

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Московский Губернский колледж искусств»

«СОГЛАСОВАНО»:

Работодатель:  
Директор АУ «ДК» «Родина»  
(г. о. Химки, Московская область)

 А.П. Жукова  
«06» февраля 2016 года



«УТВЕРЖДЕНО»:

Директор ГАПОУ МО «МГИ»  
Р. А. Хусинов

  
«4» февраля 2016 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП.02)**

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений»

(базовый уровень, заочное обучение)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6. 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	26

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общий объем времени на проведение практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Цели и задачи, программа и формы отчетности производственной практики (по профилю специальности) определяются образовательной организацией.

Базами производственной практики должны быть учреждения культуры различного типа, соответствующие требованиям специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в части освоения вида деятельности: «Организационно-творческая деятельность».

Рабочая программа производственной практики разрабатывается образовательной организацией на основе рабочих программ профессиональных модулей по специальности, макета рабочей программы производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющих программы является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекаются специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика.

При разработке содержания производственной практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретным видом деятельности и включенные в рабочую программу профессионального модуля.

Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»;
2. Программы базовой подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1356, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный номер 34892 от «24» ноября 2014 г.);
3. Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 ( ред.от 18.08 2016 № 1061) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);
4. Положения о практике обучающихся.

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в части освоения вида деятельности: «Организационно-творческая деятельность».

### **1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Производственная практика УП.00 является составной частью профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»

### **1.3. Цели и задачи производственной практики:**

#### **Цели:**

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;
- профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии.

#### **Задачи:**

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности;
- формирование системы конкретных умений и навыков практической работы в определенной профессиональной сфере;
- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

### **1.4. Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики:**

- 1 неделя

### **1.5 Форма аттестации**

Формой аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Требования к результатам освоения производственной практики:

Результатом освоения производственной практики является приобретение первоначального практического опыта по профилю специальности в рамках профессионального модуля ППССЗ по виду деятельности, предусмотренного ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в части освоения вида деятельности: «Организационно-творческая деятельность». Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	«Организационно-творческая деятельность»
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов деятельности обучающийся должен:

	Вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
УП.00	Организационно-творческая деятельность	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовки сценариев;</li> <li>-организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;</li> <li>-работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;</li> <li>-работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;</li> <li>-организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</li> <li>-осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</li> <li>-проводить психофизический тренинг;</li> <li>-выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа, применять навыки работы актера;</li> <li>-работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;</li> <li>-использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>-различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> </ul>

		<p>-сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;</p> <p>-временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p> <p>типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;</p> <p>-основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p> <p>-методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</p> <p>-систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</p> <p>-элементы психофизического действия, создания сценического образа;</p> <p>-особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;</p> <p>-общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы.</p>
--	--	--



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем времени и сроки проведения производственной практики:

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименования профессионального модуля и его разделов (производственной практики)</b>	<b>Объем времени, отводимый на производственную практику час (неделя)</b>	<b>Сроки проведения производственной практики курс (семестр)</b>
<b>ОК 1-9 ПК 2.1.-2.5.</b>	<b>ПМ.02 Организационно-творческая деятельность ПП.00 Производственная практика</b>	<b>1 неделя</b>	<b>2 курс 4 семестр</b>

### 3.2. Содержание производственной практики

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Количество часов по темам
ОК 1-9 ПК 2.1.-2.5.	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Установочная конференция.	Инструктаж по технике безопасности. Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику. Инструктивное занятие: задачи производственной практики, планирование мероприятий, ведение дневника практики.	2
		<p><b>Раздел 1. Практико-исследовательский (аналитический)</b></p> <p><b>Тема 1.1</b> В процессе практики студент должен ознакомиться с состоянием уровня развития художественного творчества определенного муниципального образования (город, микрорайон города, район, поселок, округ) по следующим направлениям:</p>	<p>1. С целью понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии и проявления к ней устойчивого интереса (ОК 1.), изучить социальную структуру района (территория, население, культурно-образовательный уровень населения, учреждения культуры). Найти и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4.) Использовать информационно-коммуникационные технологии (ОК 5.) с целью получения информации и общего анализа состояния и уровня развития художественного творчества определенного муниципального образования (город, микрорайон города, район, поселок, округ).</p> <p>2. Изучение сети учреждений и организаций, занимающихся проблемами развития народного художественного творчества. Быстро ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности учреждений культуры (ОК 9.)</p> <p>3. Изучение положительного опыта руководителей творческих коллективов. Организовать собственную деятельность, выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач и уметь оценить их эффективность и качество (ОК 2.), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием (ОК 8)</p> <p>4. Анализ работы руководителей творческих коллективов. Уметь работать в коллективе, эффективно работать с коллегами, руководством учреждений культуры с целью получения и обобщения информации. (ОК 6.), быстро принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК 3.), брать на себя ответственность за работу членов коллектива (ОК 7.).</p>	8

		<p><b>Раздел 2. Организационно-творческий.</b></p> <p><b>Тема 2.1</b> Овладение практическими умениями и навыками в организации работы конкретного творческого коллектива.</p>	<p>1. Освоить теоретические принципы организации культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.</p> <p>2. Овладеть методами и формами работы с творческими коллективами. Обеспечить функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений) (ПК 2.1).</p> <p>3. Проанализировать занятие одного из творческих коллективов (по выбору студента);</p> <p>4. Разработать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ. (ПМ 2.2). Принять участие в разработке сценария и постановке любого культурно-массового мероприятия. Осуществить организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массового мероприятия или театрализованного представления (ПМ 2.3).</p> <p>5. Провести занятие в качестве руководителя в одном из творческих коллективов (по выбору студента). Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. (ПМ 2.4).</p> <p>6. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности. (ПК 2.5). Разработать и провести тематическую или сюжетную игровую программу в рамках культурно-массового мероприятия или театрализованного представления.</p>	<p><b>22</b></p>
		<p><b>Раздел 3. Защита производственной практики.</b></p>	<p>Защита производственной практики с предоставлением отчета по практике, дневника практики и характеристики с места прохождения практики.</p>	<p><b>4</b></p>
<b>Всего часов</b>				<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (4 семестр)</b>				

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся, использующие новые технологии.

Реализация рабочей программы производственной практики по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в части освоения вида деятельности: «Организационно-творческая деятельность» предполагает организацию производственной практики в учреждениях социально-культурной сферы, народного художественного творчества, дополнительного образования позволяющие выполнить определенный перечень заданий.

#### ***Оснащение:***

Базы практики должны иметь техническое оборудование: технические средства (музыкальный центр, компьютер, телевизор, DVD-плеер, DVD – диски), библиотеку, читальный зал с выходом в сеть Интернет и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Кабинеты должны быть оборудованы рабочими столами и стульями, стеллажами, иметь освещение. Актальный зал, костюмерную, гримерную и др. должны быть оснащены соответствующим оборудованием и реквизитом.

### **4.2. Организация производственной практики:**

Для организации производственной практики разработана следующая документация:

- Положение о практике;
- приказ о распределении практикантов по базам практики и о назначении руководителей практики (от образовательной организации и от базы практики);

Для организации производственной практики предметно-цикловой комиссией (ПЦК) разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной практики;
- задание на производственную практику (*Приложение 4*);
- характеристика на практиканта (*Приложение 2*);
- аттестационный лист на практиканта (*Приложение 3*);
- дневник практиканта (*Приложение 5*);
- отчет практиканта (*Приложение 1*)
- договоры с организациями по проведению производственной практики.

#### 4.3 Информационное обеспечение:

##### Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности: учеб. пособие для студентов вузов культуры и искусства. [Электронный ресурс] / А.Д. Жарков.- Режим доступа: <http://ukiik.ru/wp-content/uploads/2017/10/ZHarkov-A.D.-Teoriya-i-tehnologiya-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-uchebnik-dlya-studentov-vuzov-kulturyi-i-iskusstv.pdf>
2. Кумарина Г. Ф. Теория и методика игры: учебник и практикум для СПО/О. А. Степанова, М.Э.Вайнер, Н.Я. Чутко, под ред. Г. Ф Кумариной., О. А. Степановой,-2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. -265с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/ book/D5E7E392-75DF-426F-A987-AC183C848D2A4](http://www.biblio-online.ru/book/D5E7E392-75DF-426F-A987-AC183C848D2A4).
3. Куприянов Б.В. Методика организаций досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ пособие для СПО/ Б.В. Куприянов. О.В. Миновская, Л.С. Ручко.- 2-е изд., испр. и доп..- М.: Юрайт, 2018- 215с.- Режим доступа: [www.biblio-online.ru/ book/DC90FE0A-89BF-4C5E-9F0C-4C353846016F](http://www.biblio-online.ru/ book/DC90FE0A-89BF-4C5E-9F0C-4C353846016F)

###### Дополнительные источники:

1. Киселева Т.Г. Социально-культурная деятельность: учеб. [Электронный ресурс]/ Т.Г.Киселева - Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/3994191/>
2. Каменец А. В. Основы культурно - досуговой деятельности: учебник для СПО/ А. В. Каменец, И.А.Урмина, Г.В. Заярская; под науч.ред. А. В. Каменца.-2-е изд. испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-185с.- Режим доступа: [www.biblio-online.ru/ book/6455638C-5F0A-4767-B85B-5B664B47B454](http://www.biblio-online.ru/ book/6455638C-5F0A-4767-B85B-5B664B47B454).
3. Шубина И.Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф. Учебно-методическое пособие. 1-е изд., новое, СПб «Планета музыки», 2017

###### Интернет-ресурсы:

1. <http://минобрнауки.рф>
2. <http://pedlib.ru>
3. <http://pedagogic.ru>
4. <http://psychlib.ru>
5. <http://www.psychology.ru>
6. <http://psy.piter.com>
7. <http://psychology.net.ru>
8. <http://www.flogiston.ru>
9. <http://pedsovet.org>
10. <http://www.pedlib.ru>

#### **4.4. Общие требования к организации производственной практики:**

Производственная практика проводится преподавателями профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность».

Характер проведения производственной практики: практика может проводиться непрерывным циклом (концентрированно) или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Возможно использование комбинированной формы проведения практики (сочетание концентрированной и рассредоточенной). Ежегодно характер проведения практики отражается в учебном плане.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессиональной программы специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс. Преподаватели профессионального учебного цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Форма отчетности:**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной

практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- характеристику;
- аттестационный лист;
- дневник производственной практики, составленный в соответствии с формой и содержанием, утвержденной на предметно-цикловой комиссии образовательной организации;
- отчет о практической деятельности, осуществленной на основании полученного задания.

## **5.2. Порядок подведения итогов производственной практики:**

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный обучающимся отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин.

Итоговая оценка обучающемуся за производственную практику выставляется с учетом следующих факторов:

- активность обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- характеристика на практиканта от руководителя практики от образовательной организации;
- аттестационный лист на практиканта от руководителя практики от образовательной организации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения всех замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике, считается имеющим академическую задолженность.

### 5.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата		
	сформирована	частично сформирована	не сформирована
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Выполняет самоанализ профессиональной пригодности. Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда. Определяет перспективы развития в профессиональной сфере. Определяет положительные и отрицательные стороны профессии. Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности. Определяет пути реализации жизненных планов. Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. Определяет перспективы трудоустройства.	Частично аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Частично выполняет самоанализ профессиональной пригодности. Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда. Частично определяет перспективы развития в профессиональной сфере. Определяет положительные и отрицательные стороны профессии. Частично определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности. Частично определяет пути реализации жизненных планов. Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. Частично определяет перспективы трудоустройства.	Частично аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Не выполняет самоанализ профессиональной пригодности. Частично определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда. Не видит перспективы развития в профессиональной сфере. Определяет положительные и отрицательные стороны профессии, но не определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности. Плохо определяет пути реализации жизненных планов. Частично участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. Плохо определяет перспективы трудоустройства.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Находит способы реализации самостоятельной деятельности. Выстраивает план (программу) деятельности. Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности. Организует рабочее место.	Частично ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Частично находит способы реализации самостоятельной деятельности. Выстраивает план (программу) деятельности. Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности. Организует рабочее место.	Частично ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Частично находит способы реализации самостоятельной деятельности. Не умеет выстраивать план (программу) деятельности. Частично подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности. Плохо организует рабочее место.
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	Описывает ситуацию и называет противоречия. Оценивает причины возникновения ситуации. Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации. Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации. Прогнозирует развитие ситуации. Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации. Берет на себя ответственность за принятое решение.	Частично описывает ситуацию и называет противоречия. Оценивает причины возникновения ситуации. Частично определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации. Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации. Частично прогнозирует развитие ситуации. Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации. Частично берет на себя ответственность за принятое решение.	Частично описывает ситуацию и не называет противоречия. Не оценивает причины возникновения ситуации. Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации. С трудом находит пути решения ситуации, С трудом подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации. С трудом прогнозирует развитие ситуации. Не может организовать взаимодействие субъектов-участников ситуации. Не берет на себя ответственность за принятое решение.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии). Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет. Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи. Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии). Частично выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет. Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи. Частично пользуется разнообразной справочной литературой,	С трудом выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии). С трудом выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет. С трудом пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п. С трудом находит в тексте запрашиваемую информацию



	ресурсами и т.п. Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.). Сопоставляет информацию из различных источников. Определяет соответствие информации поставленной задаче. Классифицирует и обобщает информацию. Оценивает полноту и достоверность информации.	электронными ресурсами и т.п. Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.). Сопоставляет информацию из различных источников. Определяет соответствие информации поставленной задаче. Классифицирует и обобщает информацию. Частично оценивает полноту и достоверность информации.	(определение, данные и т.п.). С трудом сопоставляет информацию из различных источников. С трудом определяет соответствие информации поставленной задаче. С трудом классифицирует и обобщает информацию. С трудом оценивает полноту и достоверность информации.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. Извлекает информацию с электронных носителей. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. Создает презентации в различных формах.	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. Частично извлекает информацию с электронных носителей. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. Не создает презентации в различных формах.	С трудом осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. С трудом извлекает информацию с электронных носителей. С трудом использует средства ИТ для обработки и хранения информации. С трудом представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. Не создает презентации в различных формах.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Устанавливает позитивный стиль общения. Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией. Признает чужое мнение. При необходимости отстаивает собственное мнение. Принимает критику. Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Соблюдает официальный стиль при оформлении документов. Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями. Оформляет документы в соответствии с нормативными актами. Выполняет письменные и устные рекомендации руководства. Общается по телефону в соответствии с этическими нормами. Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации.	Устанавливает позитивный стиль общения. Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией. Частично признает чужое мнение. Не всегда отстаивает собственное мнение. Частично принимает критику. Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Не всегда соблюдает официальный стиль при оформлении документов. Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями. Оформляет документы в соответствии с нормативными актами. Не всегда выполняет письменные и устные рекомендации руководства. Общается по телефону в соответствии с этическими нормами. Участвует в коллективном обсуждении рабочей ситуации.	С трудом устанавливает позитивный стиль общения. С трудом выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией. С трудом признает чужое мнение. Не отстаивает собственное мнение. Не принимает критику. Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Не соблюдает официальный стиль при оформлении документов. С трудом составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями. С трудом оформляет документы в соответствии с нормативными актами. Не выполняет письменные и устные рекомендации руководства. С трудом общается по телефону в соответствии с этическими нормами. Не участвует в коллективном обсуждении рабочей ситуации.
<b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Ставит задачи перед коллективом. При необходимости аргументирует свою позицию. Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей. Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации. Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями. Организует деятельность по выявлению ресурсов команды. Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.	Ставит не всегда конкретные задачи перед коллективом. Частично аргументирует свою позицию. Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей. Не всегда конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации. Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями. Организует деятельность по выявлению ресурсов команды. Частично участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.	С трудом ставит задачи перед коллективом. С трудом аргументирует свою позицию. Не осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей. С трудом организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями. Не организует деятельность по выявлению ресурсов команды. Не участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализирует собственные сильные и слабые стороны. Определяет перспективы профессионального и личного развития. Анализирует существующие препятствия для карьерного роста. Составляет программу саморазвития, самообразования. Определяет этапы достижения	Частично анализирует собственные сильные и слабые стороны. Частично определяет перспективы профессионального и личного развития. Анализирует существующие препятствия для карьерного роста. Составляет программу саморазвития, самообразования. Частично определяет этапы	Не анализирует собственные сильные и слабые стороны. С трудом определяет перспективы профессионального и личного развития. С трудом анализирует существующие препятствия для карьерного роста. Не умеет составить программу

	<p>поставленных целей. Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей. Планирует карьерный рост. Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту. Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике. Владеет методами самообразования.</p>	<p>достижения поставленных целей. Частично определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей. Планирует карьерный рост. Не всегда участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту. Владеет навыками самоорганизации, но не применяет их на практике.</p>	<p>саморазвития, самообразования. С трудом определяет этапы достижения поставленных целей. С трудом определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей. Не планирует карьерный рост. Редко участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту. С трудом владеет навыками самоорганизации. С трудом владеет методами самообразования.</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности. Определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности. Определяет условия и результаты успешного применения технологий. Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования. Определяет необходимость модернизации. Генерирует возможные пути модернизации.</p>	<p>Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности. Не всегда пользуется источниками информации о технологиях профессиональной деятельности. Частично определяет условия и результаты успешного применения технологий. Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования. Определяет необходимость модернизации.</p>	<p>С трудом определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности. С трудом определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности. С трудом определяет условия и результаты успешного применения технологий. С трудом определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.</p>
<p><b>ПК 2.1.</b> Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).</p>	<p>Эффективно и самостоятельно обеспечивает функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).</p>	<p>Умеет обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).</p>	<p>Испытывает затруднения в обеспечении функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).</p>
<p><b>ПК 2.2</b> Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<p>Эффективно и самостоятельно разрабатывает и реализовывает сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.</p>	<p>Умеет разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.</p>	<p>Испытывает трудности в разработке и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<p>Эффективно и самостоятельно осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<p>Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<p>Испытывает трудности в осуществлении организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p>
<p><b>ПК 2.4.</b> Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.</p>	<p>Эффективно и самостоятельно использует современные методики и технические средства в профессиональной работе.</p>	<p>Умеет использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.</p>	<p>Слабо использует современные методики и технические средства в профессиональной работе.</p>
<p><b>ПК 2.5.</b> Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Эффективно и самостоятельно использует игровые технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Слабо и неэффективно использует игровые технологии в профессиональной деятельности.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 2.1.</b> Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).</p>	<p>Выполнение анализа социально-культурной сферы, особенностей условий деятельности, которые создаются для работы творческого коллектива, досуговых формирований (объединений)</p>	<p>Дневник прохождения практики. Отчет по практике. Раздел отчета о состоянии социально-культурной сферы региона.</p>	<p>Текущий контроль.  Экспертная оценка по результатам защиты практики</p>
<p><b>ПК 2.2.</b> Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.</p>	<p>Участие в разработке и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ</p>	<p>Дневник прохождения практики. Отчет по практике. Программа, сценарный план, сценарий культурно - массовых мероприятий.</p>	<p>Текущий контроль.  Экспертная оценка по результатам защиты практики.</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<p>Выполнение заданий по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<p>Дневник прохождения практики. Отчет по практике. Отчет о выполнении заданий.</p>	<p>Текущий контроль.  Экспертная оценка по результатам защиты практики.</p>
<p><b>ПК 2.4.</b> Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.</p>	<p>Демонстрация профессиональных навыков и умений анализировать и использовать современные методики с возможностью применения в профессиональной работе современных технических средств.</p>	<p>Дневник прохождения практики. Отчет по практике. Практические материалы</p>	<p>Текущий контроль.  Экспертная оценка по результатам защиты практики.</p>
<p><b>ПК 2.5.</b> Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация профессиональных навыков и умений в создании тематических и сюжетных игровых программ.</p>	<p>Дневник прохождения практики. Отчет по практике. Раздел отчета. Практические материалы.</p>	<p>Текущий контроль.  Экспертная оценка по результатам защиты практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности. Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК.1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность выбора специальности.  Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Дневник прохождения практики. Отчет по практике. Самоанализ профессиональных достижений.
<b>ОК.2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самоорганизация и самоконтроль в процессе учебной и профессиональной деятельности. Своевременное предоставление заданий, результатов самостоятельной работы. Качество и соответствие выполненной работы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение, мониторинг успеваемости. Экспертная оценка выбранного способа действия при выполнении профессиональных задач на соответствие поставленным целям. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК.3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение проблем, оценка рисков, нестандартных профессиональных задач в области социально-культурной деятельности	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Экспертная оценка выбранного способа действия при выполнении профессиональных задач на соответствие поставленным целям.
<b>ОК.4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, сетевые.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Оценка эффективности работы обучающегося с источниками информации.
<b>ОК.5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Выполнение учебных и производственных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий	Экспертная оценка проектной деятельности обучающихся. Предоставление подготовленных материалов выполненных с использованием информационно-коммуникационных технологий. Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выбор стиля общения в соответствии с ситуацией. Признание чужого мнения и умение при необходимости отстаивать собственное мнение. Участие в коллективном обсуждении профессиональной ситуации. Ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Соблюдение официального стиля при оформлении документов.	Наблюдение за взаимодействием обучающихся в группе. Экспертная оценка уровня социализации в коллективах различных типов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики.

<p><b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Осуществление анализа собственных сильных и слабых сторон, определение перспектив профессионального и личностного развития. Планирование карьерного роста.</p>	<p>Экспертная оценка уровня мотивации, самостоятельности и потребности участия в мероприятиях, способствующих личностному и профессиональному развитию.</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Подбор и систематизация учебно-методической литературы и интернет ресурсов по традиционным и современным технологиям в профессиональной деятельности. Проведение сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности. Экспертная оценка уровня мобильности в условиях частой смены технологий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе учебной практики.</p>

## **Форма аттестации по производственной практике - дифференцированный зачет.**

### **Критерии оценки результатов практики:**

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- соблюдение этапов в работе;
- творческий подход в выполнении работ;
- владение методикой;
- эстетический вид и оформление работы.

**«отлично»** - результаты работы соответствуют всем критериям;

**«хорошо»** - результаты работы соответствуют критериям с небольшими ошибками;

**«удовлетворительно»** - результаты работы выполнены с нарушениями критериев оценивания;

**«неудовлетворительно»** - результаты работы не соответствует заданию, имеются грубые нарушения критериев в выполнении заданий.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть выполнения производственной (по профилю специальности) практики. Выполняется обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Для выполнения самостоятельной работы на базе практики обучающийся может использовать читальный зал библиотеки, компьютерные классы, а также домашние условия, условия базы практики. Выполнение самостоятельной работы обучающимся контролируется по результатам составления дневника и отчета по практике.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся

**должен знать:**

Раздел 1. Практико-исследовательский (аналитический):

1. Тема 1.1 В процессе практики студент должен ознакомиться с состоянием уровня развития художественного творчества определенного муниципального образования (город, микрорайон города, район, поселок, округ) по следующим направлениям:

- состояние сети организаций социально-культурной сферы, народного художественного творчества определенного муниципального образования, системой государственного управления;
- наличие, состав сети клубных учреждений, библиотек, музеев, парков, общую характеристику;
- наличие, состав нетрадиционных культурно - досуговых учреждений (культурно - досуговые центры, спортивно-культурные центры и др.);
- наличие, состав учреждений дополнительного образования (детские музыкальные школы, школы искусств, дома (дворцы, центры, клубы и т.д.) детского творчества;
- наличие, состав местных газет, радио, телевидения др., отражение в них деятельности социально-культурных учреждений;
- наличие, состав общественных организаций (советы ветеранов, женские, молодежные, экологические и т.д.), их взаимодействие с учреждениями культуры.
- наличие управления, комитета, отдела культуры региона, структуру, функции, основные направления деятельности по руководству культурно - досуговыми учреждениями;
- наличие региональных программ развития и сохранения культуры, по работе с молодежью, «доступная среда» и др., основные положения.

**Должен уметь:**

- анализировать состояние сети клубных учреждений, библиотек, музеев, парков;

- анализировать состояние сети нетрадиционных культурно - досуговых учреждений (культурно - досуговые центры, спортивно-культурные центры и др.);
- анализировать состояние сети учреждений дополнительного образования (детские музыкальные школы, школы искусств, дома(дворцы, центры, клубы и т.д.) детского творчества;
- анализировать публикации, передачи местных газет, радио, телевидения др., по отражению в них деятельности социально-культурных учреждений;
- анализировать состав общественных организаций (советы ветеранов, женские, молодежные, экологические и т.д.), их взаимодействие с учреждениями культуры;
- анализировать, структуру, функции, основные направления деятельности управления, комитета, отдела культуры;
- анализировать наличие региональных программ развития и сохранения культуры, по работе с молодежью, «доступная среда» и др., основные положения;
- делать выводы и предложения по состоянию социально-культурной ситуации региона.

#### **Должен знать:**

- устав, положение базы практики, основное содержание, статус, организационно-правовое положение, учредителя базы практики;
- виды планов работы базы практики, их структуру, содержание, основные направления работы на планируемый период;
- отчеты о работе базы практики, методическая документация и др.;
- характеристику здания базы практики, основные группы помещений, материально-техническое оборудование базы практики.

#### **Должен уметь:**

- анализировать устав, положение базы практики, основное содержание, статус, организационно-правовое положение, учредителя базы практики;
- анализировать виды планов работы базы практики, их структуру, содержание, основные направления работы на планируемый период;
- анализировать отчеты о работе базы практики, методическая документация и др.;
- анализировать состояние здания базы практики, наличие основных групп помещений, материально-техническое оборудование базы практики.
- анализировать основные направления деятельности базы практики:
- делать выводы и предложения по улучшению состояния и деятельности базы практики.

## Раздел 2. Организационно- творческий.

Тема 2.1 Овладение практическими умениями и навыками в организации работы конкретного творческого коллектива.

### **Должен знать:**

- теоретические принципы организации культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- методы и формы работы с творческими коллективами;
- методику анализа занятия одного из творческих коллективов (по выбору студента);
- порядок разработки сценария и постановке любого культурно-массового мероприятия;
- методику проведения занятия в качестве руководителя в одном из творческих коллективов (по выбору студента);
- порядок разработки и проведения тематической или сюжетной игровой программы в рамках культурно-массового мероприятия или театрализованного представления.

### **Должен уметь:**

- освоить теоретические принципы организации культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- овладеть методами и формами работы с творческими коллективами;
- проанализировать занятие одного из творческих коллективов (по выбору студента);
- принять участие в разработке сценария и постановке любого культурно-массового мероприятия;
- провести занятие в качестве руководителя в одном из творческих коллективов (по выбору студента);
- разработать и провести тематическую или сюжетную игровую программу в рамках культурно-массового мероприятия или театрализованного представления.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский Губернский колледж искусств»

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике**  
(по профилю специальности)  
специальность: Социально- культурная деятельность  
вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений

Обучающийся (щаяся) 3 курса группы 24

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«Отчет согласован и утвержден»

Руководитель базы практики:

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики ГАПОУ МО «МГКИ»: \_\_\_\_\_ Родина Л.В.

Защита практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## Характеристика

Обучающийся (щаяся)

\_\_\_\_\_

3 курса 24 группы, специальность «Социально-культурная деятельность», вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» проходил (а) производственную практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(адрес и наименование организации)*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период практики обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

зарекомендовал (а) себя как

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуется оценка \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ:

М.П.

руководитель базы практики

\_\_\_\_\_

руководитель практики (ГАПОУ МО  
«Московский Губернский колледж искусств»  
\_\_\_\_\_ Родина Л.В.

## Аттестационный лист

Обучающийся \_\_\_\_\_

3 курса группы 24, специальность «Социально-культурная деятельность»,  
вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений» проходил (а) производственную практику  
в \_\_\_\_\_

(адрес и наименование организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период практики обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Освоил (а) общие (ОК.1-9) и профессиональные компетенции (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК)	Качество освоения компетенций
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Полностью освоено Частично освоено Не освоено
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено

Заключение: вид деятельности *освоен / не освоен*

М.П.

Руководитель базы практики:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель практики ГАПОУ МО «МГКИ»

\_\_\_\_\_ Родина Л.В.

**Требования к организации практики обучающихся  
по специальности 51.02.02  
«Социально-культурная деятельность»  
по виду «Организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных  
представлений»**

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- развитие навыков организации и проведения репетиционной работы с творческими коллективами и отдельными исполнителями;
- активизация творческой фантазии и воображения в процессе разработки и реализации сценария культурно-массового мероприятия и театрализованного представления;
- овладение методами создания сценария, приемами активизации зрителей;
- воспитание чувства стиля, художественного вкуса, творческой инициативы и самостоятельности.

**ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

( по профилю специальности)

**1 неделя, 36 часов (концентрированно или рассредоточено)**

	Задания по разделу	Отражение в отчете
<b>РАЗДЕЛ 1. Изучение состояния и уровня развития художественного творчества определенного муниципального образования (город, микрорайон города, район, поселок, округ) по следующим направлениям:</b>		
1.	Знакомство с социальной структурой района, города, населенного пункта, где расположена база практики.	<u>Кратко описать</u> социальную структуру района, города, населенного пункта (территория, население, культурно-образовательный уровень населения). Использовать информацию сайта муниципального образования. (Ссылка на сайт)
2.	Изучить сеть учреждений культуры и организаций, занимающихся проблемами развития социально-культурной деятельности	<u>Перечислить</u> все учреждения культуры, находящиеся в месте расположения базы практики. (Использовать информацию сайта Управления или Комитета по культуре муниципального образования). (Ссылка на сайт)
3.	Изучение базы практики и положительного опыта творческих коллективов базы практики.	<u>Описать</u> базу практики, название УК, историю создания, перечислить все коллективы, их названия, и их сферу деятельности. (Использовать информацию сайта учреждения культуры). (Ссылка на сайт)

<b>РАЗДЕЛ 2. Овладение практическими умениями и навыками в организации работы конкретного творческого коллектива.</b>		
4.	Выбрать один творческий коллектив (наиболее близкий по направлению работы) и наиболее полно рассказать о нем.	Название коллектива, направление деятельности, история создания, достижения.
5.	Знакомство с методами и формами работы творческого коллектива.	Взять интервью у руководителя коллектива. (Заранее подготовить конкретные вопросы.) Текст интервью полностью отразить в отчете.
6.	Посещение занятий коллектива. Анализ работы коллектива.	Проанализировать одно-два занятия творческого коллектива (по выбору студента). Анализ занятий коллектива отразить в отчете.
7.	Подготовка и проведение занятия в коллективе (по согласованию с руководителем коллектива).	Провести занятие в творческом коллективе в качестве педагога. Разработать план проведения занятия по любой дисциплине режиссерского цикла (актерское мастерство, сценическая пластика, сценическая речь, грим и др.) и провести занятие по согласованию с руководителем коллектива. Описать и проанализировать в отчете.
8.	Практическая режиссерско-постановочная, сценарная и исполнительская работа (по согласованию с руководством учреждения культуры).	Принять участие в разработке сценария и постановке любого культурно-массового мероприятия (в качестве соавтора сценария, помощника режиссера или участника). Описать в отчете все этапы работы над мероприятием.
<b>К отчету по практике обязательно прилагаются: планы занятий в коллективе, сценарии проведенных мероприятий, сценарии игровых программ, фото и видеоматериалы.</b>		

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области**

**«Московский Губернский колледж искусств»**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики**

(по профилю специальности)

специальность: Социально- культурная деятельность.

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений

Обучающийся (щаяся) 3 курса группы 24

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики

ГАПОУ МО «МГКИ»

\_\_\_\_\_

Родина Л.В.

20\_\_20\_\_ уч.год

## ПАМЯТКА

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

1.1. До начала практики руководитель практики от предметно-цикловой комиссии учебного заведения проводит инструктаж обучающихся и выдает индивидуальные задания по практике.

1.2. По прибытии на место практики, обучающийся должен предоставить руководителю базы практики (учреждения культуры) «Направление на практику», ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план прохождения практики.

1.3. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от организации.

1.4. Аттестация по практике приравнивается к аттестации по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

1.5. Защита практики проводится студентом на заседании специальной комиссии, членами которой являются руководители практики от учебного заведения и заместитель директора по производственной практике. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

1.6. Итогом работы является защита учебной практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или не получившие оценки по итогам ее прохождения, признаются имеющими академическую задолженность.

### **2. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Дневник по практике обучающихся имеет единую форму и является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

Обучающемуся необходимо:

2.1. Заполнить титульный лист дневника и отчета по практике.

2.2. Получить индивидуальное задание на практику.

2.3. Регулярно фиксировать выполняемую работу в дневнике, записывая все, что сделано за весь день по выполнению индивидуального задания.

2.4. По завершению практики составить отчет в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

2.5. Получить характеристику и аттестационный лист, заверенные руководителем практики от базы практики (учреждения культуры).

2.6. В установленный срок, обучающийся должен предоставить на предметно-цикловую комиссию: «Дневник практики», «Отчет по практике», «Характеристику» и «Аттестационный лист». При отсутствии одного из документов практика не засчитывается.

