

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
**«Московский Губернский колледж искусств»**

ПРИНЯТО  
На заседании Совета  
ГАПОУ МО «МГКИ»  
Протокол от 30.08.2017 №1



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГАПОУ МО «МГКИ»  
Р.А.Хусеинов  
Приказ от 26.12.2017 № 345

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления**  
**и восстановления обучающихся**

Химки 2017

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок отчисления (исключения) студентов и восстановления их в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Московский губернский колледж искусств» (далее – Колледж), перевода из одного учебного заведения в другое разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее Порядок) и другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами Колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления (исключения), восстановления студентов.

1.2. При решении вопросов о переводе, отчислении (исключении) и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

## **2. Отчисление студентов**

2.1. Студенты могут быть отчислены из Колледжа:

2.1.1. по собственному желанию;

2.1.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

2.1.3. в связи с окончанием Колледжа;

2.1.4. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

2.1.5. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

2.1.6. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2.1.7. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.8. за нарушение условий договора (обучающиеся на платной основе);

2.1.9. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.1.10. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное пп. 2.1.2., 2.1.7., 2.1.10 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное пп. 2.1.4.-2.1.6. 2.1.8.-2.1.9. – 2.1.11. настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине и производится по инициативе администрации Колледжа.

2.2. Решение об отчислении студента по инициативе администрации Колледжа принимается Педагогическим советом, утверждается директором Колледжа и оформляется приказом.

2.3. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более десяти рабочих дней с момента подачи студентом заявления, при наличии необходимых документов, предусмотренных настоящим разделом, в зависимости от основания отчисления.

Заявление с указанием причин выбытия пишется студентом (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста - законным представителем обучающегося) на имя директора колледжа с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется в соответствующее отделение.

Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время.

При отчислении студента по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из медицинского учреждения.

2.5. По инициативе администрации Колледжа отчисление студентов осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. Вопрос об отчислении студента инициируется заведующим отделением, который подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении студента с указанием причины отчисления.

2.5.2. При решении вопроса об отчислении у студента должны быть истребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения студента от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

2.5.3. Решение об отчислении (исключении) студента принимается Педагогическим советом в присутствии совершеннолетнего студента (лица, достигшего 18-летнего возраста) или несовершеннолетнего студента и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 10 дней до<sub>2</sub>

рассмотрения этого вопроса. Неприсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

2.5.4. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) студента оформляется приказом директора Колледжа в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения Педагогическим советом, подготовленным соответствующим отделением.

2.5.5. Об исключении студента по инициативе администрации заместитель директора или заведующий отделением Колледжа в трехдневный срок информирует:

- совершеннолетнего студента;
- несовершеннолетнего студента и его родителей (законных представителей), орган управления образованием, орган местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

2.6. Особенности отчисления студента за академическую неуспеваемость:

2.6.1. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по специальности, специализации или виду подготовки;
- не освоившие программу учебного семестра и имеющие академическую задолженность по трем или более дисциплинам по окончании сессии;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзаменационной комиссии одной и той же дисциплины.

2.6.2. При отчислении студента за академическую неуспеваемость заведующий отделением подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении студента с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

2.7. Особенности отчисления студентов за неоднократное или грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа; неоднократное или грубое нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии; иных локальных актов Колледжа; за пропуски занятий без уважительной причины.

2.7.1. Под неоднократным нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушением правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии; иных локальных актов Колледжа понимается совершение студентом, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового нарушения дисциплины.

2.7.2. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью студентов, преподавателей, сотрудников, посетителей Колледжа; причинения ущерба имуществу Колледжа; дезорганизации работы Колледжа.

2.7.3. При отчислении студента заведующий отделением подает на имя

заместителя директора по учебной работе представление об отчислении студента с указанием причины отчисления.

2.7.4. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение студента от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

## 2.8. Особенности отчисления отдельных категорий студентов:

2.8.1. Решение об отчислении (исключении) несовершеннолетнего студента, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту нахождения Колледжа).

2.8.2. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту нахождения Колледжа) и органа опеки и попечительства (по месту установления опеки, попечительства).

2.8.3. При отчислении несовершеннолетних студентов, не получивших общего образования, по инициативе администрации на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав заместителем директора колледжа по воспитательной работе представляются следующие документы:

- представление на студента;
- характеристика студента, подготовленная классным руководителем;
- письменное разрешение органа опеки и попечительства (для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

2.8.4. Основанием для издания приказа об отчислении является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.8.5. Заведующий отделением незамедлительно обязан подготовить проект письма с информацией об отчислении студента из Колледжа его родителям (законным представителям), если они не ознакомились с приказом об отчислении под роспись, и в орган местного самоуправления по месту жительства родителей.

2.9. При отчислении студента из Колледжа ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

## 3. Восстановление студентов

3.1. Студент имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в

соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

3.2. Студент, отчисленный из Колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление в Колледж в течение 3 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест (с учетом пройденных дисциплин, междисциплинарных курсов).

3.3. Восстановление указанных в пунктах 3.1 и 3.2 лиц, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную специальность.

3.4. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.5. При восстановлении студента в Колледж для сдачи Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и/или защиты дипломного проекта (работы) при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ГИА и/или защите указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося плана.

Восстановление студентов, не допущенных к ГИА и/или защите дипломного проекта (работы) в установленные сроки по неуважительной причине, производится при наличии мест на соответствующей специальности и курсе.

3.6. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.7. Приём лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Колледже осуществляется в соответствии с Уставом колледжа, порядком приёма в Колледж, настоящим Положением.

3.8. Студент, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора колледжа заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визы заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которыми устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

3.9. Восстановление студентов производится приказом директора Колледжа.

#### **4. Перевод студентов**

4.1. Студент Колледжа, обучающийся по программам среднего профессионального образования, имеет право на перевод в другое (принимающее) образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами аттестации. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.3. Студент другого (исходного) образовательного учреждения, обучающийся по программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата или специалитета имеет право на перевод в Колледж, при согласии администрации Колледжа и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами аттестации.

#### **4.4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.**

4.4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

В заявлении указывается курс, специальность, уровень образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент будет получать среднее профессиональное образование в Колледже.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4.4.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком Минобразования России, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Перевод студента из исходного образовательного учреждения в Колледж осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения документов и

собеседования. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.4.3. Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, специализации, виду подготовки, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный, углубленный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). В Колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета Московской области, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора

В Колледже при переводе на места, финансируемые за счет средств бюджета Московской области, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения программы подготовки специалистов среднего звена, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

Сроки проведения конкурсного отбора - в течение всего учебного года, за исключением каникулярного периода и промежуточной аттестации.

4.4.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, 7



пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.5.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.4.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.4.11, 4.4.15 - 17 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.4.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.4.20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.4.19 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

#### **4.5. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.**

4.5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном

процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.6. Переход студента с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую внутри Колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного согласования этого заявления с заведующими отделений двух специальностей (специализаций, видов подготовки). Издается приказ о переводе студента со следующей формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (специализации, виду подготовки) ... на ... курс по ... форме обучения». В приказе о переводе также могут указываться дисциплины, которые необходимо досдать в связи с разницей в учебных планах.

4.7. Перевод студента Колледжа с договорной основы на бюджетную может быть осуществлен по личному заявлению при условии обучения на «хорошо» и «отлично» в течение четырёх семестров подряд при наличии документов, подтверждающих значительное ухудшение материального положения, и ходатайства классного руководителя и председателя предметно-цикловой комиссии. Перевод производится приказом директора Колледжа.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. Данное Положение принимается Педагогическим советом Колледжа и утверждается приказом директора.

5.2. Инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают:

- директор Колледжа;
- член Совета Колледжа, если его предложение поддержит простое большинство членов всего Совета;
- член Педагогического совета, если его предложение поддержит простое большинство членов Совета.

5.3. Изменения, дополнения становятся частью Положения, если за их принятие проголосовал Совет Колледжа большинством голосов.

5.4. Изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения их директором Колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

Ведущий юрисконсульт



А.Б. Лидогостер

В.В. Калашник

