


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Московский Губернский колледж искусств»


«СОГЛАСОВАНО»:

Работодатель:  
Директор АУ «ДК» «Родина»  
(г. о. Химки, Московская область)

 А.П. Жукова  
«20 16» года



«УТВЕРЖДЕНО»:

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»  
 Р. А. Хусенинов

«11 февраля» 2016 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (УП.00)**

Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений»

(базовый уровень, заочное обучение)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
6. 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общий объем времени на проведение практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Цели и задачи, программа и формы отчетности учебной практики определяются образовательной организацией.

Рабочая программа учебной практики разрабатывается образовательной организацией на основе рабочей программы профессионального модуля по специальности, рабочей программы учебной практики и согласовывается с работодателем либо организациями, участвующими в проведении практики. При разработке содержания учебной практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу профессионального модуля.

Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»;
2. Программы базовой подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1356, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный номер 34892 от «24» ноября 2014 г.);
3. Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 ( ред.от 18.08 2016 № 1061) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);
4. Положения о практике обучающихся.

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в части освоения вида деятельности: «Организационно-творческая деятельность».

### **1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная практика УП.00 является составной частью профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»

### **1.3. Цели и задачи учебной практики:**

#### **Цели:**

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- знакомство с профессиональной практической деятельностью;
- профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии.

### **Задачи:**

- формирование у обучающихся первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ;
- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности;
- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

### **1.4. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики:**

- 2 недели

### **1.5 Форма аттестации**

Формой аттестации учебной практики является дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД</b>	<b>«Организационно-творческая деятельность»</b>
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов деятельности обучающийся должен:

	Вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
УП.00	Организационно-творческая деятельность	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовки сценариев;</li> <li>-организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;</li> <li>-работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;</li> <li>-работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;</li> <li>-организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</li> <li>-осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</li> <li>-проводить психофизический тренинг;</li> <li>-выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа, применять навыки работы актера;</li> <li>-работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;</li> <li>-использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>-различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>-сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;</li> <li>-временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> </ul> <p>типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и</p>

		<p>проекторную аппаратуру, технику безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>-методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</li> <li>-систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</li> <li>-элементы психофизического действия, создания сценического образа;</li> <li>-особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;</li> <li>-общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы.</li> </ul>
--	--	--



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем времени и сроки проведения учебной практики:

Коды формируемых компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов (учебной практики)	Объем времени, отводимый на учебную практику час (недели)	Сроки проведения учебной практики курс (семестр)
ОК 1-9 ПК 2.1.-2.5.	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность УП.00 Учебная практика	2 недели	2 курс 4 семестр

### 3.2. Содержание учебной практики

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Виды работ	Количество часов по темам
ОК 1-9 ПК 2.1.-2.5	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Тема 1. Цели и задачи учебной практики.	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику. Инструктивное занятие: задачи ознакомительной практики, планирование мероприятий, ведение дневника практики.	2
		Тема 2. Знакомство с учреждениями культуры и искусств на современном этапе. (ознакомительный этап)	<p>1. Обучающиеся должны ознакомиться с состоянием уровня развития художественного творчества определенного муниципального образования (город, микрорайон города, район, поселок, округ) с целью понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии и проявления к ней устойчивого интереса. (ОК 1.)</p> <p>2. Организовать собственную деятельность, выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач и уметь оценить их эффективность и качество.(ОК 2.), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.(ОК 8)</p> <p>3. Найти и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4.)</p> <p>4. Использовать информационно-коммуникационные технологии (ОК 5.) с целью получения информации и общего анализа состояния и уровня развития художественного творчества определенного муниципального образования (город, микрорайон города, район, поселок, округ).</p> <p>5. Быстро ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности учреждений культуры. (ОК 9.)</p> <p>6. Уметь работать в коллективе, эффективно работать с коллегами, руководством учреждений культуры с целью получения и обобщения информации. (ОК 6.), быстро принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК 3.), брать на себя ответственность за работу членов коллектива (ОК 7.).</p>	8

	<b>Тема 4. Получение первичных знаний, умений и навыков в области культуры и искусства.</b>	<p>2. Знакомство с работой одного из учреждений культуры (клуб, Дом культуры, Дворец культуры и т.д.). Структура учреждения, руководство и подразделения. Анализ работы 2-3 учреждений культуры и искусств различного статуса и подчиненности.</p> <p>3. Знакомство с работой учреждений музейного типа. Структура учреждения, руководство и подразделения. Анализ работы 2-3 учреждений музейного типа различного статуса и подчиненности.</p> <p>4. Посещение театров (профессиональных репертуарных, народных, самодеятельных). Просмотр театральных спектаклей (по выбору студента). Анализ просмотренных театральных спектаклей.</p> <p>5. Просмотр театрализованных представлений (театрализованный концерт, праздничное театрализованное мероприятие к датам и т.д.) различного уровня. Анализ просмотренных театрализованных представлений.</p> <p>6. Просмотр кинофильмов (от ретроспективных до современных). Анализ просмотренных фильмов.</p>	<b>50</b>
	<b>Тема 4. Подведение итогов практики. Оформление документации.</b>	Оформление отчетной документации по учебной практике.	<b>8</b>
	<b>Тема 5. Круглый стол по теме: Подведение итогов учебной практики.</b>	Обсуждение итогов учебной практики. Анализ работы учреждений культуры и искусств на современном этапе.	<b>4</b>
<b>Всего часов</b>			<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (4 семестр)</b>			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в части освоения вида деятельности: «Организационно-творческая деятельность» предполагает организацию учебной практики в ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств» и посещение учреждений социально-культурной сферы, народного художественного творчества, дополнительного образования, позволяющих выполнить определенный перечень заданий.

#### ***Оснащение:***

Техническое оборудование: технические средства (музыкальный центр, компьютер, телевизор, DVD-плеер, DVD –диски), библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Кабинет для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля "Организационно-творческая деятельность" (по видам) и должен быть оборудован рабочими столами и стульями, стеллажами, иметь освещение.

### **4.2. Организация учебной практики:**

Для организации учебной практики образовательной организацией разработана следующая документация:

- положение о практике;
- приказ о распределении практикантов и назначении руководителей практики утверждается руководителем образовательной организации.

Для организации учебной практики предметно-цикловой комиссией (ПЦК) разработана следующая документация:

- рабочая программа учебной практики;
- задание на учебную практику (*Приложение 1*);
- характеристика на практиканта (*Приложение 2*);
- аттестационный лист на практиканта (*Приложение 3*);
- дневник практиканта (*Приложение 5*);
- отчет практиканта (*Приложение 4*)).

### **4.3 Информационное обеспечение:**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности: учеб. пособие для студентов вузов культуры и искусства. [Электронный ресурс] / А.Д. Жарков.- Режим доступа: <http://ukiik.ru/wp-content/uploads/2017/10/ZHarkov-A.D.-Teoriya-i-tehnologiya-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-uchebnik-dlya-studentov-vuzov-kulturyi-i-iskusstv.pdf>

##### Дополнительные источники:

1. Киселева Т.Г. Социально-культурная деятельность: учеб. [Электронный ресурс]/ Т.Г.Киселева - Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/3994191/>

2. Каменец А. В. Основы культурно - досуговой деятельности: учебник для СПО/ А. В. Каменец, И.А.Урмина, Г.В. Заярская; под науч.ред. А. В. Каменца.-2-е изд. испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-185с.- Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/6455638C-5F0A-4767-B85B-5B664B47B454](http://www.biblio-online.ru/book/6455638C-5F0A-4767-B85B-5B664B47B454).

##### Интернет-ресурсы:

1. <http://минобрнауки.рф>
2. <http://pedlib.ru>
3. <http://pedagogic.ru>
4. <http://psychlib.ru>
5. <http://www.psychology.ru>
6. <http://psy.piter.com>
7. <http://psychology.net.ru>
8. <http://www.flogiston.ru>
9. <http://pedsovet.org>
10. <http://www.pedlib.ru>

### **4.4. Общие требования к организации учебной практики:**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность».

Характер проведения учебной практики: учебная практика может проводиться непрерывным циклом (концентрированно) или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Возможно использование комбинированной формы проведения практики (сочетание концентрированной и рассредоточенной).

Ежегодно характер проведения практики отражается в учебном плане.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессиональной программы специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс. Преподаватели профессионального учебного цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Форма отчетности:**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- характеристику;
- аттестационный лист;
- дневник практики, составленный в соответствии с формой и содержанием, утвержденной на предметно-цикловой комиссии образовательной организации;
- отчет о практической деятельности, осуществленной на основании полученного задания.

## **5.2. Порядок подведения итогов учебной практики.**

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный обучающимся отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин.

Итоговая оценка обучающемуся за учебную практику выставляется с учетом следующих факторов:

- активность обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении учебной практики;
- характеристика на практиканта от руководителя практики от образовательной организации;
- аттестационный лист на практиканта от руководителя практики от образовательной организации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения всех замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по учебной практике, считается имеющим академическую задолженность.

### 5.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата		
	сформирована	частично сформирована	не сформирована
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Выполняет самоанализ профессиональной пригодности.	Частично аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Частично выполняет самоанализ профессиональной пригодности.	Частично аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Не выполняет самоанализ профессиональной пригодности.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Находит способы реализации самостоятельной деятельности. Выстраивает план (программу) деятельности. Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности. Организует рабочее место.	Частично ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Частично находит способы реализации самостоятельной деятельности. Выстраивает план (программу) деятельности. Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности. Организует рабочее место.	Частично ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Частично находит способы реализации самостоятельной деятельности. Не умеет выстраивать план (программу) деятельности. Частично подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности. Плохо организует рабочее место.
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	Описывает ситуацию и называет противоречия. Оценивает причины возникновения ситуации. Берет на себя ответственность за принятое решение.	Частично описывает ситуацию и называет противоречия. Оценивает причины возникновения ситуации. Частично берет на себя ответственность за принятое решение.	Частично описывает ситуацию и не называет противоречия. Не оценивает причины возникновения ситуации. Не берет на себя ответственность за принятое решение.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии).. Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п. Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.). Сопоставляет информацию из различных источников. Определяет соответствие информации поставленной задаче. Классифицирует и обобщает информацию. Оценивает полноту и достоверность информации.	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии). Частично пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п. Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.). Сопоставляет информацию из различных источников. Определяет соответствие информации поставленной задаче. Классифицирует и обобщает информацию. Частично оценивает полноту и достоверность информации.	С трудом выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии).. С трудом пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п. С трудом находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.). С трудом сопоставляет информацию из различных источников. С трудом оценивает полноту и достоверность информации.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. Извлекает информацию с электронных носителей. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации. Создает презентации в различных формах.	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. Частично извлекает информацию с электронных носителей. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации. Не создает презентации в различных формах.	С трудом осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. С трудом извлекает информацию с электронных носителей. С трудом использует средства ИТ для обработки и хранения информации. Не создает презентации в различных формах.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Устанавливает позитивный стиль общения. Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией. Признает чужое мнение. При необходимости отстаивает собственное мнение. Принимает критику. Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Соблюдает официальный стиль при оформлении документов. Составляет отчеты в соответствии с запросом и	Устанавливает позитивный стиль общения. Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией. Частично признает чужое мнение. Не всегда отстаивает собственное мнение. Частично принимает критику. Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Не всегда соблюдает официальный стиль при оформлении документов. Составляет отчеты в соответствии с запросом и	С трудом устанавливает позитивный стиль общения. С трудом выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией. С трудом признает чужое мнение. Не отстаивает собственное мнение. Не принимает критику. Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Не соблюдает официальный стиль при оформлении документов. С трудом составляет отчеты в соответствии с запросом и



	предъявляемыми требованиями. Оформляет документы в соответствии с нормативными актами. Выполняет письменные и устные рекомендации руководства. Общается по телефону в соответствии с этическими нормами. Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации.	предъявляемыми требованиями. Оформляет документы в соответствии с нормативными актами. Не всегда выполняет письменные и устные рекомендации руководства. Общается по телефону в соответствии с этическими нормами. Участвует в коллективном обсуждении рабочей ситуации.	предъявляемыми требованиями. С трудом оформляет документы в соответствии с нормативными актами. Не выполняет письменные и устные рекомендации руководства. С трудом общается по телефону в соответствии с этическими нормами. Не участвует в коллективном обсуждении рабочей ситуации.
<b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Ставит задачи перед коллективом. При необходимости аргументирует свою позицию. Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей. Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации. Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями.	Ставит не всегда конкретные задачи перед коллективом. Частично аргументирует свою позицию. Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей. Не всегда конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации. Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями.	С трудом ставит задачи перед коллективом. С трудом аргументирует свою позицию. Не осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей. С трудом организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями. Не организует деятельность по выявлению ресурсов команды.
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализирует собственные сильные и слабые стороны. Определяет перспективы профессионального и личностного развития. Анализирует существующие препятствия для карьерного роста. Составляет программу саморазвития, самообразования. Определяет этапы достижения поставленных целей. Планирует карьерный рост. Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту.	Частично анализирует собственные сильные и слабые стороны. Частично определяет перспективы профессионального и личностного развития. Анализирует существующие препятствия для карьерного роста. Составляет программу саморазвития, самообразования. Частично определяет этапы достижения поставленных целей. Частично определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей. Планирует карьерный рост.	Не анализирует собственные сильные и слабые стороны. С трудом определяет перспективы профессионального и личностного развития. С трудом анализирует существующие препятствия для карьерного роста. Не умеет составить программу саморазвития, самообразования. С трудом определяет этапы достижения поставленных целей.
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности. Определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности. Определяет условия и результаты успешного применения технологий.	Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности. Не всегда пользуется источниками информации о технологиях профессиональной деятельности. Частично определяет условия и результаты успешного применения технологий.	С трудом определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности. С трудом определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности.
<b>ПК 2.1.</b> Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Эффективно и самостоятельно обеспечивает функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Умеет обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Испытывает затруднения в обеспечении функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
<b>ПК 2.2</b> Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Эффективно и самостоятельно разрабатывает и реализовывает сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Умеет разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Испытывает трудности в разработке и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
<b>ПК 2.3.</b> Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Эффективно и самостоятельно осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Испытывает трудности в осуществлении организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

<b>ПК 2.4.</b> Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Эффективно и самостоятельно использует современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Умеет использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Слабо использует современные методики и технические средства в профессиональной работе.
<b>ПК 2.5.</b> Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Эффективно и самостоятельно использует игровые технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Слабо и неэффективно использует игровые технологии в профессиональной деятельности.

<b>Результаты</b> (освоенные профессиональные компетенции)	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 2.1.</b> Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Выполнение анализа социально-культурной сферы, особенностей условий деятельности, которые создаются для работы творческого коллектива, досуговых формирований (объединений)	Дневник прохождения практики. Отчет по практике. Раздел отчета о состоянии социально-культурной сферы региона.	Текущий контроль.  Экспертная оценка по результатам защиты практики
<b>ПК 2.2</b> Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Выполнение практических заданий по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в качестве сценариста.	Дневник прохождения практики. Отчет по практике. Отчет о выполнении заданий.	Текущий контроль.  Экспертная оценка по результатам защиты практики.
<b>ПК 2.3.</b> Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Выполнение практических заданий по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в качестве постановщика.	Дневник прохождения практики. Отчет по практике. Отчет о выполнении заданий.	Текущий контроль.  Экспертная оценка по результатам защиты практики.
<b>ПК 2.4.</b> Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Демонстрация профессиональных навыков и умений анализировать и использовать современные методики с возможностью применения в профессиональной работе современных технических средств.	Дневник прохождения практики. Отчет по практике. Практические материалы	Текущий контроль.  Экспертная оценка по результатам защиты практики.
<b>ПК 2.5.</b> Использовать игровые	Демонстрация профессиональных	Дневник прохождения практики. Отчет по	Текущий контроль.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
технологии в профессиональной деятельности.	навыков и умений в создании тематических и сюжетных игровых программ.	практике. Раздел отчета. Практические материалы.	Экспертная оценка по результатам защиты практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности. Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК.1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность выбора специальности.  Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Дневник прохождения практики. Отчет по практике. Самоанализ профессиональных достижений.
<b>ОК.2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самоорганизация и самоконтроль в процессе учебной и профессиональной деятельности. Своевременное предоставление заданий, результатов самостоятельной работы. Качество и соответствие выполненной работы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение, мониторинг успеваемости. Экспертная оценка выбранного способа действия при выполнении профессиональных задач на соответствие поставленным целям. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК.3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение проблем, оценка рисков, нестандартных профессиональных задач в области социально-культурной деятельности	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Экспертная оценка выбранного способа действия при выполнении профессиональных задач на соответствие поставленным целям.
<b>ОК.4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, сетевые.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Оценка эффективности работы обучающегося с источниками информации.
<b>ОК.5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	Выполнение учебных и производственных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий	Экспертная оценка проектной деятельности обучающихся. Предоставление подготовленных материалов выполненных с использованием информационно-

деятельности.		коммуникационных технологий. Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выбор стиля общения в соответствии с ситуацией. Признание чужого мнения и умение при необходимости отстаивать собственное мнение. Участие в коллективном обсуждении профессиональной ситуации. Ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Соблюдение официального стиля при оформлении документов.	Наблюдение за взаимодействием обучающихся в группе. Экспертная оценка уровня социализации в коллективах различных типов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики.
<b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осуществление анализа собственных сильных и слабых сторон, определение перспектив профессионального и личностного развития. Планирование карьерного роста.	Экспертная оценка уровня мотивации, самостоятельности и потребности участия в мероприятиях, способствующих личностному и профессиональному развитию.
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Подбор и систематизация учебно-методической литературы и интернет ресурсов по традиционным и современным технологиям в профессиональной деятельности. Проведение сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности. Экспертная оценка уровня мобильности в условиях частой смены технологий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе учебной практики.

**Форма итогового контроля по учебной практике - дифференцированный зачет.**

**Критерии оценки результатов практики:**

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- соблюдение этапов в работе;
- творческий подход в выполнении работ;
- владение методикой;
- эстетический вид и оформление работы.

**«отлично»** - результаты работы соответствуют всем критериям;

**«хорошо»** - результаты работы соответствуют критериям с небольшими ошибками;

**«удовлетворительно»** - результаты работы выполнены с нарушениями критериев оценивания;

**«неудовлетворительно»** - результаты работы не соответствует заданию, имеются грубые нарушения критериев в выполнении заданий.

**Индивидуальные задания для реализации учебной практики от образовательной организации**

№ п.п.	содержание индивидуальных заданий
1	Принять участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику. Инструктивное занятие: задачи ознакомительной практики, планирование мероприятий, ведение дневника практики.
2	Ознакомиться с состоянием уровня развития художественного творчества определенного муниципального образования (город, микрорайон города, район, поселок, округ).
3	Провести общий анализ состояния и уровня развития художественного творчества определенного муниципального образования (город, микрорайон города, район, поселок, округ).
4	Ознакомиться с работой нескольких учреждений культуры (клуб, Дом культуры, Дворец культуры и т.д.). Изучить структуру учреждений, их руководство и подразделения. Анализ работы 2-3 учреждений культуры и искусств различного статуса и подчиненности.
5	Ознакомиться с работой учреждений музейного типа. Изучить структуру учреждения, его руководство и подразделения. Анализ работы 2-3 учреждений музейного типа различного статуса и подчиненности.
6	Посещение театров ( профессиональных репертуарных, народных, самодеятельных). Просмотр театральных спектаклей (по выбору студента). Анализ просмотренных театральных спектаклей.
7	Просмотр театрализованных представлений (театрализованный концерт, праздничное театрализованное мероприятие к датам и т д.) различного уровня. Анализ просмотренных театрализованных представлений.
8	Просмотр кинофильмов (от ретроспективных до современных). Анализ просмотренных фильмов.
9	Оформление отчетной документации по учебной практике.
10	Принять участие в обсуждении итогов учебной практики. Анализ работы учреждений культуры и искусств на современном этапе.

## Характеристика

Обучающийся(щаяся)

---

2 курса 14 группы, специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность», вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» проходил(а) учебную практику в ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств», г.о. Химки, ул.Библиотечная д.10 с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» мая 20\_\_ г.

За период прохождения учебной практики обучающийся 101 группы

---

(фамилия, имя, отчество)

зарекомендовал(а) себя как ответственный студент, регулярно выполняющий задания по учебной практике. Учебная практика проводилась в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателя, в виде практики наблюдений и аналитической деятельности. Студент справился с программным заданием по практике *полностью/не полностью*. Намеченный график посещения мероприятий был реализован *полностью/не полностью*. Главными целями по данному виду практического обучения явились подготовка студента к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности по квалификации, формирование профессиональных качеств личности будущего специалиста, знакомство с деятельностью учреждений культуры и искусства разных типов, профессиональных и любительских коллективов и постановок разных видов искусства. Общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в *полном / не полном* объёме.

Рекомендуется оценка \_\_\_\_\_

Зам. директора по практике ГАПОУ МО «МГКИ»

М. П.

\_\_\_\_\_ С.В.Туманова

Руководитель практики отдела «ОПКММиТП»

\_\_\_\_\_ Л.В.Родина

## Аттестационный лист

Обучающийся (щаяся)

2 курса группы 14, специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность», вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» проходил(а) учебную практику в ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств»

с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» мая 20\_\_ г.

За период практики обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_

Освоил(а) общие (ОК 1- 9) и профессиональные компетенции (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК)	Качество освоения компетенций
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено.
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено.
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено.
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено.
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено.

Заключение: вид деятельности *освоен / не освоен*

Зам. директора по практике ГАПОУ МО «МГКИ»

М. П.

\_\_\_\_\_ С.В.Туманова

Руководитель практики ГАПОУ МО «МГКИ»  
отдела «ОПКММ и ТП»

\_\_\_\_\_ Л.В.Родина



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области

«Московский Губернский колледж искусств»

## ОТЧЕТ

по учебной практике

специальность 51.02.02. Социально- культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений

Обучающийся(аяся) 2 курса, 14 группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики ГАПОУ МО «МГКИ»: \_\_\_\_\_ Родина Л.В.

Оценка « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ - 20\_\_ уч. год

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский Губернский колледж искусств»**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики**

специальность: Социально- культурная деятельность.

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений

Обучающийся (щаяся) 2 курса группы 14

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики

ГАПОУ МО «МГКИ»

\_\_\_\_\_  
Родина Л.В.

## Выполняемая работа

Дата (число, месяц)	Краткое содержание работы