

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Московский Губернский колледж искусств»

«СОГЛАСОВАНО»:

Работодатель:
Директор АУ «ДК» «Родина»
(г. о. Химки, Московская область)

А. П. Жукова А. П. Жукова

Од 20/16 года



«УТВЕРЖДЕНО»:

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»

Р. А. Хусинов Р. А. Хусинов

Хусинов 20/16 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПРАКТИКА (ПДП.00)

Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений»

(базовый уровень, заочное обучение)

20/16

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
2. 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. 3.ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. 4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17
6. 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний и первоначального профессионального опыта обучающегося, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Общий объем времени на проведение практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

Цели и задачи, программа и формы отчетности производственной (преддипломной) практики определяются образовательной организацией.

Преддипломная практика проводится рассредоточено в течение 5-6 семестров под руководством преподавателя. В преддипломную практику входят практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается образовательной организацией на основе макета рабочей программы производственной (преддипломной) практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Преддипломная практика является завершающей ступенью в овладении профессиональными навыками, в выполнении индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Формой аттестации по производственной (преддипломной) практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»;
2. Программы базовой подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1356, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный номер 34892 от «24» ноября 2014 г.);
3. Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред.от 18.08 2016 № 1061) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);
4. Положения о практике обучающихся.

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в части освоения вида деятельности: «Организационно-творческая деятельность».

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Цели:

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта;
- проверка самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной профильной организации;
- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники.

Задачи:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по её совершенствованию.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для производственной (преддипломной) практики:

- 108 часов

1.4 Форма промежуточной аттестации

Формой аттестации производственной (преддипломной) практики является *дифференцированный зачет*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики:

Результатом освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в части освоения вида деятельности: «Организационно-творческая деятельность».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы производственной (преддипломной) практики:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	«Организационно-творческая деятельность»
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен **знать:**

- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-

массовых мероприятий и театрализованных представлений;
типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
-основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
-методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
-систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
-элементы психофизического действия, создания сценического образа;
-особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
-общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Планирование и организация производственной (преддипломной) практики

Практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы, народного художественного творчества, учреждений дополнительного образования и предполагает работу в них обучающихся в качестве

организаторов и постановщиков культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Организация преддипломной практики включает три этапа:

- *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу с обучающимися для организации практики;
- *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период производственной (преддипломной) практики обучающихся;
- *третий этап* – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики (отчет).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.2. Объем времени и сроки проведения производственной (преддипломной) практики:

Коды формируемых компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов (производственной(преддипломной) практики)	Объем времени, отводимый на производственную (преддипломную) практику (час)	Сроки проведения производственной практики курс (семестр)
ОК 1-9 ПК 2.1.-2.5.	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность ПДП.00 Производственная (преддипломная) практика	108 часов	3 курс 6 семестр

3.3. Содержание производственной (преддипломной) практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование тем производственной (преддипломной) практики	Виды работ	Количество часов по темам
	Подготовка выпускной квалификационной работы «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»		108
ОК 1-9 ПК 2.1- 2.5	<p align="center">РАЗДЕЛ 1.</p> <p align="center">Формирование режиссерского замысла выпускной квалификационной работы (дипломной работы).</p>		14
	<p>Тема 1.1 Работа над обоснованием выбранной темы выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Обосновать понимание сущности и социальной значимости выбранной темы ВКР с позиции выбранной профессии и интереса к ней зрителя. (ОК 1.)</p> <p>Организовать собственную деятельность, определиться с выбором методов и способов выполнения профессиональной задачи, оценить их эффективность и качество. (ОК 2.)</p> <p>Принять решения о выборе стандартных или нестандартных ситуаций при формировании замысла ВКР и нести за них ответственность. (ОК 3.)</p> <p>Осуществить поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач при формулировании обоснований выбранной темы ВКР (ОК 4).</p>	4
	<p>Тема 1.2 Творческие и технические возможности базы практики</p>	<p>Штатное расписание сотрудников базы. Наличие художественных коллективов и других творческих объединений. Техническое оснащение сценической площадки. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9.)</p>	2

		при формировании и воплощении режиссерского замысла ВКР.	
	Тема 1.3 Социальный заказ или самостоятельное авторское предложение по содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы).	Согласование выпускной квалификационной работы (дипломной работы) с планом работы базы практики. Брать на себя ответственность за работу членов творческих коллективов и результат выполнения заданий (ОК 7). Возможность проведения на данной базе самостоятельного творческого мероприятия, не входящего в план работы базы практики. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. (ОК 8).	4
	Тема 1.4 Создание и утверждение авторской заявки на проведение выпускной квалификационной работы (дипломной работы).	Использовать информационно-коммуникативные технологии (ОК 5.) и учитывать мнение коллектива, руководства базы практики, а также коллег из образовательной организации (ОК 6.) при создании авторской заявки ВКР. Определение тематики и вида (формы) будущей работы. Примерный поэпизодный план. Участие творческих коллективов и объединений. Смета расходов.	4
	РАЗДЕЛ 2. Практическое воплощение замысла выпускной квалификационной работы (дипломной работы).		82
	Тема 2.1 Подбор художественного и документального материала по утвержденной теме.	Разработка и реализация сценарного плана культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, культурно-досуговых программ. (ПК 2.2) Поиск художественного материала: проза, поэзия, песни, музыка по утвержденной теме. Использование кино и фото документов и других публикаций документального плана для воплощения замысла.	12
	Тема 2.2 Участие художественных коллективов и творческих объединений.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений) базы практики. (ПК 2.1) Ознакомление с репертуаром коллективов художественной	6

		самостоятельности. Необходимость введения в репертуар новых номеров. Привлечение других коллективов (фотокино студии, прикладное искусство и др.) для воплощения выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Использовать игровые технологии для активизации зрителей. (ПК 2.5)	
	Тема 2.3 Создание литературного сценария выпускной квалификационной работы (дипломной работы).	На основе подобранного художественного и документального, утвержденного репертуара самостоятельных коллективов создается полный литературный сценарий выпускной квалификационной работы (дипломной работы).	8
	Тема 2.4 Сценография. Техническое обеспечение.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе (ПК 2.4). В зависимости от режиссерского замысла и места проведения (закрытая или открытая площадка) создаются необходимые декорации. Максимально используются технические возможности данной базы практики: свет, звук, видеоряд, спецэффекты.	6
	Тема 2.5 Репетиционный период. Показ выпускной квалификационной работы (дипломной работы).	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массового мероприятия или театрализованного представления. (ПК 2.3) Составление графика репетиций и показа выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Проведение репетиций по отдельным номерам и эпизодам. Сводная репетиция. Генеральная репетиция. Выпуск представления.	50
	РАЗДЕЛ 3. Работа режиссера с различными структурами при подготовке и проведении выпускной квалификационной работы (дипломной работы).		12
	Тема 3.1 Работа со СМИ. Печатная рекламная продукция.	Освещение подготовительного периода, репортажи во время проведения и итоговая рецензия в СМИ. Рекламные растяжки, баннеры, афиша, пригласительные билеты.	4

	<p>Тема 3.2 Работа режиссера с государственными, общественными и коммерческими организациями.</p>	<p>В целях оказания помощи при подготовке и проведении утверждаемого мероприятия наладить связь с администрацией данного города или района, отделами соцзащиты, спортивными объединениями, школами и др. Для улучшения финансирования привлечь коммерческие структуры: прямое финансирование, приобретение призов, подарков, организация фуршетной линии.</p>	<p>4</p>
	<p>Тема 3.3 Охрана правопорядка и медицинское обслуживание.</p>	<p>В зависимости от характера и места проведения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) организовать дежурство представителей ОВД и «скорой помощи».</p>	<p>4</p>
<p>Аттестация в форме дифференцированного зачета</p>			
			<p>Всего часов: 108</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в части освоения вида деятельности: «Организационно-творческая деятельность» и в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» предполагает организацию производственной (преддипломной) практики в учреждениях социально-культурной сферы, народного художественного творчества, дополнительного образования позволяющие выполнить определенный перечень заданий.

Оснащение: Базы практики должны иметь техническое оборудование: технические средства (музыкальный центр, компьютер, телевизор, DVD-плеер, DVD –диски), библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Сценическая площадка, зрительный зал, световое и звуковое оборудование, костюмерная, гримерная, видеопроекционное оборудование.

4.2. Организация производственной практики:

Для организации производственной (преддипломной) практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- приказ о распределении практикантов по базам практики и о назначении руководителей практики (от образовательной организации и от базы практики);

Для организации производственной (преддипломной) практики предметно-цикловой комиссией (ПЦК) разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
- задание на производственную (преддипломную) практику;
- характеристика на практиканта (разрабатывает и утверждает предметно-цикловая комиссия в рамках рабочей программы производственной преддипломной практики, утверждается руководителем производственной преддипломной практики от образовательной организации и руководителем от базы практики) (*Приложение 2*);
- аттестационный лист на практиканта (разрабатывает и утверждает предметно-цикловая комиссия в рамках рабочей программы производственной (преддипломной) практики; утверждается руководителем производственной преддипломной практики от образовательной организации и руководителем от базы практики) (*Приложение 3*);

- дневник практиканта (форму и содержание дневника практиканта разрабатывает и утверждает предметно-цикловая комиссия в рамках рабочей программы производственной преддипломной практики;
- отчет практиканта (*Приложение 1*) (форму и содержание отчета практиканта разрабатывает и утверждает предметно-цикловая комиссия в рамках рабочей программы производственной (преддипломной) практики);
- договоры с предприятиями по проведению производственной(преддипломной) практики.

4.3 Информационное обеспечение:

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности: учеб. пособие для студентов вузов культуры и искусства. [Электронный ресурс] / А.Д. Жарков.- Режим доступа: <http://ukiik.ru/wp-content/uploads/2017/10/ZHarkov-A.D.-Teoriya-i-tehnologiya-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-uchebnik-dlya-studentov-vuzov-kulturyi-i-iskusstv.pdf>
2. Кумарина Г. Ф. Теория и методика игры: учебник и практикум для СПО/О. А. Степанова, М.Э.Вайнер, Н.Я. Чутко, под ред. Г. Ф Кумариной., О. А. Степановой,-2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. -265с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/ book/D5E7E392-75DF-426F-A987-AC183C848D2A4](http://www.biblio-online.ru/book/D5E7E392-75DF-426F-A987-AC183C848D2A4).
3. Куприянов Б.В. Методика организаций досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ пособие для СПО/ Б.В. Куприянов. О.В. Миновская, Л.С. Ручко.-2-е изд., испр. и доп..- М.: Юрайт, 2018- 215с.- Режим доступа: [www.biblio-online.ru/ book/DC90FE0A-89BF-4C5E-9F0C-4C353846016F](http://www.biblio-online.ru/book/DC90FE0A-89BF-4C5E-9F0C-4C353846016F)

Дополнительные источники:

1. Киселева Т.Г. Социально-культурная деятельность: учеб. [Электронный ресурс]/ Т.Г.Киселева - Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/3994191/>
2. Каменец А. В. Основы культурно - досуговой деятельности: учебник для СПО/ А. В. Каменец, И.А.Урмина, Г.В. Заярская; под науч.ред. А. В. Каменца.- 2-е изд. испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-185с.- Режим доступа: [www.biblio-online.ru/ book/6455638C-5F0A-4767-B85B-5B664B47B454](http://www.biblio-online.ru/book/6455638C-5F0A-4767-B85B-5B664B47B454).
3. Шубина И.Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф. Учебно-методическое пособие. 1-е изд., новое, СПб «Планета музыки», 2017

Интернет-ресурсы:

1. <http://минобрнауки.рф>
2. <http://pedlib.ru>
3. <http://pedagogic.ru>
4. <http://psychlib.ru>
5. <http://www.psychology.ru>
6. <http://psy.piter.com>
7. <http://psychology.net.ru>

8. <http://www.flogiston.ru>
9. <http://pedsovet.org>
10. <http://www.pedlib.ru>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессиональной программы специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс. Преподаватели профессионального учебного цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

5.1. Форма отчетности:

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися работ в организациях.

Выполнение заданий на практике, подготовка отчета, дневника, видеопрезентации (на электронном носителе), характеристики и аттестационного листа контролируется руководителем практики от образовательной организации или руководителем практики от предприятия.

Формой контроля прохождения производственной (преддипломной) практики является отчет по практике. Отчетом производственной (преддипломной) практики является папка выпускной квалификационной

работы, оформленная согласно требованиям к ВКР, с рецензией на выпускную квалификационную работу, заверенную печатью базы практики и подписями руководителя базы практики и руководителя практики от образовательной организации. Дневником практики является график репетиционного процесса выпускной квалификационной работы. К отчету прилагается видеопрезентация в печатной форме в цветном или черно-белом варианте на бумажном носителе А4.

К защите практики допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной (преддипломной) практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- характеристику;
- аттестационный лист;
- дневник производственной (преддипломной) практики, составленный в соответствии с формой и содержанием, утвержденной на предметно-цикловой комиссии образовательной организации;
- отчет о практической деятельности, осуществленной на основании полученного задания.

5.2. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата		
	сформирована	частично сформирована	не сформирована
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Выполняет самоанализ профессиональной пригодности. Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда. Определяет перспективы развития в профессиональной сфере. Определяет положительные и отрицательные стороны профессии. Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности. Определяет пути реализации жизненных планов. Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. Определяет перспективы трудоустройства.	Частично аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Частично выполняет самоанализ профессиональной пригодности. Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда. Частично определяет перспективы развития в профессиональной сфере. Определяет положительные и отрицательные стороны профессии. Частично определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности. Частично определяет пути реализации жизненных планов. Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. Частично определяет перспективы трудоустройства.	Частично аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Не выполняет самоанализ профессиональной пригодности. Частично определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда. Не видит перспективы развития в профессиональной сфере. Определяет положительные и отрицательные стороны профессии, но не определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности. Плохо определяет пути реализации жизненных планов. Частично участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. Плохо определяет перспективы трудоустройства.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Находит способы реализации самостоятельной деятельности. Выстраивает план (программу) деятельности. Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности. Организует рабочее место.	Частично ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Частично находит способы реализации самостоятельной деятельности. Выстраивает план (программу) деятельности. Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности. Организует рабочее место.	Частично ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Частично находит способы реализации самостоятельной деятельности. Не умеет выстраивать план (программу) деятельности. Частично подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности.

<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p>	<p>Описывает ситуацию и называет противоречия. Оценивает причины возникновения ситуации. Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации. Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации. Прогнозирует развитие ситуации. Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации. Берет на себя ответственность за принятое решение.</p>	<p>Частично описывает ситуацию и называет противоречия. Оценивает причины возникновения ситуации. Частично определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации. Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации. Частично прогнозирует развитие ситуации. Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации. Частично берет на себя ответственность за принятое решение.</p>	<p>Частично описывает ситуацию и не называет противоречия. Не оценивает причины возникновения ситуации. Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации. С трудом находит пути решения ситуации, С трудом подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации. С трудом прогнозирует развитие ситуации. Не может организовать взаимодействие субъектов-участников ситуации. Не берет на себя ответственность за принятое решение.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии). Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет. Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи. Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п. Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.). Сопоставляет информацию из различных источников. Определяет соответствие информации поставленной задаче. Классифицирует и обобщает информацию. Оценивает полноту и достоверность информации.</p>	<p>Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии). Частично выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет. Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи. Частично пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п. Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.). Сопоставляет информацию из различных источников. Определяет соответствие информации поставленной задаче. Классифицирует и обобщает информацию. Частично оценивает полноту и достоверность информации.</p>	<p>С трудом выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии). С трудом выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет. С трудом пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п. С трудом находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.). С трудом сопоставляет информацию из различных источников. С трудом определяет соответствие информации поставленной задаче. С трудом классифицирует и обобщает информацию. С трудом оценивает полноту и достоверность информации.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. Извлекает информацию с электронных носителей. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. Создает презентации в различных формах.</p>	<p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. Частично извлекает информацию с электронных носителей. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. Не создает презентации в различных формах.</p>	<p>С трудом осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. С трудом извлекает информацию с электронных носителей. С трудом использует средства ИТ для обработки и хранения информации. С трудом представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. Не создает презентации в различных формах.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Устанавливает позитивный стиль общения. Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией. Признает чужое мнение. При необходимости отстаивает собственное мнение. Принимает критику. Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Соблюдает официальный стиль при оформлении документов. Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями. Оформляет документы в соответствии с нормативными актами. Выполняет письменные и устные рекомендации</p>	<p>Устанавливает позитивный стиль общения. Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией. Частично признает чужое мнение. Не всегда отстаивает собственное мнение. Частично принимает критику. Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Не всегда соблюдает официальный стиль при оформлении документов. Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями. Оформляет документы в соответствии с нормативными актами. Не всегда выполняет письменные и устные рекомендации руководства.</p>	<p>С трудом устанавливает позитивный стиль общения. С трудом выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией. С трудом признает чужое мнение. Не отстаивает собственное мнение. Не принимает критику. Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Не соблюдает официальный стиль при оформлении документов. С трудом составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями. С трудом оформляет документы в соответствии с нормативными актами. Не выполняет письменные и устные</p>

	руководства. Общается по телефону в соответствии с этическими нормами. Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации.	Общается по телефону в соответствии с этическими нормами. Участвует в коллективном обсуждении рабочей ситуации.	рекомендации руководства. С трудом общается по телефону в соответствии с этическими нормами. Не участвует в коллективном обсуждении рабочей ситуации.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Ставит задачи перед коллективом. При необходимости аргументирует свою позицию. Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей. Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации. Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями. Организует деятельность по выявлению ресурсов команды. Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.	Ставит не всегда конкретные задачи перед коллективом. Частично аргументирует свою позицию. Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей. Не всегда конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации. Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями. Организует деятельность по выявлению ресурсов команды. Частично участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.	С трудом ставит задачи перед коллективом. С трудом аргументирует свою позицию. Не осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей. С трудом организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями. Не организует деятельность по выявлению ресурсов команды. Не участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализирует собственные сильные и слабые стороны. Определяет перспективы профессионального и личностного развития. Анализирует существующие препятствия для карьерного роста. Составляет программу саморазвития, самообразования. Определяет этапы достижения поставленных целей. Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей. Планирует карьерный рост. Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту. Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике. Владеет методами самообразования.	Частично анализирует собственные сильные и слабые стороны. Частично определяет перспективы профессионального и личностного развития. Анализирует существующие препятствия для карьерного роста. Составляет программу саморазвития, самообразования. Частично определяет этапы достижения поставленных целей. Частично определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей. Планирует карьерный рост. Не всегда участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту. Владеет навыками самоорганизации, но не применяет их на практике.	Не анализирует собственные сильные и слабые стороны. С трудом определяет перспективы профессионального и личностного развития. С трудом анализирует существующие препятствия для карьерного роста. Не умеет составить программу саморазвития, самообразования. С трудом определяет этапы достижения поставленных целей. С трудом определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей. Не планирует карьерный рост. Редко участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту. С трудом владеет навыками самоорганизации. С трудом владеет методами самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности. Определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности. Определяет условия и результаты успешного применения технологий. Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования. Определяет необходимость модернизации. Генерирует возможные пути модернизации.	Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности. Не всегда пользуется источниками информации о технологиях профессиональной деятельности. Частично определяет условия и результаты успешного применения технологий. Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования. Определяет необходимость модернизации.	С трудом определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности. С трудом определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности. С трудом определяет условия и результаты успешного применения технологий. С трудом определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Эффективно и самостоятельно обеспечивает функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Умеет обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Испытывает затруднения в обеспечении функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2 Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Эффективно и самостоятельно разрабатывает и реализовывает сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Умеет разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Испытывает трудности в разработке и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Эффективно и самостоятельно осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Испытывает трудности в осуществлении организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Эффективно и самостоятельно использует современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Умеет использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Слабо использует современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Эффективно и самостоятельно использует игровые технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Слабо и неэффективно использует игровые технологии в профессиональной деятельности.

5.3 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Выполнение анализа социально-культурной сферы, особенностей условий деятельности, которые создаются для работы творческого коллектива, досуговых формирований (объединений)	Раздел ВКР о состоянии социально-культурной сферы региона.	Текущий контроль. Экспертная оценка по результатам защиты практики
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Участие в разработке и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ	Программа, сценарный план, сценарий культурно - массовых мероприятий.	Текущий контроль. Экспертная оценка по результатам защиты практики.
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных	Выполнение заданий по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Отчет о выполнении заданий.	Текущий контроль. Экспертная оценка по результатам защиты практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
представлений, культурно-досуговых программ.			
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Демонстрация профессиональных навыков и умений анализировать и использовать современные методики с возможностью применения в профессиональной работе современных технических средств.	Практические материалы	Текущий контроль. Экспертная оценка по результатам защиты практики.
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация профессиональных навыков и умений в создании тематических и сюжетных игровых программ.	Раздел ВКР. Практические материалы	Текущий контроль. Экспертная оценка по результатам защиты практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность выбора специальности. Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Раздел ВКР о профессиональных достижениях с самоанализом.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самоорганизация и самоконтроль в процессе учебной и профессиональной деятельности. Своевременное предоставление заданий, результатов самостоятельной работы. Качество и соответствие выполненной работы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение, мониторинг успеваемости. Экспертная оценка выбранного способа действия при выполнении профессиональных задач на соответствие поставленным целям. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение проблем, оценка рисков, нестандартных профессиональных задач в области социально-культурной деятельности	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Экспертная оценка выбранного способа действия при выполнении профессиональных задач на соответствие поставленным целям.
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, сетевые.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Оценка эффективности работы обучающегося с источниками информации.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.	Выполнение заданий при подготовке ВКР с применением информационно-коммуникационных технологий	Экспертная оценка проектной деятельности обучающихся. Предоставление подготовленных материалов выполненных с использованием информационно-коммуникационных технологий Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выбор стиля общения в соответствии с ситуацией; Признание чужого мнения и умение при необходимости отстаивать собственное мнение. Участие в коллективном обсуждении профессиональной ситуации. Ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Соблюдение официального стиля при оформлении документов.	Наблюдение за взаимодействием обучающихся в группе. Экспертная оценка уровня социализации в коллективах различных типов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осуществление анализа собственных сильных и слабых сторон, определение перспектив профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка уровня мотивации, самостоятельности и потребности участия в мероприятиях, способствующих личностному и профессиональному развитию.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Подбор и систематизация учебно-методической литературы и интернет ресурсов по традиционным и современным технологиям в профессиональной деятельности. Проведение сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности. Экспертная оценка уровня мобильности в условиях частой смены технологий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе производственной (преддипломной) практики.

Раздел 5.4 Защита производственной (преддипломной) практики.

Должен знать:

- порядок обработки документационных материалов практики;
- порядок оформления отчета по практике;
- материалы к защите практики

Должен уметь:

- обработать документационные материалы практики;
- составить отчет по практике;
- оформить приложение к отчету по практике;
- подготовиться к защите практики

В целях реализации компетентностного подхода, целесообразно предусматривать использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий).

Уровень выполнения самостоятельной работы студентов может оцениваться на индивидуальных консультациях.

Критериями оценки результата внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Форма итогового контроля по производственной (преддипломной) практике - дифференцированный зачет по пятибалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы студента-практиканта.
- своевременная сдача отчётной документации.
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- соблюдение этапов в работе;
- творческий подход в выполнении работ;
- владение методикой;
- эстетический вид и оформление работы.

«отлично» - результаты работы соответствуют всем критериям;

«хорошо» - результаты работы соответствуют критериям с небольшими ошибками;

«удовлетворительно» - результаты работы выполнены с нарушениями критериев оценивания;

«неудовлетворительно» - результаты работы не соответствует заданию, имеются грубые нарушения критериев в выполнении заданий.

Общие требования к организации практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

При реализации программы возможна сетевая форма, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Содержание программы определяется конкретными видами деятельности, к которым готовится обучающийся.

Практика может проводится непрерывным циклом (концентрированно) или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Возможно использование комбинированной формы проведения практики (сочетание концентрированной и рассредоточенной).

Распределение групп обучающихся по количеству и составу оформляется приказом руководителя учебного заведения, в котором указываются сроки проведения и руководители практики.

Руководители групп обучающихся - практикантов:

- осуществляют инструктаж работников баз практики, привлекаемых для работы с обучающимися;
- осуществляют методическое руководство и контроль деятельности обучающихся;
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее.

Для обучающихся разрабатывается программа практики в соответствии с рабочей программой производственной (преддипломной) практики, используются учебные пособия, рекомендуемые для изучения разделов профессионального модуля, выдается бланк характеристики о прохождении практики, направление в учреждение культуры для прохождения практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть выполнения производственной (преддипломной) практики (выражаемую в часах). Выполняется обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Для выполнения самостоятельной работы на базе практики обучающийся может использовать читальный зал библиотеки, компьютерные классы, а также домашние условия, условия базы практики. Выполнение самостоятельной работы обучающимся контролируется по результатам составления дневника и отчета по практике.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся

должен знать:

Формирование режиссерского замысла выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1. Творческие и технические возможности базы практики:

- штатное расписание сотрудников базы;
- наличие художественных коллективов и других творческих объединений;
- техническое оснащение сценической площадки.

2. Социальный заказ или самостоятельное авторское предложение по содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

- согласование выпускной квалификационной работы (дипломной работы) с планом работы базы практики;
- возможность проведения на данной базе самостоятельного творческого мероприятия, не входящего в план работы базы практики.

3. Создание и утверждение авторской заявки на проведение выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

- определение тематики и вида (формы) будущей работы;
- примерный поэпизодный план;
- участие творческих коллективов и объединений;
- смета расходов.

Должен уметь:

Подготовить практическое воплощение замысла выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

- подобрать художественный и документальный материал по утвержденной теме;
- использовать кино и фото документы и другие публикации документального плана для воплощения замысла;
- ознакомиться с репертуаром коллективов художественной самодеятельности;
- уметь ввести в репертуар при необходимости новые номера;
- привлечь другие коллективы (фото-кино студии, прикладное искусство и др.) для воплощения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
- создать литературный сценарий выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- в зависимости от режиссерского замысла и места проведения (закрытая или открытая площадка) создать необходимые декорации;
- максимально использовать технические возможности данной базы практики: свет, звук, видеоряд, спецэффекты.
- составить график репетиций и показа выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- проведение репетиций по отдельным номерам и эпизодам;
- провести сводную репетицию и генеральную репетицию;
- провести выпуск представления;

Работать с различными структурами при подготовке и проведении выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

- уметь работать со СМИ;

- разработать печатную рекламную продукцию;
- уметь работать с государственными, общественными и коммерческими организациями;
- в целях оказания помощи при подготовке и проведении утверждаемого мероприятия наладить связь с администрацией данного города или района, отделами соцзащиты, спортивными объединениями, школами и др.
- для улучшения финансирования привлекать коммерческие структуры: прямое финансирование, приобретение призов, подарков, организация фуршетной линии.
- в зависимости от характера и места проведения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) организовать дежурство представителей ОВД и «скорой помощи».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является одним из видов Государственной итоговой аттестации выпускника. Это самостоятельная творческая работа студента, предполагающая углубленное овладение теоретическим материалом и практическое осуществление творческого постановочного проекта одного из видов театрализованного представления и анализ полученного результата.

2. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) рассматривается как завершающая форма учебного процесса. Она выполняется студентами 3 курса (очная форма обучения) в соответствии с учебным и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений».

3. Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на основании свободного выбора студента, обсуждается и утверждается на заседании ПЦК и фиксируется в протоколах заседания ПЦК. Приказом по учебному заведению на основе представления председателя ПЦК утверждаются темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и руководители из числа наиболее квалифицированных преподавателей.

4. Промежуточный контроль за соблюдением графика выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ), осуществляется председателем ПЦК.

5. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) студента является важным средством в решении следующих задач:

- осмысление избранной темы;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- разработка вариантов решения поставленных проблем;
- подбор и изучение литературы по теме;

- разработка сценарного плана представления и полного литературного сценария представления;
- осуществление творческого проекта на базе прохождения (преддипломной) практики

6. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выпускника является самостоятельной практической постановочной работой и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение. Уровень выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяется степенью ее соответствия требованиям:

- к выбору тематики, материала и способам реализации;
- к содержанию и форме подачи материала;
- к правильности оформления проекта.

7. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) студента должна показать:

- умение студента обосновать актуальность темы;
- логику изложения материала;
- знание специфики выразительных средств режиссуры театрализованных представлений и сущности режиссерского замысла;
- творческий подход к избранной теме;
- использование знаний основ теории драмы, методов и специфики работы над сценарием культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- способность находить и использовать выразительные средства режиссуры;
- принципы репетиционной работы, приемы активизации зрителей, специфики выразительных средств и особенностей мизансценирования культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- знание источников финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их оптимального использования;
- соблюдение требований к оформлению.

8. В тексте выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должны использоваться фотографии, эскизы афиш и костюмов, которые придают выпускной квалификационной работе (дипломной работе) большую наглядность, живость и доказательность.

Текст выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен быть отпечатан с соблюдением установленного формата (писчая бумага стандартного формата А4 (210x297 мм); запись текста на одной стороне листа с полями: верхнее - 2.5 мм, нижнее - 2.5 мм, левое - 2.5 (или 3.0) мм, правое - 1.5 мм; шрифт Times New Roman или Arial, размер не менее 14, полуторный интервал) и представлен в электронном виде. Страницы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) нумеруются (начиная с титульного листа). Текст должен быть выполнен аккуратно и грамотно.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

включает в себя:

- Титульный лист
- Название и вид культурно-массового мероприятия или театрализованного представления.....
- Рецензия на выпускную квалификационную работу.....
- Оглавление (содержание) работы
- Формирование режиссерского замысла.....
 - обоснование выбора темы
 - описание базы преддипломной практики.....
 - сценарный план
- Реализация режиссерского проекта.....
 - выразительные средства.....
 - репетиционная работа.....
 - заключение.....
- Полный литературный сценарий
- Используемые материалы.....
- приложение (фотографии, эскизы афиши, костюмов, отзывы прессы и т.д.).....

Задание по производственной (преддипломной) практике.

Подготовка выпускной квалификационной работы «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»

<p>РАЗДЕЛ 1. Формирование режиссерского замысла выпускной квалификационной работы (дипломной работы).</p>	
<p>1. Работа над обоснованием выбранной темы выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Обосновать понимание сущности и социальной значимости выбранной темы ВКР с позиции выбранной профессии и интереса к ней зрителя. Организовать собственную деятельность, определиться с выбором методов и способов выполнения профессиональной задачи, оценить их эффективность и качество. Принять решения о выборе стандартных или нестандартных ситуаций при формировании замысла ВКР и нести за них ответственность. Осуществить поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач при формулировании обоснований выбранной темы ВКР.</p>
<p>2. Изучение творческие и технические возможности базы практики</p>	<p>Штатное расписание сотрудников базы. Наличие художественных коллективов и других творческих объединений. Техническое оснащение сценической площадки. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности при формировании и воплощении режиссерского замысла ВКР.</p>
<p>3. Социальный заказ или самостоятельное авторское предложение по содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы).</p>	<p>Согласование выпускной квалификационной работы (дипломной работы) с планом работы базы практики. Брать на себя ответственность за работу членов творческих коллективов и результат выполнения заданий. Возможность проведения на данной базе самостоятельного творческого мероприятия, не входящего в план работы базы практики. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.</p>
<p>4. Создание и утверждение авторской заявки на проведение выпускной квалификационной работы (дипломной работы).</p>	<p>Использовать информационно-коммуникативные технологии и учитывать мнение коллектива, руководства базы</p>

	практики, а также коллег из образовательной организации при создании авторской заявки ВКР. Определение тематики и вида (формы) будущей работы. Примерный поэпизодный план. Участие творческих коллективов и объединений. Смета расходов.
РАЗДЕЛ 2. Практическое воплощение замысла выпускной квалификационной работы (дипломной работы).	
1. Подбор художественного и документального материала по утвержденной теме.	Разработка и реализация сценарного плана культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, культурно-досуговых программ. Поиск художественного материала: проза, поэзия, песни, музыка по утвержденной теме. Использование кино и фото документов и других публикаций документального плана для воплощения замысла.
2. Выбор художественных коллективов и творческих объединений, просмотр номеров.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений) базы практики. Ознакомление с репертуаром коллективов художественной самодеятельности. Необходимость введения в репертуар новых номеров. Привлечение других коллективов (фото-кино студии, прикладное искусство и др.) для воплощения выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Использовать игровые технологии для активизации зрителей.
3. Создание литературного сценария выпускной квалификационной работы (дипломной работы).	На основе подобранного художественного и документального, утвержденного репертуара самодеятельных коллективов создается полный литературный сценарий выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
4. Сценография представления. Техническое обеспечение.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. В зависимости от режиссерского замысла и места проведения (закрытая или открытая площадка) создаются необходимые декорации. Максимально используются технические возможности данной базы практики: свет, звук, видеоряд, спецэффекты.
5. Репетиционный период. Показ выпускной квалификационной работы (дипломной работы).	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массового мероприятия или театрализованного представления. Составление графика репетиций и показа выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Проведение репетиций по

	отдельным номерам и эпизодам. Сводная репетиция. Генеральная репетиция. Выпуск представления.
РАЗДЕЛ 3. Работа режиссера с различными структурами при подготовке и проведении выпускной квалификационной работы (дипломной работы).	
1. Работа со СМИ. Печатная рекламная продукция.	Освещение подготовительного периода, репортажи во время проведения и итоговая рецензия в СМИ. Рекламные растяжки, баннеры, афиша, пригласительные билеты.
2. Работа режиссера с государственными, общественными и коммерческими организациями.	В целях оказания помощи при подготовке и проведении утверждаемого мероприятия наладить связь с администрацией данного города или района, отделами соцзащиты, спортивными объединениями, школами и др. Для улучшения финансирования привлекать коммерческие структуры: прямое финансирование, приобретение призов, подарков, организация фуршетной линии.
3. Охрана правопорядка и медицинское обслуживание.	В зависимости от характера и места проведения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) организовать дежурство представителей ОВД и «скорой помощи».

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

ОТЧЕТ
по производственной практике
(преддипломной)
(по профилю специальности)
специальность: Социально- культурная деятельность
вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений

Обучающийся(щаяся) 3 курса, 24 группы _____

«Отчет согласован и утвержден»

Руководитель базы практики: _____ (ф.и.о. _____)
М.П.

Руководитель практики ГАПОУ МО «МГКИ»: _____ / _____

Защита практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка « _____ » _____

Характеристика

Обучающийся (щаяся)

3 курса 24 группы, специальность «Социально-культурная деятельность»
Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений» проходил (а) производственную
(преддипломную) практику в

_____ *(адрес и наименование организации)*

с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

За период практики обучающийся (щаяся) _____

(фамилия, имя, отчество)

зарекомендовал (а) себя как

(краткая характеристика)

Рекомендуется оценка _____

(по пятибалльной системе)

М. П.

Руководитель базы
практики _____

Руководитель практики (ГАПОУ МО
«Московский Губернский колледж искусств)

_____/_____

Аттестационный лист

Обучающийся (щаяся)

3 курса группы 24, специальность «Социально-культурная деятельность»
 Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
 театрализованных представлений» проходил (а) производственную
 (преддипломную) практику в

(адрес и наименование организации)
 с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

За период практики обучающийся (щаяся) _____
 (фамилия, имя, отчество)

Освоил (а) общие компетенции (ОК): ОК 1- 9

Освоил (а) профессиональные компетенции (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК)	Качество освоения компетенций
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Полностью освоено Частично освоено Не освоено <i>(необходимое подчеркнуть)</i>
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено <i>(необходимое подчеркнуть)</i>
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено <i>(необходимое подчеркнуть)</i>
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено <i>(необходимое подчеркнуть)</i>
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено <i>(необходимое подчеркнуть)</i>

Заключение: вид деятельности *освоен / не освоен*

М. П.

Руководитель базы
практики _____Руководитель практики (ГАПОУ МО
«Московский Губернский колледж искусств»
_____ / _____