



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**  
(ГАПОУ МО «МГКИ»)

г.Химки, Московская область, 141406, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП 5047016855/504701001

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета ГАПОУ МО «МГКИ»  
от 22.02.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГАПОУ МО  
«Московский Губернский колледж искусств»  
от 24.02.2022 № 043-0

 Р.А. Хусинов



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
на 2022/2023 учебный год**

Химки  
2022

## I. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Колледж), за счет средств бюджета Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом принимаются в Колледж по договорам с оплатой стоимости обучения.

Категории иностранных граждан, имеющих право на поступление за счет средств бюджета Московской области:

- граждане *Кыргызской Республики, Республики Беларусь, Республики Казахстан и Республики Таджикистан* (в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662);

- граждане Украины, Туркменистана, Республики Армении, Республики Молдовы, Республики Узбекистан, Республики Грузия постоянно проживающие на территории России на момент поступления (*имеющих вид на жительство в РФ*) (в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области образования от 15 мая 1992 года, Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования от 2 февраля 1994 г. и иными международными договорами Российской Федерации);

- соотечественников за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия *добровольному переселению соотечественников*, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (на основании свидетельства участника указанной Государственной программы);

- *соотечественники* за рубежом в соответствии с требованиями ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», при условии представления ими документов или иных доказательств, установленных законом.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием в Красногорский филиал (Хореографическое училище) Колледжа для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ИОП в ОИ) осуществляется в соответствии с «Правилами приема в Красногорский филиал (Хореографическое училище) ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств» для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

1.6. Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований Московской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.7. При приеме на обучение по ППССЗ, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания творческой направленности (далее – вступительные испытания)<sup>1</sup>.

1.8. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (при наличии согласия на обработку персональных данных, заверенных личной подписью поступающего).

1.9. Организацию приема для обучения в Красногорском филиале (Хореографическом училище), Талдомском филиале (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов), Рузском филиале (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов) Колледжа (далее – Филиалы) осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

## **II. Организация приема в Колледж.**

2.1. Организация приема на обучение по ППССЗ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающего определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих.**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по ППССЗ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 76135 от 29 июля 2016 г., выданной Министерством образования Московской области.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, ППССЗ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

<sup>1</sup> В соответствии с утвержденным перечнем вступительных испытаний по соответствующим специальностям (видам), на которые осуществляется прием.

обязанности обучающихся, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте [www.mok.ru](http://www.mok.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт). Колледж обеспечивает свободный доступ в здание (учебный корпус) к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (видов), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (начальное общее, основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (виду), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Московской области по каждой специальности (виду), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (виду) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (виду) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### IV. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в Колледж по ППССЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается:

- в Колледже: с 20 июня 2022 года;
- в Талдомском филиале с 15 июня 2022 года;
- в Рузском филиале с 1 марта 2022 года;

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям (видам), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2022 года, по специальностям музыкального отделения до 15 июля 2022 г.

Прием заявлений в Колледж **на заочную форму** получения образования осуществляется до 25 августа 2022 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается

до 25 ноября 2022 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют **дополнительно документ**, подтверждающий статус инвалида или лица с ОВЗ, **требующие создания специальных условий**.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в п.4.2.1. и в п. 4.2.2. настоящих Правил, абитуриенты для допуска на вступительные испытания предоставляют:

- при поступлении на хореографические виды подготовки предоставляют: медицинскую справку по форме № 086-у (с обязательным заключением невролога), справку от кардиолога, выданные по месту жительства;

- при поступлении на вид подготовки Эстрадное пение - медицинскую справку от фониатра;

- при поступлении на специальности Вокальное искусство и Сольное и хоровое народное пение – медицинскую справку от фониатра или отоларинголога (ЛОР-врача);

- при поступлении на заочную форму обучения в группу с ускоренным сроком обучения – копию трудовой книжки (для работающих).

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (в соответствии с п. 8.5. настоящего Положения), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- гражданство;
- контактный телефон
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (виды), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- реквизиты документа, подтверждающие инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (с предоставлением подтверждающего документа).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по специальностям и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Приемную комиссию Колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

3) посредством электронной информационной системы Колледжа с использованием функционала официального сайта Колледжа и филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Приемная комиссия Колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из вышеперечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

Обработка заявления о приеме и необходимых документов, направленных через операторов почтовой связи или посредством электронной информационной системы Колледжа проходит не позднее 3-х рабочих дней с момента получения.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2 – 4.3. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

5.1. При приеме в Колледж для обучения по специальностям:

- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.05 Живопись, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), – проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей;

- 51.02.02 Социально-культурная деятельность – прием на обучение без вступительных испытаний, проводится творческое собеседование без оценивания.

- 51.02.03 Библиоковедение – прием на обучение без вступительных испытаний.

5.2. При приеме в Колледж для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания творческой направленности в письменной или устной форме, а также в форме прослушивания, просмотра, собеседования, тестирования<sup>2</sup>.

5.3. Вступительное испытание оформляется протоколом.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются **по балльной системе**. Требования и критерии оценки вступительных испытаний устанавливаются Колледжем для каждого вида вступительных испытаний по соответствующим специальностям (видам). В случае получения непроходного количества баллов по вступительному испытанию поступающий **не допускается к сдаче следующего вступительного испытания**. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим специальностям (видам).

5.5. Вступительные испытания в Колледже начинаются с 1 июля 2022 года и проводятся в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Колледж, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

По специальностям 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование – вступительные испытания проводятся **в период с 1 по 23 июля**.

<sup>2</sup> В соответствии с утвержденным перечнем вступительных испытаний по соответствующим специальностям (видам), на которые осуществляется прием.

По специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) – вступительные испытания проводятся *в период с 1 по 21 августа*.

По специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.05 Живопись, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) – вступительные испытания проводятся *в период с 1 по 25 августа*.

По специальностям 51.02.02 Социально-культурная деятельность и 51.02.03 Библиоковедение – проводится зачисление *до 25 августа 2022 года*.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

Запуск абитуриентов в аудиторию, где проводятся испытания, осуществляется секретарём/членом экзаменационной комиссии при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

5.6. Порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг идентичен порядку приема на места, финансируемые за счет средств бюджета Московской области. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Московской области, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.7. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования *признаются Колледжем в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и/или условия обучения (бюджет/внебюджет)*.

5.8. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при Колледже.

5.9. Не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний на одну и ту же специальность (вид) по одной форме получения образования (очная, очно-заочная, заочная) и/или условиях обучения (бюджет, внебюджет) при организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков.

5.10. Допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний на разные специальности (виды) по разным формам получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

5.11. Лица, получившие на вступительном испытании непроходное количество баллов не допускаются к сдаче следующего вступительного испытания (по специальности, форме получения образования и/или условиях обучения, указанных в заявлении).

5.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или по индивидуальному расписанию до их полного завершения.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не допускаются к следующему этапу сдачи вступительных испытаний (по специальности, форме получения образования и/или условиях обучения, указанных в заявлении) и не зачисляются в Колледж.

5.14. Повторная сдача вступительного испытания при получении непроходного количества баллов, передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих, указанных в рекомендациях, данных по результатам медико-социальной экспертизы (специальная справка розового цвета) или психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).



6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний.**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее –

апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства культуры Московской области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

#### **VIII. Зачисление в Колледж.**

8.1. Для зачисления в Колледж поступающий обязан представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

8.2. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг и работа по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика и потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности исполнителя, обучающегося и заказчика;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика и потребителя.

Договор составляется в трех экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – потребителя, третий – у заказчика. Если заказчик и потребитель выступают в одном лице, договор заключается в двух экземплярах.

8.3. Прием на обучение за счет средств бюджета Московской области осуществляется на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика и потребителя;
- сроки обучения;

- уровень и направленность основных программ;
- права и обязанности исполнителя, обучающегося и заказчика;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика и потребителя.

Договор составляется в трех экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – потребителя, третий – у заказчика. Если заказчик и потребитель выступают в одном лице, договор заключается в двух экземплярах.

8.4. По истечении сроков **представления оригиналов документов** об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам СПО и **оплаты за обучение** (для поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) директор Колледжа издает **приказ о зачислении** лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении отражается пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в следующем порядке:

- для документов об образовании (аттестаты об основном общем или среднем общем образовании) результатом является оценка, выведенная по формуле – общий средний балл аттестата (сумма всех оценок, поделенная на их количество), умноженный на 20;

- для документов об образовании и о квалификации (дипломы о профессиональном образовании) результатом является оценка, выведенная по формуле – выборочный средний балл диплома (сумма оценок по общеобразовательным предметам федерального компонента среднего общего образования, поделенная на их количество), умноженный на 20.

При равенстве результатов вступительных испытаний и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, Колледж при зачислении учитывает результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по ППССЗ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному

мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";  
3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении осуществляется в случае предоставления поступающим оригинала или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2021 года.

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе

Зам.директора по учебно-методической работе



А.Б. Лидогостер

Т.А. Надаховская

