



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГАПОУ МО «МГКИ»)

г.Химки, Московская область, 141406, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП
5047016855/504701001

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета ГАПОУ МО «МГКИ»
от 16 декабря 2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ МО
«Московский губернский колледж искусств»
от 16 декабря 2021 № 263-0
Р.А.Хусеинов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воспитательной работе в ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям в ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Основные понятия и определения:

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Методы воспитания – способы воздействия на обучающихся и организации их определенной деятельности.

Формы воспитания – способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействий.

1.3. Цели воспитательной работы в Колледже:

- воспитание конкурентно-способного специалиста в системе образования, способного принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;
- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;
- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор;
- формирование социокультурной среды, создание условий для разностороннего развития и социализации личности обучающегося;
- создание условий для развития студенческого самоуправления, участия студентов колледжа в работе общественных организаций.

1.4. Задачи воспитательной работы:

- выполнение единой с учебным процессом задачи по формированию специалистов высокой культуры;
- создание условий для творческой самореализации личности обучающихся;
- развитие гуманистических принципов, содержания и механизмов воспитания;

- обеспечение сохранности контингента студентов.

1.4. Функции воспитательной работы колледжа:

- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений колледжа;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в колледже;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в колледже;
- поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу колледжа;
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в колледже и за его пределами;
- воспитательная работа со студентами, родителями,
- участие в реализации системы внутриколледжного контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы.

2. Организация воспитательной работы в колледже

2.1. В состав участников воспитательной работы входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделений, председатели ПЦК, классные руководители учебных групп, преподаватели, комендант общежития, студенческий совет.

2.2. Общее руководство воспитательной работой в колледже осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по воспитательной работе,
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- утверждает план воспитательной работы.

2.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в Колледже заместитель директора по воспитательной работе, который:

- возглавляет Совет по воспитательной работе;
- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы колледжа;
- проводит воспитательную работу в колледже;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);
- оказывает помощь классным руководителям в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.4. Воспитательная работа в колледже осуществляется через работу Совета по воспитательной работе, классных руководителей и студенческого самоуправления (студенческий совет).

2.5. Основные направления воспитательной работы:

- профессиональное направление, в рамках которого решаются задачи приобщения и формирования у студентов мотивационной среды обучения, профессиональной культуры, компетенции, этики и самосознания;
- гражданско-правовое направление, реализующее задачи формирования у студентов четкой структуры убеждений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, воспитание чувства долга, ответственности и любви к Родине, формирование толерантности и экологической культуры;
- общекультурное направление, нацеленное на формирование творческой индивидуальности, способной реализовываться в системе гуманистических отношений в соответствии с интересами и потребностями других людей;
- раскрытие творческих задатков, овладение креативными формами самовыражения и создание условий, способствующих успешной социализации студентов;
- профилактическое направление, в ходе которого решаются задачи формирования здорового образа жизни, профилактики асоциального поведения студентов, повышения эффективности оздоровительной работы в колледже, воспитания сознательного отношения к своему здоровью, обеспечения психолого-педагогического сопровождения студентов;
- адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация работы Совета по воспитательной работе

3.1. Совет по воспитательной работе является одним из органов системы управления воспитательным процессом колледжа, координирующим методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп колледжа.

3.2. Совет действует на основании Положения о нём.

3.3. Деятельность Совета способствует изучению теоретических основ воспитания, изучению и распространению передового опыта в области воспитания.

3.4. Совет создаёт методическую базу воспитательной работы, накапливает методические разработки классных часов и общественных мероприятий по общественной тематике, пополняет новыми разработками методическую копилку колледжа.

4. Организация работы классных руководителей

4.1. Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива обучающихся.

4.2. Классный руководитель назначается приказом директора колледжа, издаваемым в начале каждого учебного года.

4.3. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, преподавателями дисциплин и родителями.

4.4. Работа классного руководителя носит плановый характер.

4.5. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- работа с активом группы;
- работа с родителями (законными представителями);
- участие в общеколледжных мероприятиях;
- организация и проведение общеколледжных мероприятий;
- проведение классных часов;
- индивидуальная работа с обучающимися: беседы, консультации, обмен мнениями, оказание конкретной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.;
- организация культурно-просветительных мероприятий: проведение экскурсий, посещение театров, выставок, музеев и т.д.;

4.6. Формы воспитательной работы определяются классным руководителем, исходя из направления работы, интересов и потребностей обучающихся, в соответствии с курсом обучения.

4.7. В плане работы классного руководителя должно быть предусмотрено проведение тематических классных часов, в том числе направленных на профилактику террористических, экстремистских настроений в студенческой среде, а также участие в общеколледжных мероприятиях.

5. Участие обучающихся в управлении колледжем

5.1. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления колледжем и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в колледже создается студенческий совет, действующий на основе Положения о студенческом совете.

5.2. Компетенция студенческого совета:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов колледжа;
- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие общественной жизни;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений.
- содействие в работе по развитию творческой активности студентов, направленной на выявление способностей, развитие личности и реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала
- участие в работе комиссий, собраний и совещаний, рассматривающие вопросы, затрагивающие права и законные интересы студентов.
- координирует деятельность старших по этажам;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

6. Документация и отчетность

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы колледжа на учебный год. План утверждается директором. Заместитель директора по воспитательной работе доводит утверждённый План до классных руководителей учебных групп и обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте колледжа.

6.2. В Колледже ведется следующая документация по воспитательной работе:

- план воспитательной работы Колледжа на учебный год;
- протоколы заседаний совета по воспитательной работе;
- годовой отчет Колледжа по воспитательной работе;
- план работы классного руководителя на учебный год;
- отчеты классных руководителей:
 1. отчёт посещаемости и успеваемости (ежемесячно),
 2. ведение журнала посещения общежития (еженедельно),
 3. годовой отчёт по работе с группой.

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов и предоставление отчетов.

7. Поощрения, взыскания, ответственность

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (замечания, выговоры, др.).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений, органов управления и самоуправления колледжа.

8.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий, классных руководителей учебных групп, Студенческого совета колледжа.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа.

8.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет заместитель директора по воспитательной работе.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по воспитательной работе

Юрист

 А.Б. Лидогостер

С.А. Костюкова

 В.В. Калашник