

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

«ПРИНЯТО»

на общем собрании (конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ МО «МГИ»

Протокол № 01 от 31 августа 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор



Р.А.Хусеинов

Приказ № 910 от 25 ноября 2015 г.

ПОРЯДОК

расчета стоимости образовательной услуги

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

1. Должностной оклад (тарифную ставку).
2. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство и иные подобные показатели, и др.
3. Выплаты стимулирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых условиях, за сверхурочную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, и др.
4. Надбавки и доплаты, обусловленные муниципальным регулированием оплаты труда.
5. Другие виды расходов, произведенных в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги.

Начисления на оплату труда включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Материальные затраты (Мз), определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации, в которую входят расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Данные затраты учитываются по ст. 340 экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планоно-нормативные показатели на плановый период (год).

Плата за аренду помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается дополнительная услуга на платной основе. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги. Данные затраты учитываются по ст. 224 экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Износ мягкого инвентаря по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов. Данные затраты учитываются по ст. 340 экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Для расчета цены одной единицы платной услуги могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

При расчете себестоимости на оказываемые платные услуги используются в соответствии со ст.318 Налогового кодекса Российской Федерации два вида расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв).

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}} (2)$$

где

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной услуги ;

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги .

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания.

Оплата труда работников определяется на основе «Положения об оплате труда работников ГАПОУ МО «МГКИ».

Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

В общем виде износ мягкого инвентаря (**Ими**) может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Фсми}}{\text{Рд} * \text{Вд}} * \text{Т}, \quad (4)$$

Фсми - фактическая стоимость i-вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной дополнительной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

Т - время оказания платной дополнительной услуги (час);

Рд - число дней работы учреждения, во время которых оказывалась данная услуга, за год;

Вд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась данная услуга, час.

Сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной дополнительной услуги.

Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту .

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью 40000 рублей

Сумма амортизации за год i-ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной дополнительной образовательной услуги (СаО) определяется по формуле:

$$\text{Са}^* = \text{Бс}_i / \text{С}_{\text{и}i}, \quad (5)$$

где

Бс - балансовая стоимость i-ого вида оборудования;

С_{иi} - установленный максимальный срок использования i-ого вида оборудования.

Сумма амортизации (**Сам**) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной дополнительной образовательной услуги, за год равна:

$$\text{Сам} = \frac{I(\text{Сам})}{\text{Рд} * \text{Вд}} * \text{Т},$$

где

Сам — сумма амортизации за год *i*-ого вида оборудования, используемого при оказании платной дополнительной образовательной услуги;

Рд - число дней работы оборудования за год;

Вд — количество часов работы оборудования за день;

Т — время оказания услуги (в часах);

i — виды оборудования, используемого при оказании платной дополнительной услуги.

Прямые расходы (**Рпр**) рассчитывается по формуле:

$$\text{Рпр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Ап} + \text{Ими} + \text{Сам}, (7)$$

К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета.

Косвенными расходами, при оказании услуг в сфере культуры являются:

1. Оплата труда общеучрежденческого персонала (ФОТ_{оу}) с начислениями (Н_{оу}) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, включает заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера и начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области. Начисления на оплату труда (Носн.) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Данные затраты учитываются по ст. 210 (подстатья 213) экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала, работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско- правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области. Данные затраты учитываются по соответствующим подстатьям ст. 220 экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Хозяйственные расходы (Рх) (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, инвентарь и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата за помещения, здания и сооружения. Определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

3. Амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием услуг (Аз).

Амортизируемым имуществом признаются имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у налогоплательщика, используются им для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей .

Расчет суммы амортизации основных средств и нематериальных активов, входящих в первые девять амортизационных групп указанной Классификации, осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.

Для основных средств, входящих в десятую амортизационную группу указанной Классификации, расчет суммы амортизации осуществляется в соответствии со сроками полезного использования имущества, рассчитанными в соответствии с Годовыми нормами износа по основным фондам учреждений и организаций, состоящих на государственном бюджете СССР, утвержденными Госпланом СССР, Министерством финансов СССР, Госстроем СССР и ЦСУ СССР 28 июня 1974 г. в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 11 ноября 1973 г. N 824.

4. Прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

К прочим расходам согласно ст. 256 Налогового кодекса Российской Федерации могут быть отнесены:

1) Расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2) Расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус;

- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;
- программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

3) . Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок- продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей таких призов во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

4) Другие расходы

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Н}_{\text{оу}} + \text{Р}_{\text{х}} + \text{А}_{\text{з}} + \text{Р}_{\text{проч}},$$

где

$Р_{\text{косв}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

$\text{ФОТ}_{\text{оу}}$ - оплата труда общеучрежденческого персонала;

$\text{Н}_{\text{оу}}$ - начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала;

$\text{Р}_{\text{х}}$ - хозяйственные расходы;

$\text{А}_{\text{з}}$ — расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

$\text{Р}_{\text{проч}}$ - прочие расходы.

В себестоимость конкретной 1-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально какой-либо распределительной базе:

а) прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$R_{\text{косв}} = R_{\text{пр}} \times K_{\text{кр}}, \quad (9)$$

где

$R_{\text{косв}}$, - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной 1 - ой платной дополнительной услуги;

$R_{\text{пр}}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость 1 - ой платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \frac{\sum R_{\text{косв}}}{\sum R_{\text{пр}}}, \quad (10)$$

где

$\sum R_{\text{косв}}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных дополнительных услуг за год;

$\sum R_{\text{пр}}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных дополнительных услуг за год

б) оплате труда основного штатного персонала, непосредственно участвующего в оказании 1 -ого вида платных услуг в общем фонде оплаты штатного персонала данного учреждения:

$$R_{\text{косв}} = \sum R_{\text{косв}} \times K_{\text{фот}}, \quad (11)$$

где

$K_{\text{фот}}$ — коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость 1 -ого вида платной услуги.

Коэффициент рассчитывается как отношение величины фонда заработной платы работников, непосредственно занятых оказанием услуги, к общему фонду оплаты труда штатного персонала учреждения.

$$K_{\text{фот}} = \frac{\text{ФОТосн}}{\text{ФОТобщ}}, \quad (12)$$

где

ФОТосн , - заработная плата работников, непосредственно занятых оказанием 1 -ого вида услуг (основного персонала);

ФОТобщ - общий фонд оплаты труда штатного персонала учреждения.

