

**ПАМЯТКА для преподавателей  
ГАПОУ МО «МГКИ»**

Аттестация педагогических работников осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Аттестация, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится **по личной инициативе педагогического работника.**

**АТТЕСТАЦИЯ Педагогических работников предполагает:**

- 1. Проверка даты предыдущей аттестации. (Туманова С.В.)**
- 2. Консультация в НМЦ о процедуре аттестации, сроках подачи документов, и методические разъяснения о заполнении форм аттестационных документов, по личному обращению преподавателя по тел. 8 495 570 47 88, 8 495 570 20 55, 8 495 570 44 35.**
- 3. Подача заявления и документов на аттестацию.**

Документы на аттестацию преподаватель подает **лично** в научно-методический центр. В случае необходимости корректировки и (или) внесения изменений в представленные документы, повторная консультация у методиста НМЦ.

**4. Заполнение приложений к экспертному заключению, формирование портфолио:**  
папка рабочих материалов и документов, подтверждающих профессиональную деятельность преподавателя за последние пять лет или с момента присвоения категории.

- 5. Назначение Эксперта, Встреча аттестуемого преподавателя с экспертом (в сроки, установленные Министерством образования.)**

В процедуру экспертизы входит работа с экспертными заключениями, приложениями и изучение материалов, представленных в Портфолио педагога, а также показ практического занятия (экспертного урока)

**6. Прием экспертных заключений и приложений (подписанных экспертом) в Научно-методическом центре (включая электронную версию)**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ на ПОДАЧУ ЗАЯВЛЕНИЯ:**

- Заявление с приложением в 2-х экземплярах (бумажная и электронная версия)
- Копия аттестационного листа или приказа о квалификационной категории
- Копия документов об образовании и повышении квалификации
- Копия свидетельства о смене Ф.И.О. (если менялись документы)

### **ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ** в Научно-методический центр

осуществляется по предварительной записи **8-495-570-47-88, 8 495 570 20 55, 8 495 570 44 35 с 10.00 до 16.00**

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОРТФОЛИО:**

- Копия трудовой книжки
- Рабочие программы преподавателя
- Копия диплома
- Копия удостоверения КПК
- Копии дипломов конкурсов, фестивалей преподавателя и его обучающихся
- Копии протоколов открытых уроков, рецензии и т.п.
- Материалы методических рекомендаций, пособий, сообщений
- Благодарственные письма, почетные грамоты и т.д.
- Фотоматериалы, статьи в СМИ и т.п.

### **ВНИМАНИЕ!** Заполнение аттестационных документов

(заявлений, экспертных заключений и приложений) проводится **лично преподавателем** по итогам профессиональной деятельности за последние пять лет или с момента присвоения действующей квалификационной категории при досрочной подаче документов на повышение).

### **ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ** в Научно-методическом центре

осуществляется по предварительной записи по тел. **8 495 570 47 88, 8 495 570 20 55, 8 495 570 44 35 с 10.00 до 16.00.**

### **ВНИМАНИЕ! Уважаемые коллеги!**

Образцы бланков аттестационных документов (заявление, экспертное заключение и приложение) вы сможете скачать в разделе «Аттестация преподавателей» на сайте ГАПОУ МО «МГКИ» (навигация по сайту: [www.moki.ru](http://www.moki.ru) → сведения об образовательной организации → аттестация преподавателей) или получить на электронный носитель во время консультации в НМЦ.

Руководитель НМЦ

**А.О. Анохин**

Исполнитель: Чернышев Ю.А. 8 495 570 47 88