

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Московский Губернский колледж искусств»

«СОГЛАСОВАНО»:

Работодатель:

Директор

АУ «ДК» «Родина» (г. о. Химки

Московская область)

 А.П. Жукова

«УТВЕРЖДЕНО»:

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»



Р. А. Хусеинов

«04» февраля 2016 года

«04» февраля 2016 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.01)

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность – ПП.01 Производственная практика

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

вид Организация и постановка культурно – массовых программ и театрализованных представлений
базовый уровень

Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	17
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	22

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально – культурная деятельность виды Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. Организация культурно – досуговой деятельности, в части освоения основных видов деятельности: **Организационно - управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения, Производственной практики (по профилю специальности),

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» области профессиональной деятельности: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ (на 3-ем курсе).

С целью овладения профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, обучающийся в ходе освоения **производственной**

практики 2 должен:

иметь практический опыт:

исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой деятельности на производственных базах, к которым относятся организации социально-культурной сферы и народного художественного творчества независимо от организационно-правовых форм.

Должен знать:

- основные типы учреждений социально-культурной сферы, народного художественного творчества, специфику и основные направления их деятельности;
- региональную структуру социально-культурной сферы;
- систему государственного управления социально-культурной сферы;
- сущность деятельности культурно - досуговых учреждений;
- методику подготовки и проведения культурно - досуговых программ; народного художественного творчества, разработки культурно - досугового проекта;

Уметь:

- организовывать социально-культурную деятельность в культурно - досуговых учреждениях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы, клубным формированием;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Максимальной нагрузки обучающегося –36 часов (1 неделя), время проведения – 6 семестр.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	Теоретическое обучение, часов	Мелкогрупповые практические занятия, часов				Индивидуальные занятия, часов
1	2	3	4	5	6	7	9	10	
П.К 1.1 – 1.8 ПК 3.1 – 3.6	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1	36	36						36
	Всего:	36	36						36

2.2. Тематический план производственной практики.

Коды профессиональ-ных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов (если предусмотренарас-средоточенная практика)
			Всего, часов	В том числе, часов			Всего, часов	вт.ч.,курсовая работа (проект), часов	Курсовая работа (проект)		
Гр.	М/гр.	Инд.		Курсовая работа (проект)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК. 1.1 - 1. 8	Раздел 1. Цели и задачи практики.	16	2	2				14			
П.К 1.1 – 1.8	Раздел 2. Разработка, организация и проведение культурно – досугового проекта (программы).	20	1			1		19			
	Всего	36	3	2		1		33			

2.2.4. Содержание обучения производственной практики 2 (по профилю специальности).

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
Этап 1. Практико-исследовательский.		
Раздел 1. Цели и задачи практики.	Практические занятия. Цели и задачи практики, порядок прохождения.	2
	Самостоятельная работа при изучении этапа 1	14
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Состояние социально - культурной сферы региона (наличие культурно – досуговых учреждений, общественных организаций). Деятельность базового культурно – досугового учреждения (расположение базы практики, полное и краткое название, организационно- правовая форма, учредитель, материально - техническое оснащение, структура организации, подразделения, основные направления деятельности, клубные формирования).	
Этап 1. Организационно-управленческий.		
Раздел 2. Разработка, организация и проведение культурно – досугового проекта (программы).	Проверка отчета практики	1
	Самостоятельная работа при изучении этапа 2	18
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Участие в разработке культурно – досугового проекта (программы) Участие в подготовке и проведении культурно – досугового проекта (программы). Этапы реализации культурно – досугового проекта (программы). Оформление отчета по практике, подготовка к проверке.	
	Итого часов по ПП. 00	36

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Базами практики могут быть организации и учреждения социально-культурной сферы, народного художественного творчества, дополнительного образования позволяющие выполнить определенный перечень заданий.

Базы практики должны иметь техническое оборудование: технические средства (музыкальным центром, компьютером, телевизором, DVD-плеером, DVD –дисками). Кабинет должен быть оборудован рабочими столами и стульями, стеллажами, иметь освещение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники.

1. Акимова Л.А. Социология досуга: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.books.ru/books/sotsiologiya-dosuga-148046/>
2. Асанова И.М., ДЕРЕБИНА С.О., ИГНАТЬЕВА В.В. Организация культурно-досуговой деятельности. [Электронный ресурс]-Режим доступа: www.twirpx.com/file/191
3. Жарков А.Д. Технологии социально-культурной деятельности: Учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.twirpx.com/file/120991/
4. Жаркова Л.С. Коммерческая деятельность учреждений культуры: учеб. пособие для вузов культуры и искусства [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.library.ru/>
5. Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. Социально-культурная деятельность – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/445637>
6. Культурно-досуговая деятельность [Электронный ресурс] / В.М. Чижиков, А.Д. Жарков – Режим доступа:<http://www.studfiles.ru/previev/2687737/>

7. Интернет-ресурсы:

<http://www.aldebaran.ru/>

<http://www.fictionbook.ru/>

<http://thelib.ru/>

www.5port.ru

www.adme.ru

Дополнительные источники:

1. Ерошенков И.Н. Культурно-досуговая деятельность с детьми и подростками: Учебное пособие. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.library.ru>.
2. Конспекты лекций. Дисциплина « Социально-культурная деятельность». Красноярск [Электронный ресурс] Режим доступа: hi.sfukras.ru/sites/default/files/content/uch_met_mat/SKD_konspekty_lekciy.doc

3.3. Общие требования к организации практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. Может проводиться непрерывным циклом (концентрированно) или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Возможно использование комбинированной формы проведения практики (сочетание концентрированной и рассредоточенной).

Руководители групп обучающихся - практикантов:

- осуществляют инструктаж работников баз практики, привлекаемых для работы с обучающимися;
- осуществляют методическое руководство и контроль деятельности обучающихся;
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее.

Для обучающихся разрабатывается задания практики в соответствии с рабочей программой производственной практики, используются учебные пособия, рекомендуемые для изучения разделов профессионального модуля Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Для прохождения производственной практики при необходимости предусматривается возможность распределения групп обучающихся по количеству и составу, оформляется приказом руководителя учебного заведения, в котором указываются сроки проведения и руководители практики.

Для обучающихся разрабатывается задание по практике в соответствии с рабочей программой производственной практики. Используются учебные пособия, рекомендуемые для изучения разделов соответствующего профессионального модуля, выдается бланк характеристики о прохождении практики, направление в учреждение культуры для прохождения практики.

По результатам практики обучающийся представляет отчет о практике, в котором отражает выполнение заданий. Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Текст отчета должен быть отпечатан с соблюдением установленного формата (писчая бумага стандартного формата – А4 (210x297); запись текста на одной стороне листа с полями: верхнее - 2,5мм, нижнее – 2,5мм, левое - 2,5 (или 3,0) мм, правое – 1,5 мм; шрифт Times New Roman или Arial, размер не менее 14, полуторный интервал). Страницы отчета нумеруются (начиная с титульного листа). Текст должен быть выполнен аккуратно и грамотно. Отчет должен быть представлен в мягком переплете на пластиковой пружине. Предметно-цикловая комиссия может изменять требования к оформлению отчета.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть выполнения производственной (по профилю специальности) практики (выражаемую в часах). Выполняется обучающимся внеаудиторные занятия в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Для выполнения самостоятельной работы на базе практики обучающийся может использовать читальный зал библиотеки, компьютерные классы, а также домашние условия, условия базы практики. Выполнение самостоятельной работы обучающимся оценивается по результатам составления дневника и отчета по практике.

В результате выполнения самостоятельной работы по **производственной практике** по разделу 1 «Цели и задачи практики» обучающийся **должен знать:**

- состояние социально - культурной сферы региона (наличие культурно – досуговых учреждений, общественных организаций);
- деятельность базового культурно – досугового учреждения (расположение базы практики,
- полное и краткое название, организационно- правовая форма, учредитель, материально - техническое оснащение, структура организации, подразделения, основные направления деятельности, клубные формирования).

должен уметь:

- анализировать состояние сети клубных учреждений, библиотек, музеев, парков;
- анализировать состояние сети нетрадиционных культурно - досуговых учреждений (культурно - досуговые центры, спортивно-культурные центры и др.);

- анализировать состояние сети учреждений дополнительного образования (детские музыкальные школы, школы искусств, дома (дворцы, центры, клубы и т.д.) детского творчества;
- анализировать публикации, передачи местных газет, радио, телевидения др., по отражению в них деятельности социально-культурных учреждений;
- анализировать состав общественных организаций (советы ветеранов, женские, молодежные, экологические и т.д.), их взаимодействие с учреждениями культуры;
- анализировать, структуру, функции, основные направления деятельности управления, комитета, отдела культуры;
- анализировать наличие региональных программ развития и сохранения культуры, по работе с молодежью, «доступная среда» и др., основные положения;
- делать выводы и предложения по состоянию социально-культурной ситуации региона.

Раздел 1 «Разработка, организация и проведение культурно – досугового проекта (программы)» **должен знать:**

- методику разработки культурно – досугового проекта (программы);
- порядок подготовки и проведения культурно – досугового проекта (программы);
- этапы реализации культурно – досугового проекта (программы);
- порядок оформления отчета по практике, подготовки к проверке.

должен уметь:

- разрабатывать культурно – досуговый проект (программу)
- осуществлять подготовку и проведение культурно – досуговый проект (программу).
- реализовывать культурно – досуговый проект (программу);
- оформить отчет по практике, подготовить к проверке.

Уровень выполнения самостоятельной работы студентов может оцениваться на индивидуальных консультациях.

Критериями оценки результата внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация рабочей программы практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95% в общем

числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики 2. практики 1.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Разработать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	Знакомство с подготовкой и проведением культурно - досуговых проектов и программы. Проектирование и реализация социально – культурной деятельности: разработка культурно –досуговой программы.	Раздел отчета о практике.	Текущий контроль (консультации). Экспертная оценка по результатам защиты практики
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Знакомство с организацией культурно-просветительной работы. Участие в деятельности базы практики	Отчет о практике.	Текущий контроль (консультации). Экспертная оценка по результатам защиты практики.
ПК 1.3. Обеспечить дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Знакомство с путями обеспечения дифференцированного культурного обслуживания населения в соответствии с возрастными категориями. Выполнение заданий по подготовке и проведению культурно - досуговой программы.	Отчет о выполнении заданий.	Текущий контроль (консультации). Экспертная оценка по результатам защиты практики.
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности.	Выполнение заданий практики.	Отчет о практике.	Текущий контроль (консультации). Экспертная оценка по результатам защиты практики.
ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-	Знакомство с использованием современных методов организации	Отчет о практике.	Текущий контроль (консультации). Экспертная оценка

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
культурной деятельности.	социально-культурной деятельности. Выполнение анализа деятельности учреждений социально-культурной сферы, органа управления культуры, базового учреждения культуры. Практические рекомендации.		по результатам защиты практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность выбора специальности Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Портфолио профессиональных достижений.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самоорганизация и самоконтроль в процессе учебной и профессиональной деятельности Своевременное предоставление заданий, результатов самостоятельной работы Качество и соответствие выполненной работы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение, мониторинг успеваемости. Экспертная оценка выбранного способа действия при выполнении профессиональных задач на соответствие поставленным целям. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение проблем, оценка рисков, нестандартных профессиональных задач в области социально-культурной деятельности	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Экспертная оценка выбранного способа действия при выполнении профессиональных задач на соответствие поставленным целям.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности Формы и методы контроля и оценки
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, сетевые.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Оценка эффективности работы обучающегося с источниками информации.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение учебных и производственных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий	Экспертная оценка проектной деятельности обучающихся. Предоставление подготовленных материалов выполненных с использованием информационно-коммуникационных технологий Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выбор стиля общения в соответствии с ситуацией; Признание чужого мнения и умение при необходимости отстаивать собственное мнение. Участие в коллективном обсуждении профессиональной ситуации. Ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Соблюдение официального стиля при оформлении документов.	Наблюдение за взаимодействием обучающихся в группе. Экспертная оценка уровня социализации в коллективах различных типов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности Формы и методы контроля и оценки
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осуществление анализа собственных сильных и слабых сторон, определение перспектив профессионального и личностного развития. Планирование карьерного роста. Оформление портфолио профессиональных достижений	Экспертная оценка уровня мотивации, самостоятельности и потребности участия в мероприятиях, способствующих личностному и профессиональному развитию. Портфолио профессиональных достижений .
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Подбор и систематизация учебно - методической литературы и интернет ресурсов по традиционным и современным технологиям в профессиональной деятельности. Проведение сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности с презентацией. Экспертная оценка уровня мобильности в условиях частой смены технологий. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в ходе производственной практики.

Требования к формам и содержанию текущего и промежуточного контроля

Оценка качества освоения дисциплины должна включать текущий контроль успеваемости и промежуточный.

Формами текущего контроля является консультация для студентов по выполнению заданий.

Форма текущего контроля по производственной практике 2-- дифференцированный зачет по пятибалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Может проводиться в форме проверки отчета, защиты, конференции, круглого стола.

Критерии оценки контроля:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы студента-практиканта.
- своевременная сдача отчётной документации.
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- соблюдение этапов в работе;
- творческий подход в выполнении работ;
- владение методикой;
- эстетический вид и оформление работы.

«Отлично»- за результаты работы, соответствующие всем критериям.

«Хорошо»- за результаты работы, соответствующие критериям с небольшими ошибками;

«Удовлетворительно» - за результаты работы, выполненные с нарушениями критерий оценивания.

«Неудовлетворительно» - за невыполнение заданий по практике, результаты работы, не соответствующие заданию, имеющиеся грубые нарушения критерий в выполнении заданий.

Приложения.

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский губернский колледж искусств»**

Отдел: Социально-культурная деятельность.

**ОТЧЕТ
о производственной практике**

Обучающегося (шейся)
3 курса
заочного отделения
специальность
Социально - культурная
деятельность.
Вид

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики

Химки 201_

Характеристика

Обучающийся (щаяся) _____

Курса _____ специальности _____

Вид _____

Проходил (а) производственную практику _____

(адрес и наименование организации)

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

За период практики обучающийся (щаяся) _____

(фамилия, имя, отчество)

Освоил (а) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

Зарекомендовал (а) себя

(краткая характеристика)

Рекомендуется оценка _____

(по пятибалльной системе)

М. П.

ПОДПИСИ:

Директор базы
практики _____

Руководитель практики (ГАПОУ МО «Московский
Губернский колледж искусств)

