

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»
Рузский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов)

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:

Директор МБУДО «Тучковская
детская школа искусств»

 / Фательникова О.М./

«31» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ МО «МГКИ»



/ Р.А. Хусеинов/

«31» августа 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность 54.02.01 Дизайн (по отрасль)

Отрасль: в культуре и искусстве

углубленная подготовка

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	20
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	23
7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	29

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Общий объем времени на проведение практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

Производственная преддипломная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная преддипломная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программа и формы отчетности производственной преддипломной практики (по профилю специальности) определяются образовательной организацией.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить подготовку к государственной (итоговой) аттестации. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются образовательным учреждением самостоятельно. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций и (или) отчетных выставок учебно-творческих работ студентов.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), отрасль: в культуре и искусстве по программе углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1391, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный номер 34861 от « 24 » ноября 2014 г.).
- 2) Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 9 в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 г. №1061).
- 3) Положения о практике обучающихся.

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения творческой художественно-проектной деятельности.

2.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика ПДП.01 является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность.

2.3. Цели и задачи производственной практики:

Цели:

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью в условиях конкретного предприятия (организации);
- профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии.

Задачи:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к

- выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности;
- формирование системы конкретных умений и навыков практической работы в определенной профессиональной сфере;
- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

2.4. Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики:

- 108 часов (3 недели)

2.5 Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации производственной преддипломной практики является дифференцированный зачет

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к результатам освоения производственной практики:

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) отрасль: в культуре и искусстве. Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в 22 профессиональной деятельности.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Творческая художественно-проектная деятельность.
ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.
ВД 2	
ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ВД 3	
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
ВД 4	
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий

В результате прохождения производственной преддипломной практики по каждому из видов деятельности обучающийся должен:

	ВД 1	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПМ.01	Творческая художественно-проектная деятельность.	<p>Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований; • использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования; • осуществления процесса дизайнерского проектирования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять средства компьютерной графики в

		<p>процессе дизайнерского проектирования;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• особенности дизайна в области применения;• теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;• методы организации творческого процесса дизайнера;• современные методы дизайн-проектирования;• основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; приемы и методы макетирования;• особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования;• технические и программные средства компьютерной графики;
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем времени и сроки проведения производственной практики:

Коды формируемых компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов (производственной практики)	Объем времени, отводимый на производственную практику час (недель)	Сроки проведения производственной практики курс (семестр)
ПК 1.1.-1.10; 2.2-2.7 ОК 1-9	ПДП.00 Производственная практика(преддипломная)	108часов (3неделя)	4 курс 8 семестр
Итого:		108	

4.2. Содержание производственной преддипломной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование тем производственной преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
ПК 1.1.-1.10; 2.2-2.7 ОК 1-9	Тема 1. Вводная лекция по программе выполнения производственной практики	1.Цели и задачи преддипломной практики ее содержанием, формой подведения итогов.	2
		2.Календарные сроки выполнения производственной практики к предоставляемому отчету	2
	Тема2. Ознакомление с предприятием	1.Ознакомление с предприятием, его структурой. Знакомство с профессиональными обязанностями .	2

Тема 3. Изучение технического задания	1. Изучение материалов и оборудования базы практики.	2
	2.Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах	2
	3.Правила работы в предприятии	2
Тема 4. Порядок заполнения дневника по практике	1.Знакомство с отчетной документацией	2
	2.Разбор порядка заполнения дневника	2
Тема 5. Требования к составлению отчета	1.Разбор приемов составления отчета	2
Тема 6. Определение конкретного задания	1. Определение конкретного содержания преддипломной практики для каждого студента	2
	2.Знакомство с техническим заданием	2
Тема 7. Утверждение графика работы	1. Утверждение графика индивидуальной(коллективной проектно-исполнительской деятельности студента	2
Тема 8. Определение содержания работы.	1. Определение используемой техники для реализации преддипломной практики.	2
	2. Определение материалов и инструментов , необходимых для установленного объема работы	2
Тема 9. Установление необходимой коррекции	1. Установление необходимости внесения изменения в материалы , технологию исполнения.	2
Тема 10 Сбор информации к проекту фирменного стиля	1.Поиск аналогов требуемого проекта	2
	2.Изучение эргономики соответствующего предприятия	2
	3. Поиск цветовой палитры к будущему проекту	2
Тема 11.Сбор и изучение нормативной литературы.	1.Систематизация и структуризация собранного материала.	2
	2.Анализ возможных направлений совершенствования организации.	2

		3.Изучение особенностей, связанных с выбранным помещением	2
		4.Формулирование выводов и заключения.	2
	Тема 12. Разработка эскизов	1. Разработка концепции по изменению образа фирменного стиля	2
		2. Разработка эскизного предложения по изменению его образа	2
		3.Согласование эскизного предложения по изменению образа	2
		4.Завершение работы над творческими эскизами	2
		5.Утверждение эскизного предложения	2
	Тема 13.Разработка фирменного стиля	1.Создание с помощью компьютерных технологий векторные варианты проектируемого фирменного стиля для предприятия	2
		2.Подбор колорита	2
		3.Поиск лицензий на используемые фотографии	2
		4.Поиск лицензий на используемые шрифты	2
		5.Завершение работы над созданием тематического фирменного стиля для предприятия	2
	Тема 14. Типография. Печать продукции	1.Настройка технических требований.	2
		2.Предпечатная подготовка будущего проекта фирменного стиля	2
		3.Подгонка всех направляющих линий	2
		4.Сохранение и утверждение печатной продукции фирменного стиля	2
		5.Завершение работы над предпечатной продукции	2
	Тема 15. Презентация по	1.Использование мокапов для демонстрации работы студента	2

	фирменному стилю	2.Предоставление ее специалистам(Куратору практики от производства, куратору практики от образовательного учреждения).	2
		3.Разработка дизайн презентации	2
		4.Завершение дизайн презентации	2
		5.Подготовка сообщения-презентация к итоговой конференции	2
		6.Выступление на итоговой конференции по практике	2
	Тема 16. Организационно-экономическое обоснование проекта	1. Сравнить преимущества созданной разработки с имеющими аналогами	2
	Тема 17. Определение материальных затрат	1. Определение материальных затрат на печатную продукцию фирменного стиля.	2
	Тема 18. Расчет затрат на материалы	1.Расчет стоимости материалов сувениров с печатной продукцией фирменного стиля	2
	Тема 19. Калькуляция стоимости основных материалов на сувенирную продукцию фирменного стиля	1. Составление списка материалов , количество штук, цена за единицу, сумма	2
	Тема 20. Расчет себестоимости сувенирной продукции	1. Расчёт косвенных затрат	2
	Тема 21. Смета всех затрат	1. Расчет суммарных затрат	2
	Тема 15. Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.	Оформление отчетной документации,	2
		Описание процесса выполнения работы.	2
		Корректировка работы. Составление технологической карты	2
		Систематизация материала.	2

	Дифференцированный зачет		
			108

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы производственной практики. Объем часов определяется по каждой позиции столбца «Количество часов по темам».

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации ППССЗ специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы СПО по данной специальности материально - техническое обеспечение включает в себя:

учебно-методический кабинет;

- учебные аудитории,
- кабинет педагогической практики,
- лабораторию информатики
- информационно-коммуникационных технологии,
- библиотеку,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал,

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается: выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и профессиональных модулей.

Реализация рабочей программы производственной практики по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) предполагает организацию производственной практики в

-Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Объединение «Выставочные залы Москвы»-

- МБУ «Центр содействия строительству. Капитальному ремонту учреждений городского округа Серпухов»

-Типография Москвы

При прохождении практики на производстве,– оборудование предоставляется принимающей стороной.

Оснащение:

- компьютер со специальной звуковой картой и программным обеспечением;
- принтер для распечатки текстов;
- аудио-, видеоаппаратура;
- флеш-карты, электронные носители информации;

- Интернет;

5.2. Организация производственной практики:

Для организации производственной практики (по профилю специальности) разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- фонд оценочных средств на производственную практику;
- характеристика на практиканта (утверждается руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от базы практики) (Приложение 1);
- аттестационный лист на практиканта (Приложение 2);
- дневник практиканта
- отчет практиканта (Приложение 3)
- договоры с предприятиями по проведению производственной практики;
- приказ о распределении практикантов по базам практики и о назначении руководителей практики (от образовательной организации и от базы практики).

5.3. Информационное обеспечение:

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. М История дизайна Учебник. Академия, 2016 г.
2. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО /Л. В. Шокорова. М.: Юрайт, 2019/16.01.-Режим доступа: [www.biblio-online.ru /book/dizayn-proektirovanie-stilizaciya-430881](http://www.biblio-online.ru/book/dizayn-proektirovanie-stilizaciya-430881).

Дополнительные источники:

1. Рамадзе А.С «Ритм в архитектурной композиции» URSS 2017
2. Орлов В.И; Мирошникова Е.В

Интернет-ресурсы:

1. <http://mega.km.ru/pc/>
2. Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru>
3. Электронная библиотека. Форма доступа: <http://fictionbook.ru>

5.4. Общие требования к организации производственной преддипломной практики:

Производственная преддипломная практика проводится преподавателями профессионального модуля ПМ 01. Творческая художественно-проектная деятельность.

Характер проведения производственной преддипломной практики: концентрировано.

5.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессиональной программы специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс. Преподаватели профессионального учебного цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Форма отчетности:

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- характеристика;
- аттестационный лист;

- дневник производственной практики, составленный в соответствии с формой и содержанием, утвержденной на предметно-цикловой комиссии образовательной организации;
- отчет о практической деятельности, осуществленной на основании полученного задания.

6.2. Порядок подведения итогов производственной практики:

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный обучающимся отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин, в комиссию может входить руководитель практики от предприятия.

Итоговая оценка обучающемуся за производственную практику выставляется с учетом следующих факторов:

- активность обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- характеристика на практиканта от руководителя практики от образовательной организации и от руководителя базы практики;
- аттестационный лист на практиканта от руководителя практики от образовательной организации и от руководителя базы практики;
- защита результатов практики.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения всех замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике, считается имеющим академическую задолженность.

6.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в	Основные показатели оценки результата
--	--

рамках ВД)			
ОК 1.	сформирована	сформирована частично	не сформирована
	Обучающийся понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Обучающийся частично понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, недостаточно проявляет к ней интерес.	Обучающийся не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, не проявляет к ней интерес.
ОК 2.	Обучающийся умеет организовывать собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	Обучающийся не совсем точно умеет организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач.	Обучающийся не умеет организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Обучающийся умеет решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Обучающийся частично умеет решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Обучающийся не умеет решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Обучающийся умеет осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся не совсем точно умеет осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся не умеет осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Обучающийся умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Обучающийся не совсем точно использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Обучающийся не использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Обучающийся умеет работать в коллективе, обеспечивать его	Обучающийся частично умеет работать в	Обучающийся не умеет работать в

	сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Обучающийся умеет ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Обучающийся частично умеет ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Обучающийся не умеет ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Обучающийся умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обучающийся частично умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обучающийся не умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Обучающийся умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обучающийся частично умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обучающийся не умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Обучающийся умеет применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.	Обучающийся частично умеет применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.	Обучающийся не умеет применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.
ПК 1.3	Обучающийся умеет проводить	Обучающийся частично	Обучающийся не

	работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	умеет проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	умеет проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.
ПК 1.4	Обучающийся владеет основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.	Обучающийся частично владеет основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.	Обучающийся не владеет основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.
ПК 1.5	Обучающийся владеет классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.	Обучающийся частично владеет классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.	Обучающийся невладеет классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.
ПК 1.6	Обучающийся учитывает при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.	Обучающийся частично учитывает при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.	Обучающийся не учитывает при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.
ПК 1.7	Обучающийся использует компьютерные технологии при реализации творческого замысла.	Обучающийся частично использует компьютерные технологии при реализации творческого замысла.	Обучающийся не использует компьютерные технологии при реализации творческого замысла.
ПК 1.8	Обучающийся умеет находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.	Обучающийся частично умеет находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.	Обучающийся не умеет находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.
ПК 1.9	Обучающийся умеет осуществлять процесс дизайн-проектирования.	Обучающийся частично умеет осуществлять процесс дизайн-проектирования.	Обучающийся не умеет осуществлять процесс дизайн-проектирования.

ПК 1.10	Обучающийся умеет разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.	Обучающийся частично умеет разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.	Обучающийся не умеет разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.
ПК.2.2	Обучающийся использует знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	Обучающийся частично использует знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	Обучающийся не использует знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК.2.3	Обучающийся использует базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения занятия.	Обучающийся частично использует базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения занятия.	Обучающийся не использует базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения занятия.
ПК.2.4	Обучающийся умеет применять классические и современные методы преподавания.	Обучающийся частично применяет классические и современные методы преподавания.	Обучающийся не умеет применять классические и современные методы преподавания.
ПК.2.5	Обучающийся использует индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	Обучающийся частично использует индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	Обучающийся не использует индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК.2.6.	Обучающийся умеет планировать развитие профессиональных умений обучающихся.	Обучающийся частично планирует развитие профессиональных умений обучающихся.	Обучающийся не умеет планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
ПК.2.7	Обучающийся умеет владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	Обучающийся частично владеет культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	Обучающийся не владеет культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Приложение 1

Характеристика работы обучающегося образовательной организации/организацией (предприятием) о прохождении практики

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Обучающийся (яся) _____ группа _____
курс _____ (Ф.И.О)

Обучающийся(аяся) по специальности _____
(код и наименование)

проходил(ла) производственную практику с _____ по _____ на
базе _____ (название организации).

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и/или правила техники безопасности. Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____.

Обучающийся выполнял следующие виды работ:

За время прохождения практики _____ показал(а),
(Ф.И.О. обучающегося)

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокую/низкую степень теоретической подготовленности, высокую/низкую степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.д.

В отношении выполнения практических заданий проявил(а) себя

Выводы и рекомендации.

Общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объеме.

Дата « _____ » _____ 20__ г

Руководитель практики от базы практики

Ф.И.О., должность, подпись

Руководитель практики от образовательной организации

Ф.И.О., должность, подпись

Аттестационный лист по производственной практике

Обучающийся(аяся) _____
(ФИО)

_____ курса, группы _____, специальности _____
(код, наименование специальности)

Место прохождения практики _____
(наименование организации, юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Профессиональный модуль _____
Объем _____ недель

Результаты аттестации:

Вид профессиональной деятельности (наименование ПМ)	Коды и наименования формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, которые студент выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ. 01.	ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3		

Формируемые общие компетенции

ОК1 _____ да/нет

ОК2 _____ да/нет

ОК3 _____ да/нет

ОК4 _____ да/нет

ОК5 _____ да/нет

Заключение: вид деятельности освоен(ы) / не освоен(ы)

Руководитель практики от базы _____ Руководитель практики от образовательной организации _____

Ф.И.О., должность, подпись

Дата «_____» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность, подпись

Дата «_____» _____ 20__ г.

Титульный лист

Название учредителя образовательной организации
 Название образовательной организации (в соответствии с Уставом)
 Название структурного подразделения образовательной организации

Отчет производственной практики

по профессиональному модулю _____
 (наименование профессионального модуля)

обучающегося _____
 (Ф.И.О., статусные характеристики: группа, курс, специальность, форма обучения)

Сроки реализации практики: с «___» _____ 20__ г. по «___»
 _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации: _____
 (Ф.И.О., должность)

Примерные записи о работах, выполненных на практике

Дата	Краткое содержание выполненных работ*	Подпись руководителя
00.00.	Прослушан инструктаж по дальнейшей работе	
.....	Прослушаны обзорные лекции	
	Проведены беседы....	
	Подготовлен план	
	Выполнен анализ	
	Разработана схема	

* - приведены примерные виды работ

**Примерный список материалов (документов и проч.),
 собранных (оформленных) в период прохождения практики**

№ пп	Название материала (документа)*
1.	Схема (схемы) помещений ...
....	План реализации ...
	Отчет (отчёты) об объектах
	Комплексный обзор

* - приведены примерные виды материалов (документов и проч.). К данной таблице прилагаются оформленные материалы (документы и проч.)

Подпись руководителя практики от базы практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики от образовательной организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заключение (самоанализ) обучающегося по итогам практики и пожелания

Подпись обучающегося _____

« _____ » _____ 20 ____ г.