

СОГЛАСОВАН
Министерством имущественных
отношений Московской области
Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области



А.Е. Вьюрков
2021 г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
культуры Московской области

от «01» декабря 2021 г.

№ 17РВ-127

УСТАВ

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»**

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее - Учреждение) создано в 1948 году. Наименование Учреждения при создании - Егорьевская культурно-просветительная школа.

В соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 08.08.1991 № 251 Учреждение переименовано в Московское областное училище народного творчества - колледж культуры.

В соответствии с приказом Комитета по культуре и туризму от 13.03.1995 № 51 Учреждение переименовано в Московское областное высшее училище (колледж) искусств.

В соответствии с приказом Министерства культуры Московской области от 29.08.2002 № 287 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального и дополнительного образования «Московский областной колледж искусств».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 03.11.2004 № 665/43 Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Колледж искусств».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 07.11.2011 № 1357/45 Учреждение переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Московский областной колледж искусств».

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 08.06.2015 № 408/21 Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (техникум) г. Талдом» и государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Рузское училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (техникум)».

В соответствии с передаточными актами Учреждение является правопреемником:

Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Московский областной учебно-методический центр»;

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (техникум) г. Талдом»;

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Рузское училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (техникум)».

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения, которые утверждены распоряжениями Министерства культуры Московской области от 19.02.2016 № 15РВ-66 и от 15.10.2020 № 17РВ-133.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции.

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения:

ГАПОУ МО «МГКИ»;

ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Учредитель является Собственником имущества созданного им учреждения. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство культуры Московской области (далее – Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед, Учредителем, Уполномоченным органом, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.12.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.18. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

141406, Россия, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д. 10.

1.19. Учреждение имеет обособленные подразделения:

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной

деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, клубы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, общежития, интернаты и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.20. Учреждение имеет филиалы:

Красногорский филиал (Хореографическое училище).

Место нахождения: 143408, Московская область, городской округ Красногорск, г.Красногорск, бульвар Космонавтов, д. 8А.

Рузский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов).

Место нахождения: 143160, Московская область, Рузский район, пос. Дорохово, ул. Школьная, д.12А.

Талдомский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов).

Место нахождения: 141900, Московская область, г. Талдом, ул. Победы, д.29.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере культуры и искусства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области полномочий Московской области в сфере образования и культуры.

2.2.1. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- Формирование общей культуры обучающихся.
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.
- Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.
- Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.
- Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.2.2. Учреждение вправе реализовать следующие образовательные программы:

- Образовательные программы среднего профессионального образования - подготовки специалистов среднего звена.

- Основные общеобразовательные программы - основного общего образования, среднего общего образования.

- Дополнительные общеобразовательные программы.

- Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Устава.

2.3.2. Методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений.

2.3.3. Деятельность в области культуры и искусства.

2.3.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.6.1. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования.

2.6.2. Проведение занятий по углубленному изучению предметов учебного цикла.

2.6.3. Репетиторство.

- 2.6.4. Проведение экспертной оценки занятий, работы преподавателей школ.
- 2.6.5. Организация и проведение по различным отраслям знаний: мастер-классов, выступлений, лекций, конференций, семинаров, симпозиумов, консультаций, лекториев, курсов и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.
- 2.6.6. Проведений занятий в студиях и группах по обучению различным видам искусства.
- 2.6.7. Создание и организация работы творческих коллективов, кружков, объединений, клубов по интересам и других формирований.
- 2.6.8. Проведение международных, всероссийских, региональных и зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, праздничных, юбилейных, концертных и других культурно - массовых мероприятий.
- 2.6.9. Предоставление мест для временного проживания в общежитиях для студентов и абитуриентов.
- 2.6.10. Организация детских лагерей на время каникул.
- 2.6.11. Физкультурно-оздоровительная деятельность.
- 2.6.12. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организаций культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.
- 2.6.13. Оказание консультационных услуг (рецензирование методических и иных работ, рецензирование программ учебных предметов дополнительного образования, предпрофессиональных программ, работа в экспертных группах, отборочных и аттестационных комиссиях, в жюри конкурсов и фестивалей).
- 2.6.14. Организация и проведение семинаров, конференций, выставок.
- 2.6.15. Подготовка, издание и реализация учебной, научно-методической литературы, книг, брошюр, буклетов, нот, газет, журналов и другой полиграфической продукции. Брошюровочно-переплетные услуги.
- 2.6.16. Тиражирование, копирование, сканирование, компьютерный набор и верстка, оцифровка и реализация методических, нотных, видео, фото и иных материалов.
- 2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
- 2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Руководитель Учреждения, Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет по воспитательной работе, а также иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, органы.

3.1. Наблюдательный совет Учреждения

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 (шести) членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя – 1 человек (количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения, не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя);

б) представители Уполномоченного органа - 1 человек (количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения);

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 2 человека (по согласованию);

г) представители работников Учреждения - 2 человека (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

3.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством культуры Московской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, а также утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г», «з», а так же «ж» в части проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.1.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения (далее - Руководитель Учреждения) который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждением.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Руководитель Учреждения, по согласованию с Учредителем, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение

- работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащие обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;
- н) учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения: при формировании и вынесении Руководителем Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- о) соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:
- совершения крупных сделок;
 - совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- п) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:
- о внесении изменений в настоящий Устав;
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
 - о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
 - о внесении денежных средств, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения иного и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- р) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области;
- с) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- у) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения

3.3.1. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.

3.3.2. Главными задачами Собрания являются:

- развитие самоуправления и творческой инициативы сотрудников;
- мобилизация сил коллектива на решение воспитательных, образовательных, оздоровительных и социально-экономических задач;
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3.3.3. К компетенции Собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного трудового договора;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Руководителем Учреждения или Педагогическим советом;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о стипендиях и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области, локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3.4. Членами Собрания являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной, в том числе, на условиях неполного рабочего дня. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Собрания.

3.3.5. Собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.3.6. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3.7. Решения Общего собрания работников считается правомочным, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании.

3.3.8. Инициатором созыва может быть Учредитель, Руководитель Учреждения, Педагогический совет, профсоюзная организация Учреждения.

3.3.9. Дату проведения Собрания устанавливает Руководитель Учреждения по необходимости.

3.3.10. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.11. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления Учреждения.

3.3.12. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Педагогический совет

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, как высший орган руководства всем образовательным процессом.

3.4.2. В состав Педагогического совета входят: Руководитель Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения и заведующий библиотекой.

3.4.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебной работе. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который ведет протокол. Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.4.4. Главными задачами Педагогического совета являются:

3.4.4.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

3.4.4.2. Внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- 3.4.4.3. Рассмотрение и решение вопросов об отчислении обучающихся Учреждения.
- 3.4.5. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 3.4.6. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета, своевременно выполнять возлагаемые на них поручения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.4.7. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета без права совещательного голоса.
- 3.4.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в течение учебного года. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 7 дней до его созыва.
- 3.4.9. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 3.4.9.1. Принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год.
- 3.4.9.2. Согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением.
- 3.4.9.3. Согласование Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.4.9.4. Согласование Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.
- 3.4.9.5. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 3.4.9.6. Принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 3.4.9.7. Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении.
- 3.4.9.8. Заслушивание планов и отчетов членов Педагогического совета.
- 3.4.9.9. Подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических, информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- 3.4.9.10. Принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения за нарушение Правил внутреннего распорядка и/или имеющих задолженности по результатам промежуточных аттестаций, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.
- 3.4.9.11. Согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.
- 3.4.9.12. Согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.4.9.13. Согласование Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.4.9.14. Согласование результатов самообследования Учреждения.

3.4.9.15. Согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в том числе отчисленных по инициативе Учреждения.

3.4.9.16. Согласование Положения о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении.

3.4.9.17. Согласование иных локальных нормативных актов Учреждения в отношении учебной и воспитательной работы Учреждения.

3.4.10. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4.11. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Методический совет

3.5.1. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, направляющий и координирующий методическую работу в Учреждении.

3.5.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Членами Методического совета Учреждения являются заместители Руководителя Учреждения, заведующие структурными подразделениями, председатели предметно-цикловых комиссий и методисты Учреждения.

3.5.3. Методический совет избирает из состава своих членов секретаря Методического совета, который ведет протокол.

3.5.4. Члены Методического совета обязаны принимать участие в работе Методического совета, своевременно выполнять возлагаемые на них поручения.

3.5.5. Методический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава.

3.5.6. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.5.7. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами Руководителя Учреждения. При несогласии Руководителя Учреждения с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

3.5.8. На заседаниях Методического совета могут присутствовать лица, участие которых необходимо в решении конкретных учебно-методических вопросов.

3.5.9. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом учебно-методической работы Учреждения, не реже 4-х раз в течение учебного года.

3.5.10. Внеочередные заседания Методического совета могут проводиться по предложению Руководителя Учреждения или его заместителей.

3.5.11. Методический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.12. Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики. К компетенции Методического совета относятся:

3.5.12.1. Анализ, экспертиза и рекомендация к утверждению рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, другой учебно-методической документации. Анализ программно- и учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемым в Учреждении. Экспертиза и анализ применения новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

3.5.12.2. Анализ и утверждение тем методических работ преподавателей.

3.5.12.3. Согласование и утверждение долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования научно-методической деятельности, плана и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

3.5.12.4. Внесение предложений и обсуждение участия педагогических работников Учреждения в составе экспертных комиссий и жюри конкурсов.

3.5.12.5. Согласование и утверждение содержания научно-методических чтений, конференций, семинаров и др., организуемых и проводимых как Учреждением, так и совместно с другими организациями.

3.5.12.6. Анализ и экспертиза учебных программ, учебно-методических пособий и других материалов, подготовленных к изданию педагогическими работниками Учреждения.

3.5.12.7. Анализ обеспеченности учебной и учебно-методической литературой дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, формирование предложений в план приобретения данных материалов.

3.5.12.8. Согласование и утверждение содержания мероприятий в рамках взаимодействия с детскими школами искусств и другими организациями. Анализ проведения творческих проектов и внесение предложений по совершенствованию форм методической помощи, оказываемой организацией детским школам искусств.

3.5.12.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности предметноцикловых комиссий, рассмотрение и анализ их деятельности.

3.5.12.10. Согласование плана аттестации педагогических работников Учреждения. Рассмотрение направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствуя развитию их творческих инициатив.

3.5.13. Деятельность Методического совета, не нашедшая отражение в настоящем Уставе, регламентируется Положением о Методическом совете.

3.5.14. Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Совет по воспитательной работе

3.6.1. Совет по воспитательной работе (далее – Совет) коллегиальный орган управления учреждения по вопросам воспитания обучающихся. Совет создан в интересах развития профессионального и личностного потенциала обучающихся и выпускников Учреждения, формировании их активной гражданской позиции.

3.6.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Уставом Колледжа, Положением о воспитательной работе в Учреждении.

3.6.3. Совет выполняет координационно-воспитательную функцию системы управления воспитательной работой в Учреждении и структурных подразделениях-филиалах.

3.6.4. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета - заместитель директора по воспитательной работе.

3.6.5. В состав Совета входят: председатель Совета, заведующие отделениями с очной формой обучения, классные руководители, члены студенческого совета, представители родительского комитета. Состав Совета в филиале Учреждения определяется его заведующим.

3.6.6. Совет проводит свои заседания, как правило, один раз в месяц, в течение учебного года.

3.6.7. Совет выполняет следующие функции:

– заслушивает и утверждает планы и отчеты структурных подразделений Колледжа по вопросам воспитания обучающихся;

– вырабатывает рекомендации по совершенствованию воспитательной деятельности в Учреждении;

– взаимодействует с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам воспитания и организации досуга обучающихся.

3.6.8. Деятельность Методического совета, не нашедшая отражение в настоящем Уставе, регламентируется Положением о Совете по воспитательной работе.

3.7. Иные органы управления

3.7.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – родительские комитеты, профессиональные союзы работников и (или) обучающихся.

3.7.2. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Собрания.

3.7.3. Деятельность иных органов управления Учреждением, не нашедшая отражение в настоящем Уставе, регламентируется Положениями о соответствующих органах управления.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с решениями Уполномоченного органа, по договорам и иным основаниям предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

4.7.1. Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 4.7.2. Имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- 4.7.3. Имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.7.4. Имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.
- 4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.
- 4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и имуществом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (Учредитель вправе предусмотреть в уставе меньший размер крупной сделки).
- 4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.
- 4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.
- 4.13. Заинтересованными лицами признаются Руководитель Учреждения, его заместители, начальники обособленных подразделений, иные лица, входящее в состав органов управления Учреждением, если указанные лица состоят с организациями или гражданами – партнерами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.
- 4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.
- 4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

- 4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.
- 4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).
- 4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.
- 4.17.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- 4.17.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).
- 4.19. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.
- 4.20. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения, определенные законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.21. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.
- 4.22. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.