://hi.sfukras.ru/sites/default/files/content/uch_met_mat/SKD_konspekty_lekciy.doc)

с

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.aldebaran.ru/>

<http://www.fictionbook.ru/>

<http://thelib.ru/>

[www.5port.ru](http://www.5port.ru)

[www.adme.ru](http://www.adme.ru)

#### **4.4. Общие требования к организации производственной практики:**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность и (или ПМ.02) Организационно-творческая деятельность, ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере.

Характер проведения производственной практики: может проводиться непрерывным циклом (концентрированно) или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Возможно использование комбинированной формы проведения практики (сочетание концентрированной и рассредоточенной). Производственная практика (по профилю специальности) проводится в течение второго и третьего курса обучения. По результатам практики представляется отчет. Предусматривается возможность предоставления единого отчета по производственной практике по профессиональным модулям ПМ.02 Организационно-творческая деятельность и ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере, т.к. обучающиеся проходят ее в одном временном периоде - третьем курсе обучения. В этом случае обучающийся представляет единую характеристику и аттестационный лист с указанием освоенных профессиональных компетенций соответствующих модулей.

Обучающиеся по заочной форме, работающие по специальности, в учреждениях социально-культурной сферы, могут освобождаться от прохождения производственной практики по решению предметно-цикловой комиссии. Оценка освоения уровня компетенций осуществляется на основании характеристики с места работы и аттестационного листа.

При реализации программы возможно применение элементов электронного обучения.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессиональной программы специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс. Преподаватели профессионального учебного цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.



До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Форма отчетности:**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- характеристику;
- аттестационный лист;
- дневник производственной практики, составленный в соответствии с формой и содержанием, утвержденной на предметно-цикловой комиссии образовательной организации;
- отчет о практической деятельности, осуществленной на основании полученного задания.

### **5.2. Порядок подведения итогов производственной практики:**

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный обучающимся отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин, в комиссию может входить руководитель практики от предприятия.

Итоговая оценка обучающемуся за производственную практику выставляется с учетом следующих факторов:

- активность обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные качества и творческие способности;

- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- характеристика на практиканта от руководителя практики от образовательной организации и от руководителя базы практики;
- аттестационный лист на практиканта от руководителя практики от образовательной организации и от руководителя базы практики;
- защита результатов практики.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения всех замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике, считается имеющим академическую задолженность.

### **Критерии оценки:**

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы студента-практиканта.
- своевременная сдача отчетной документации.
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- соблюдение этапов в работе;
- творческий подход в выполнении работ;
- владение методикой;
- эстетический вид и оформление работы

**«Отлично»**- за результаты работы, соответствующие всем критериям.

**«Хорошо»**- за результаты работы, соответствующие критериям с небольшими ошибками;

**«Удовлетворительно»** - за результаты работы, выполненные с нарушениями критерий оценивания.

**«Неудовлетворительно»** -за невыполнение заданий по практике, если результаты работы не соответствует заданию, имеются грубые нарушения критерий в выполнении заданий.

### 5.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)		Основные показатели оценки результата	
Организационно- управленческая деятельность			
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	Глубокое знание основных направлений, методов социально-культурной деятельности.	Полностью освоено
ПК 1.2	Организовывать культурно-просветительную работу.	Эффективно использует и свободно владеет технологиями и способами сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	
ПК 1.3	Обеспечить дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Точное определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности	
ПК 1.4	Создавать условия для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности	Затруднение в понимании вопроса, не владеет профессиональной терминологией.	Частично освоено
ПК 1.5		Испытывает затруднения при использовании технологий и способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	
ПК 1.6		Обращается за консультацией. Недостаточно точное определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности	
ПК 1.7	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры	Не раскрывает вопроса. Не понимание вопрос, не владеет профессиональной терминологией, технологий и способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	Не освоено
ПК 1.8	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере	Отсутствие понимания определения приоритетных направлений социально-культурной деятельности.	

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)		Основные показатели оценки результата	
Организационно-творческая деятельность			
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Умеет обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений), умеет принять решение. Умеет разработать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ. Умеет использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. Умеет использовать игровые технологии в профессиональной деятельности. Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. Умеет осуществлять деятельность аниматора.	Полностью освоено
ПК 2.2	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.		
ПК2.3	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.		
ПК 2.4	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Испытывает затруднения в обеспечении функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений), не умеет принять решение самостоятельно. Испытывает трудности в разработке и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. Испытывает трудности в осуществлении организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно -досуговых программ. Слабо использует современные методики и технические средства в профессиональной работе. Слабо и неэффективно использует игровые технологии в профессиональной деятельности. Слабо и неэффективно осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и	Частично освоено
ПК 2.5	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.		

ПК 2.6	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	номеров. Слабо осуществляет деятельность аниматора.	
ПК 2.7	Осуществлять деятельность аниматора.	Испытывает серьезные трудности в обеспечении функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений), не умеет принять решение самостоятельно. Испытывает серьезные трудности в разработке и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. Испытывает существенные трудности в осуществлении организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ, постоянно обращается за консультацией. Не использует современные методики и технические средства в профессиональной работе. Не использует игровые технологии в профессиональной деятельности. Не осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. Не осуществляет деятельность аниматора.	Не освоено

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)		Основные показатели оценки результата	
<b>ВД Менеджмент в социально-культурной сфере</b>			
ПК 3.1	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы	Владеет профессиональной терминологией. Полное понимание и знание вопроса. Умеет разъяснить и представить результаты практики. Точное определение возможных действий. Эффективно использует и свободно владеет информационными и телекоммуникационными технологиями в профессиональных целях	Полностью освоено
ПК 3.2	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.		
ПК 3.3	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной	Не полное понимание вопроса, демонстрирует недостаточно глубокие знания, не владеет профессиональной терминологией. Испытывает	Частично освоено
ПК 3.4			

ПК 3.5	сферы. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	затруднения с разьяснением и представлением результатов практики. Испытывает затруднения в использовании и овладении информационными и телекоммуникационными технологиями в профессиональных целях	
ПК 3.6	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.  Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности,	Видно затруднение в понимании вопроса. Не владеет профессиональной терминологией. Не может разьяснить и представить результаты практики. Не владеет информационными и телекоммуникационными технологиями в профессиональных целях.	Не освоено

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность выбора специальности Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самоорганизация и самоконтроль в процессе учебной и профессиональной деятельности Своевременное предоставление заданий, результатов самостоятельной работы. Качество и соответствие выполненной работы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение проблем, оценка рисков, нестандартных профессиональных задач в области социально-культурной деятельности
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, сетевые.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные	Выполнение учебных и производственных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий.

технологии профессиональной деятельности.	В	
ОК.6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		Выбор стиля общения в соответствии с ситуацией. Признание чужого мнения и умение при необходимости отстаивать собственное мнение. Участие в коллективном обсуждении профессиональной ситуации. Ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Соблюдение официального стиля при оформлении документов.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		Осуществление анализа собственных сильных и слабых сторон, определение перспектив профессионального и личностного развития. Планирование карьерного роста. Оформление портфолио профессиональных достижений.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		Подбор и систематизация учебно - методической литературы и интернет ресурсов по традиционным и современным технологиям в профессиональной деятельности. Проведение сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности.

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области

«Московский Губернский колледж искусств»

## **ЗАДАНИЕ**

### **ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

**ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**ПМ.03 « МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ»**

специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность

вид Организация культурно - досуговой деятельности

**ХИМКИ 201\_\_**



В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 51.02.02 «Социально – культурная деятельность» вид «Организация культурно -досуговой деятельности» практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность», профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность», профессионального модуля ПМ.03 «Менеджмент в социально-культурной сфере» в части освоения общих (ОК 1-09) и профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

#### **Организационно - управленческая деятельность**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере

#### **Организационно-творческая деятельность**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в

процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

### **Менеджмент в социально-культурной сфере**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности,

Общих компетенций:

Базами практики могут быть учреждения (организации) социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества;

организации дополнительного образования, общеобразовательные организации;

Руководство практикой осуществляют руководители практики.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики составляет отчет, представляется характеристика о прохождении практики. Практика завершается дифференцированным зачетом.**

**Задания по практике.**

1. Определить цель, задачи производственной практики, базу практики, порядок и план прохождения практики.

2. Выявить состояние социально-культурной ситуации в регионе: наличие видов учреждений социально-культурной сферы (культурно - досуговые, дополнительного образования, средства массовой информации, общественные организации), и др.

3. Проанализировать состояние базы практики: полное, сокращенное наименование базы практики, организационно-правовой статус, учредитель, материально-техническую базу (здание, основные группы помещений, их

функциональное назначение и оснащение), основные направления деятельности.

4. Принять участие в подготовке и проведении культурно -досуговой программы. Определить порядок разработки сценария, сценарного плана. Выявить использование современных методов организации социально-культурной деятельности. Дать оценку эффективности.

5. Провести анализ документации клубного формирования, Положения о клубном формировании, договор с базовой организацией. Проанализировать содержание, основное направление деятельности, партнерские взаимосвязи. Разработать рекомендации по перспективному развитию коллектива. Определить возможности участия в фестивалях, конкурсах, социально-культурных акциях

6. Обработать документационные материалы практики. Составить отчет по практике. Оформить приложения к отчету. Подготовиться к проверке отчета, защите.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Текст отчета должен быть отпечатан с соблюдением установленного формата (писчая бумага стандартного формата – А4 (210x297); запись текста на одной стороне листа с полями: верхнее - 2,5мм, нижнее – 2,5мм, левое - 2,5 (или 3,0) мм, правое – 1,5 мм; шрифт Times New Roman или Arial, размер не менее 14, полуторный интервал). Страницы отчета нумеруются (начиная с титульного листа). Текст должен быть выполнен аккуратно и грамотно. Отчет должен быть представлен в мягком переплете на пластиковой пружине. Предметно-цикловая комиссия может изменять требования к оформлению отчета.

Характеристика

Обучающийся (щаяся)

3 курса \_\_\_ группы, специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно -досуговой деятельности» проходил (а) производственную (по профилю специальности) практику в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

За период прохождения производственной практики обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество)

зарекомендовал(а) себя как ответственный обучающийся, регулярно выполняющий задания по производственной (по профилю специальности) практике. Обучающийся справился с программным заданием по практике, выполнил все задания. Проявил себя как ответственный работник. Имеет хороший уровень культуры поведения, высокую степень теоретической подготовленности, умеет работать в команде. В соответствии с ФГОС обучающийся(щаяся) освоил (а) общие (ОК1-09) компетенции. За период практики профессиональные компетенции (ПК) освоены:

Профессиональные компетенции (ПК)	Качество освоения компетенций
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)

Рекомендуется оценка \_\_\_\_\_  
(по пятибалльной системе)

ПОДПИСИ:

Руководитель базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Руководитель практики  
ГАПОУ МО «МГКИ» отдел «СКД»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Аттестационный лист

Обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_

3 курса группы \_\_\_\_, специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно -досуговой деятельности» проходил (а) производственную ( по профилю специальности) практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. В соответствии с ФГОС обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_ освоил (а) общие (ОК1-09) компетенции. За период практики профессиональные компетенции (ПК) освоены:

Профессиональные компетенции (ПК)	Качество освоения компетенций
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать	Полностью освоено. Частично освоено. Не

принципы организации труда.	освоено. (Необходимое подчеркнуть
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть

Рекомендуется \_\_\_\_\_  
(по пятибалльной системе)

ПОДПИСИ:

М. П.

Руководитель базы практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики

ГАПОУ МО «МГКИ» отдел «СКД»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Московский Губернский колледж искусств»

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

с \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_ курса группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
от ГАПОУ МО  
«Московский  
Губернский колледж искусств»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)





Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области

«Московский Губернский колледж искусств»

Отдел: Социально-культурная деятельность.

Отчет  
о производственной (по профилю специальности) практике

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(название профессионального модуля)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., статусные характеристики: группа, курс, специальность, форма обучения)

Руководитель базы практики

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГАПОУ МО  
«Московский Губернский колледж искусств»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Химки 201\_\_