

## Памятка по заполнению заявления

Заявление заполняется строго на одной странице, без выделений текста, без подчеркиваний, шрифт (14, Times new Roman), с соблюдением полей и межстрочных интервалов, в 2-х экземплярах

### **В верхнем правом углу заявления необходимо указывать:**

- Ф.И.О. полностью
- Должность (преподаватель или концертмейстер) (на каждую должность отдельное заявление)
- Специальность (в случае когда педагогический работник ведет несколько предметов указывается только тот по которому преподаватель будет проходить экспертизу профессиональной компетентности)
- Полное наименование образовательного учреждения (по уставу).  
Например: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»
- Муниципальное образование (городской округ, муниципальный район).

### **В заявлении необходимо указывать:**

В строке «Прошу меня аттестовать...» указывается только должность (без специальности) Например: преподаватель, концертмейстер или методист

В строке «В настоящее время имею...» указывается категория, которая имеется на данный момент.

Например: имею высшую категорию (при наличии категории на момент подачи заявления) или квалификационную категорию не имею.

Срок ее действия – указывается точная дата (число, месяц, год (по аттестационному листу или приказу).

В случае когда педагогический работник подает заявление на высшую квалификационную категорию, при истечении срока действия категории в строке указывается:

В настоящее время категории не имею, имел высшую квалификационную категорию по должности преподаватель, срок ее действия ... (указать срок действия по аттестационному листу, **заверенная** копия листа прикладывается к заявлению)

В строке «Основанием для аттестации считаю: указываются достижения и результаты работы педагога за межаттестационный период (с даты предыдущей аттестации или если аттестация была просрочена последние 5 лет). Указать 2-3 самые важные позиции, связанные с педагогической деятельностью.

В строке «Сообщаю о себе следующие сведения»: образование – указываются сведения строго по диплому (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность и квалификация).

В строке «Ориентировочный срок проведения экспертизы...» указываются сроки строго по графику прохождения аттестации.

В строке «Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести...» необходимо подчеркнуть без моего присутствия.

Дату внизу заявления НЕ ставить, только подпись.

**Приложение** (оформляется на отдельном листке, с заявлением скрепками не скрепляется, печатается в 1-м экземпляре)

В строке «Основанием для аттестации считаю: указываются достижения и результаты работы педагога за межаттестационный период (с даты предыдущей аттестации или если аттестация была просрочена последние 5 лет). Указать 2-3 самые важные позиции, связанные с педагогической деятельностью.

В строке «Сведения о повышении квалификации...» указывается место прохождения (по удостоверению о краткосрочном повышении квалификации), сроки прохождения, тема курсов, количество часов, № удостоверения.

В случае отсутствия информации по каким-либо пунктам (повышения квалификации или о наличие наград и ученых званий) этот пункт остается в бланке, а напротив него ставится прочерк, или слово «нет».

