


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Московский Губернский колледж искусств»

«СОГЛАСОВАНО»:

Работодатель:

Директор

АУ «ДК» «Родина» (г. о. Химки
Московская область)

 А.П. Жукова

«04» февраля 2016 года

«УТВЕРЖДЕНО»:

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»

 Р. А. Хусеинов

«04» февраля 2016 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность
вид Организация культурно-досуговой деятельности

Углубленный уровень

2016

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний и первоначального профессионального опыта обучающегося, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Общий объем времени на проведение практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

Цели и задачи, программа и формы отчетности производственной практики (по профилю специальности) определяются образовательной организацией.

Преддипломная практика проводится рассредоточенно в течение 7-8 семестров под руководством преподавателя. В преддипломную практику входят практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

Рабочая программа производственной преддипломной практики разрабатывается образовательной организацией на основе макета рабочей программы производственной преддипломной практики и согласовывается с работодателем. Преддипломная практика является завершающей ступенью в овладении профессиональными навыками, в выполнении индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1382, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный номер 34947 от «26» ноября 2014 г.).
- 2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2013 №291 (ред. От 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785).
- 3) Положения о практике обучающихся.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики опирается на все дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид организация культурно - досуговой деятельности (углубленный уровень) в части освоения видов деятельности Организационно-управленческая деятельность, Организационно-творческая деятельность, Менеджмент в социально-культурной сфере.

1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики:

Цели:

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта;
- проверка самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной профильной организации;

Задачи:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работой;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по её совершенствованию.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для производственной преддипломной практики:

- 144 часа (4 недели).

2.4 Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации производственной преддипломной практики является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения производственной преддипломной практики:

Результатом освоения рабочей программы производственной преддипломной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид организация культурно - досуговой деятельности (углубленный уровень)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы преддипломной практики:

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 1</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2</i>	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3</i>	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
<i>ОК 4</i>	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационно-управленческая деятельность
ПК 1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности
ПК 1.5	Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности
ПК 1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.
ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере
ВД 2	Организационно - творческая деятельность
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно -досуговых программ.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
ВД 3	Менеджмент в социально-культурной деятельности
ПК.3.1	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности
ПК 3.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности,

В результате освоения производственной преддипломной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

Организационно-управленческая деятельность

- организации социально-культурной деятельности в культурно -досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- работы с детьми, подростками в культурно -досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана;

Организационно – творческая деятельность

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм и программ;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;

Менеджмент в социально-культурной деятельности

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- подготовки документов бухгалтерского учета;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-правовой документацией.

В результате освоения производственной преддипломной практики обучающийся должен **уметь:**

Организационно-управленческая деятельность

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- пользоваться специальной литературой, учебно-методическими

материалами;

- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

Организационно – творческая деятельность

- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
- организовывать досуговую работу с детьми и подростками;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и -целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- общаться со слушателями и зрителями;
- разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;
- организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с населением различные игровые, конкурсные и другие программы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;

Менеджмент в социально-культурной деятельности

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и

хозяйственных задач;

-составлять планы и отчеты;

-решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

-осуществлять контроль за работой кадров;

-составлять документы бухгалтерского учета;

-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

-применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

-использовать нормативные правовые документы в работе;

-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

-осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения

В результате освоения производственной преддипломной практики обучающийся должен **знать**:

Организационно-управленческая деятельность

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

-основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

-структуру управления социально-культурной деятельностью;

-понятие субъектов социально-культурной деятельности;

-теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной --деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

-современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;

-методику конкретно-социологического исследования;

-специфику и формы методического обеспечения отрасли;

-экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

-основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);

-закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные -особенности, методы психологической диагностики личности;

-роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;

-хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

-состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

-виды внебюджетных средств, источники их поступления;

-методику бизнес-планирования;

-принципы организации труда и заработной платы;

-сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;

-историю и условия развития предпринимательской деятельности;

-правовые основы предпринимательской деятельности;

- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

Организационно – творческая деятельность

- основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
- основные принципы работы с детьми и подростками; основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками; специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- теоретические основы игровой деятельности; особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;
- значение игры в развитии детей; виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-досуговых программ; методы создания сценариев;
- специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;
- основные положения теории и практики режиссуры; особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей; специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
- классификацию технических средств;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах;
- методы создания фонограмм;
- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности; общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;
- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;

- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.

Менеджмент в социально-культурной деятельности

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы

профессиональной деятельности;
-возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
-историю и современное состояние законодательства о культуре;
-основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
-права и обязанности работников социально-культурной сферы;
-правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Планирование и организация производственной преддипломной практики

Практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы.

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

3.2. Содержание производственной преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование тем производственной преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
<p>ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, 1.8</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p> <p>ПК 3.1, ПК 3.5</p>	<p>Тема 1. Цели и задачи практики. Составление плана практики.</p>	<p>Цели и задачи практики. Составление плана практики. Изучение основных проблем социально-культурной сферы региона.</p>	2
		<p>Индивидуальные занятия. Определение цели и задачи практики. Составление плана практики.</p>	1
		<p>Самостоятельная работа. Изучение, анализ обеспеченности региона культурно - досуговыми учреждениями. Выявление видов предоставляемых услуг. Определение проблем социально-культурной сферы региона. Выявление приоритетных способов. решения проблем социально-культурной сферы региона.</p>	19
<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7</p> <p>ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7</p> <p>ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.6</p>	<p>Тема 2. Ситуационный анализ базы практики</p>	<p>Индивидуальные занятия. Ситуационный анализ базы практики.</p>	1
		<p>Самостоятельная работа</p> <p>Определение и анализ статуса учреждения - основной базы практики, организационно-правовой формы. Материально - технической базы. источников финансового обеспечения. Анализ конкурентоспособности. Выявление основных направлений деятельности (массовая работа, групповая, др.)</p>	28
<p>ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.6</p>	<p>Тема 3. Анализ кадровой ситуации базы практики.</p>	<p>Индивидуальные занятия. Анализ кадровой ситуация.</p>	1
		<p>Самостоятельная работа</p> <p>Анализ структуры кадров базы практики. Оценка потребности в персонале. Наличие должностных</p>	30

		инструкций. Оценка стимулирования труда, аттестации персонала.	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 3.5	Тема 4. Бизнес-план культурно - досуговой услуги.	Индивидуальные занятия. Разработка бизнес-план культурно - досуговой услуги.	1
		Самостоятельная работа Составление бизнес-плана. Проведение маркетингового исследования потребности в услуги. Разработка структуры и содержание бизнес-плана. Расчеты бизнес-плана.	40
ПК 1.1, ПК 1.8 ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 3.5	Тема 5. Оформление отчета по практике.	Индивидуальные занятия. Проверка отчета. Защита практики.	1
		Самостоятельная работа Составление отчета по практике, разработка структуры, содержания. Подготовка к защите.	20
Аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего часов:			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной преддипломной практики по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид организация культурно -досуговой деятельности (углубленный уровень) предполагает организацию производственной преддипломной практики

в организациях социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждениях (организациях) культурно -досугового типа;

региональных и муниципальных управлений (отделах) культуры;

домах народного творчества.

Оснащение:

1. Учебные классы:

для групповых теоретических занятий;

для индивидуальных занятий;

информатики (компьютерный класс)

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных классов и рабочих мест классов для групповых, индивидуальных занятий:

столы;

стулья.

2. Средства обучения:

компьютер;

принтер для распечатки текстов;

флеш-карты, электронные носители информации;

интернет.

4.2. Организация производственной преддипломной практики:

Для организации производственной преддипломной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;

- рабочая программа производственной преддипломной практики;

- издается приказ о распределении практикантов по базам практики и о назначении руководителей практики (от образовательной организации и от базы практики),

- договоры с организациями по проведению производственной преддипломной практики.

Предметно-цикловая комиссия самостоятельно разрабатывает:

– задание на производственную преддипломную практику (Приложение 1)

– характеристику на практиканта (Приложение 2);

- аттестационный лист на практиканта (Приложение 3);
- дневник практиканта (Приложение 4)
- отчет практиканта (Приложение 5) договоры с предприятиями по проведению производственной преддипломной практики;

4.3. Информационное обеспечение:

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники.

1. Акимова Л.А. Социология досуга: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Л.А Акимова - Режим доступа: <https://www.books.ru/books/sotsiologiya-dosuga-148046/>

2. Асанова И.М., Деревина С.О., Игнатьева В.В. Организация культурно-досуговой деятельности. [Электронный ресурс]/ И.М Асанова, С.О. Деревина -Режим доступа: www.twirpx.com/file/191

3. Жарков А.Д. Технологии социально-культурной деятельности: Учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства. [Электронный ресурс] / А.Д. Жарков - Режим доступа: www.twirpx.com/file/120991/

4. Жаркова Л.С. Коммерческая деятельность учреждений культуры: учеб. пособие для вузов культуры и искусства [Электронный ресурс] / Л.С. Жаркова.- Режим доступа: <http://www.library.ru/>

5. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность [Электронный ресурс]/ Т. Г. Киселева, Ю.Д. Красильников - Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/445637>

6. Чижиков В.М. А.Д. Жарков А.Д. Культурно-досуговая деятельность [Электронный ресурс] / В.М. Чижиков, А.Д. Жарков – Режим доступа:<http://www.studfiles.ru/preview/2687737/>

Дополнительные источники:

1. Ерошенков И.Н. Культурно-досуговая деятельность с детьми и подростками: Учебное пособие. [Электронный ресурс] Режим доступа:<http://www.library.ru>.

2. Конспекты лекций. Дисциплина « Социально-культурная деятельность». Красноярск [Электронный ресурс] Режим доступа: [.hi.sfukras.ru/sites/default/files/content/uch_met_mat/SKD_konspekty_lekciy.do](http://hi.sfukras.ru/sites/default/files/content/uch_met_mat/SKD_konspekty_lekciy.do)

с

Интернет-ресурсы:

<http://www.aldebaran.ru/>

<http://www.fictionbook.ru/>

<http://thelib.ru/>

www.5port.ru

www.adme.ru

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессиональной программы специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс. Преподаватели профессионального учебного цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Форма отчетности:

Контроль и оценка результатов освоения производственной преддипломной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися работ в организациях.

Выполнение заданий на практике, подготовка отчета, дневника, индивидуального задания, характеристики и аттестационного листа контролируется руководителем практики от образовательной организации и/или руководителем практики от предприятия.

Формой контроля прохождения производственной преддипломной практики является отчет по практике.

К защите практики допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- характеристику;
- аттестационный лист;
- дневник производственной преддипломной практики, составленный в соответствии с формой и содержанием, утвержденной на предметно-цикловой комиссии образовательной организации;
- отчет о практической деятельности, осуществленной на основании полученного задания.

5.2. Порядок подведения итогов производственной практики:

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный обучающимся отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин, в комиссию может входить руководитель практики от предприятия.

Итоговая оценка обучающемуся за производственную практику выставляется с учетом следующих факторов:

- активность обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- характеристика на практиканта от руководителя практики от образовательной организации и от руководителя базы практики;
- аттестационный лист на практиканта от руководителя практики от образовательной организации и от руководителя базы практики;
- защита результатов практики.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения всех замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике, считается имеющим академическую задолженность.

Критерии оценки:

- систематичность работы в период практики;

- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы студента-практиканта.
- своевременная сдача отчётной документации.
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- соблюдение этапов в работе;
- творческий подход в выполнении работ;
- владение методикой;
- эстетический вид и оформление работы.

«Отлично»- за результаты работы, соответствующие всем критериям.

«Хорошо»- за результаты работы, соответствующие критериям с небольшими ошибками;

«Удовлетворительно» - за результаты работы, выполненные с нарушениями критерий оценивания.

«Неудовлетворительно» -за невыполнение заданий по практике, если результаты работы не соответствует заданию, имеются грубые нарушения критерий в выполнении заданий.

5.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)		Основные показатели оценки результата	
Организационно-управленческая деятельность			
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	Глубокое знание основных направлений, методов социально-культурной деятельности.	Полностью освоено
ПК 1.2	Организовывать культурно-просветительную работу.	Эффективно использует и свободно владеет технологиями и способами сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	
		Точное определение приоритетных направлений социально-культурной	

ПК 1.3	Обеспечить дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	деятельности	
ПК 1.4	Создавать условия для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности	Затруднение в понимании вопроса, не владеет профессиональной терминологией. Испытывает затруднения при использовании технологий и способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	Частично освоено
ПК 1.5	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры	Обращается за консультацией. Недостаточно точное определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности	
ПК 1.6	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере	Не раскрывает вопроса. Не понимание вопрос, не владеет профессиональной терминологией, технологий и способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере. Отсутствие понимания определения приоритетных направлений социально-культурной деятельности.	
ПК 1.7			Не освоено
ПК 1.8			

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)		Основные показатели оценки результата	
Организационно-творческая деятельность			
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Умеет обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений), умеет принять решение Умеет разработать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ. Умеет использовать	Полностью освоено
ПК 2.2	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий,		

	театрализованных представлений, эстрадных программ.	современные методики и технические средства в профессиональной работе. Умеет использовать игровые технологии в профессиональной деятельности. Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. Умеет осуществлять деятельность аниматора.	
ПК2.3	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Испытывает затруднения в обеспечении функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений), не умеет принять решение самостоятельно Испытывает трудности в разработке и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Частично освоено
ПК 2.4	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Испытывает трудности в осуществлении организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно -досуговых программ. Слабо использует современные методики и технические средства в профессиональной работе.	
ПК 2.5	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Слабо и неэффективно использует игровые технологии в профессиональной деятельности. Слабо и неэффективно осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. Слабо осуществляет деятельность аниматора.	
ПК 2.6	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Испытывает серьезные трудности в обеспечении функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений), не умеет принять решение самостоятельно. Испытывает серьезные трудности в разработке и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Не освоено
ПК 2.7	Осуществлять деятельность аниматора.	Испытывает существенные трудности в осуществлении организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ, постоянно обращается за консультацией. Не использует современные методики и технические средства в профессиональной работе. Не	

		использует игровые технологии в профессиональной деятельности. Не осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. Не осуществляет деятельность аниматора.	
--	--	---	--

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)		Основные показатели оценки результата	
ВД Менеджмент в социально-культурной сфере			
ПК 3.1	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы	Владеет профессиональной терминологией. Полное понимание и знание вопроса. Умеет разъяснить и представить результаты практики. Точное определение возможных действий. Эффективно использует и свободно владеет информационными и телекоммуникационными технологиями в профессиональных целях	Полностью освоено
ПК 3.2	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.		
ПК 3.3	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.	Не полное понимание вопроса, демонстрирует недостаточно глубокие знания, не владеет профессиональной терминологией. Испытывает затруднения с разъяснением и представлением результатов практики. Испытывает затруднения в использовании и овладении информационными и телекоммуникационными технологиями в профессиональных целях	Частично освоено
ПК 3.4	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.		
ПК 3.5	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.		
ПК 3.6	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности,	Видно затруднение в понимании вопроса. Не владеет профессиональной терминологией. Не может разъяснить и представить результаты практики. Не владеет информационными и телекоммуникационными технологиями в профессиональных целях.	Не освоено

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата
---	---------------------------------------

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность выбора специальности Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самоорганизация и самоконтроль в процессе учебной и профессиональной деятельности Своевременное предоставление заданий, результатов самостоятельной работы. Качество и соответствие выполненной работы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение проблем, оценка рисков, нестандартных профессиональных задач в области социально-культурной деятельности
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, сетевые.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение учебных и производственных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОК.6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выбор стиля общения в соответствии с ситуацией. Признание чужого мнения и умение при необходимости отстаивать собственное мнение. Участие в коллективном обсуждении профессиональной ситуации. Ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Соблюдение официального стиля при оформлении документов.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осуществление анализа собственных сильных и слабых сторон, определение перспектив профессионального и личностного развития. Планирование карьерного роста. Оформление портфолио профессиональных достижений.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Подбор и систематизация учебно - методической литературы и интернет ресурсов по традиционным и современным технологиям в профессиональной деятельности. Проведение сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности.

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области**

«Московский Губернский колледж искусств»

**ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКЕ**

специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность

вид Организация культурно - досуговой деятельности

(углубленный уровень)

ХИМКИ 201__

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 51.02.02 «Социально – культурная деятельность» вид «Организация культурно -досуговой деятельности» практика является обязательным разделом ППССЗ.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний и первоначального профессионального опыта обучающегося, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Общий объем времени на проведение практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

Цели и задачи, программа и формы отчетности производственной практики (по профилю специальности) определяются образовательной организацией.

Преддипломная практика проводится рассредоточенно в течение 7-8 семестров под руководством преподавателя. В преддипломную практику входят практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации

Результатом освоения рабочей программы производственной преддипломной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид организация культурно - досуговой деятельности (углубленный уровень)

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы преддипломной практики:

Организационно -управленческая деятельность

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения

информации в профессиональной сфере

Организационно-творческая деятельность

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Менеджмент в социально-культурной сфере

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности,

Базами практики могут быть учреждения (организации) социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
дома народного творчества;
организации дополнительного образования, общеобразовательные организации;

Руководство практикой осуществляют руководители практики.

Обучающиеся в период прохождения производственной преддипломной практики обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения преддипломной практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики составляет отчет, представляется характеристика о прохождении практики, аттестационный лист. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Задания по практике.

1. Составить план практики. Определить цели и задачи практики. Изучить основные проблемы социально-культурной сферы региона (район, городской округ и т.д.). Изучить, проанализировать обеспеченность региона культурно - досуговыми учреждениями (культурно - досуговые, дополнительного образования). Определить проблемы социально-культурной сферы региона и приоритетные способы их решения.
2. Провести ситуационный анализ базы практики. Определить статус учреждения - основной базы практики (полное, сокращенное наименование базы практики), организационно - правовую форму, учредителя. Изучить материально-техническое оснащение базы практики (здание, основные группы помещений, их функциональное назначение и оснащение), источники финансового обеспечения, конкурентоспособность, основные направления деятельности (массовая работа, групповая, др.)
3. Проанализировать кадровую ситуацию базы практики: структуру кадров, потребность в персонал, наличие должностных инструкций, стимулирование труда, аттестацию персонала.
4. Разработать бизнес-план культурно - досуговой услуги.
5. Оформить отчет по практике. Подготовиться к защите.

Составить отчет, придерживаясь следующей структуры:

СОДЕРЖАНИЕ

1. АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ РЕГИОНА.....	
1.1. Обеспеченность региона культурно – досуговыми учреждениями.....	
1.2. Общественные организации их связь с культурно-досуговыми учреждениями.....	
1.3. Проблемы социально-культурной сферы региона.....	
1.4. Приоритетные способы решения проблем социально-культурной сферы	
2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	
2.1. Статус учреждения - основной базы практики.....	
2.2. Организационно-правовая форма.....	
2.3. Материально-техническая база.....	

2.4. Источники финансового обеспечения.....	
2.5. Конкурентоспособность.....	
2.6. Основные направления деятельности (массовая работа, групповая, др.)	
3. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ КАДРОВ БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	
3.1 Оценка потребности в персонале.....	
3.2 Наличие должностных инструкций.....	
3.3 Оценка стимулирования труда.....	
3.4 Аттестация персонала.....	
4. РАЗРАБОТКА БИЗНЕС – ПРОЕКТА.....	

Приложения.

- 1.
- 2.
- 3.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Текст отчета должен быть отпечатан с соблюдением установленного формата (писчая бумага стандартного формата – А4 (210x297); запись текста на одной стороне листа с полями: верхнее - 2,5мм, нижнее – 2,5мм, левое - 2,5 (или 3,0) мм, правое – 1,5 мм; шрифт Times New Roman или Arial, размер не менее 14, полуторный интервал). Страницы отчета нумеруются (начиная с титульного листа). Текст должен быть выполнен аккуратно и грамотно. Отчет должен быть представлен в мягком переплете на пластиковой пружине. Предметно-цикловая комиссия может изменять требования к оформлению отчета.

Приложение 2

Характеристика

Обучающийся (щаяся)

4 курса ___ группы, специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно-досуговой деятельности» проходил (а) производственную (преддипломную) практику в

с « _____ » _____ 201__ г. по « ___ » _____ 201__ г.

За период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся (щаяся) _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

зарекомендовал(а) себя как ответственный исполнитель, регулярно выполняющий задания по производственной (преддипломной) практике. Обучающийся справился с программным заданием по практике, выполнил все задания. Проявил себя как ответственный работник. Имеет хороший уровень культуры поведения, высокую степень теоретической подготовленности, умеет работать в команде. В соответствии с ФГОС обучающийся(щаяся) освоил (а) общие (ОК1-09) компетенции. За период практики профессиональные компетенции (ПК) освоены:

Профессиональные компетенции (ПК)	Качество освоения компетенций
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)

	освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)

Рекомендуется оценка _____
(по пятибалльной системе)

ПОДПИСИ:

Руководитель базы практики

_____/_____
Руководитель практики
ГАПОУ МО «МГКИ» отдел «СКД»
_____/_____

Аттестационный лист

Обучающийся (щаяся) _____

4 курса группы ____, специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно -досуговой деятельности» проходил (а) преддипломную практику в

_____ с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

В соответствии с ФГОС обучающийся(щаяся) _____ освоил (а) общие (ОК1-09) компетенции. За период практики профессиональные компетенции (ПК) освоены:

Профессиональные компетенции (ПК)	Качество освоения компетенций
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)

Рекомендуется _____
(по пятибалльной системе)

ПОДПИСИ:

Руководитель базы практики

_____ / _____

Руководитель практики

ГАПОУ МО «МГКИ» отдел «СКД»

_____ / _____

М. П.

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

ДНЕВНИК

прохождения производственной преддипломной практики

с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

Обучающийся (щаяся)
_____ формы обучения

_____ курса группы _____

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики
от ГАПОУ МО
«Московский Губернский
колледж искусств»

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Выполняемая работа

Дата (число, месяц)	Краткое содержание работы

Министерство культуры Московской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
Вид «Организация культурно - досуговой деятельности»

**Отчет
о производственной
преддипломной практики**

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

гр. 31 , курс 4 , заочная форма обучения

Руководитель базы практики

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

20 ____ год