

**Договор № 090721-23**  
Оказание услуг сети Интернет

«08» ноября 2023 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ", именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя директора Надаховской Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Интернет Клуб», именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Абрамова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании п. 60.1.2 Положения о закупке, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в приложении 1 к Договору «Сведения об объектах закупки» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Перечень и объем услуг, подлежащих оказанию, требования к качеству оказываемых Исполнителем услуг, а также требования к порядку и способу их оказания Исполнителем, определяются Договором, в том числе приложением 5 «Техническое задание» к Договору.

**2. Цена Договора, порядок и сроки оплаты услуг**

2.1. Цена Договора составляет 147 000 (сто сорок семь тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании статьи 346.11 главы 26.2 НК РФ<sup>1</sup> (далее – Цена Договора).

В случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, цена каждого этапа исполнения Договора указана в разделе «Обязательства по оказанию услуг» приложения 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Договору).

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**2.4. Источник финансирования:**

| Бюджет/вид<br>внебюджетных<br>средств | КБК | Сумма, руб. | Лицевой счет | Год |
|---------------------------------------|-----|-------------|--------------|-----|
|---------------------------------------|-----|-------------|--------------|-----|

<sup>1</sup> Указывается «в том числе НДС», а также сумма НДС в рублях; в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах оказание услуг не облагается НДС, Исполнитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, Исполнитель не признается налогоплательщиком НДС указывается - «НДС не облагается».

|  |                          |            |             |      |
|--|--------------------------|------------|-------------|------|
| за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц. | 018-0000-00000000000-244 | 147 000,00 | 30018D07070 | 2024 |
|--|--------------------------|------------|-------------|------|

2.5. Цена Договора включает в себя все расходы, в том числе расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуг соисполнителей, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора. Неучтенные затраты Исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в Цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2.6. Порядок и сроки оплаты услуг установлены в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Договору).

2.7. Заказчик оплачивает услуги в соответствии с условиями Договора путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого приведены в Договоре, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса).

2.8. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика, реквизиты которого приведены в Договоре.

2.9. В случае начисления Исполнителю неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и при неудовлетворении Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Договором требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату услуг за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Договору предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).

2.10. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.

2.11. Выплата аванса не предусмотрена.

### 3. Сроки, порядок и место оказания услуг

3.1. Услуги должны оказываться Исполнителем в сроки, указанные в разделе «График выполнения обязательств по договору» приложения 2 к Договору (далее – График).

3.2. Место (места) оказания услуг указано (указаны) в приложении 2 к Договору.

3.3. Исполнитель оказывает услуги в порядке согласно Графику и в соответствии с иными условиями, предусмотренными Договором.

3.4. Если иное не предусмотрено Договором, Исполнитель самостоятельно определяет способы оказания услуг, соблюдая требования к качеству, безопасности жизни и здоровья, а также иные требования сертификации, безопасности (санитарные нормы и правила, государственные стандарты и т.п.), лицензирования, установленные законодательством Российской Федерации, Договором.

### 4. Порядок и сроки осуществления приемки оказанных услуг и оформления ее результатов

4.1. Исполнитель направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору.

4.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг (результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов)) после получения от Исполнителя

документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору. Порядок и сроки осуществления приемки услуг, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Договору.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу.

4.4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Договору.

4.5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Договору, осуществляет приемку оказанных услуг и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

Заказчик отказывается в приемке результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов) в случае их несоответствия условиям Договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено Исполнителем.

4.6. В случае получения Мотивированного отказа Исполнитель обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору.

Со дня получения от Исполнителя указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Договора, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Договора, исчисляется со дня получения таких документов.

4.7. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Исполнителем в установленные в Мотивированном отказе сроки, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе приложением 5 «Техническое задание» к Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения Исполнителем обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.1.4. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

5.1.5. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность, а также осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Договора.

5.1.7. Ссылаться на обнаруженные им недостатки в ходе оказания услуг и при их приемке, которые не были оговорены в документе о приемке, но фактически отражены в документе, оформленном по результатам экспертизы.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

## 5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить приемку результатов исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Производить оплату оказанных услуг в порядке и сроки, установленные Договором.

5.2.3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.

5.2.4. Представлять Исполнителю информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

5.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.

5.2.6. Представлять Исполнителю разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.2.7. В срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя предупреждения об обстоятельствах, о которых Исполнитель обязан предупредить Заказчика в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 716 Гражданского кодекса, направить ответ с указанием о дальнейших действиях Исполнителя.

5.2.8. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).

5.2.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

## 5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.

5.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора.

5.3.3. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

## 5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. В соответствии с условиями Договора оказать услуги лично в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

5.4.2. К установленному Договором сроку предоставить Заказчику результаты исполнения Договора.

5.4.3. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе перечисленные в приложении 3 к Договору.

5.4.4. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.5. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Исполнителем таких обстоятельств.

5.4.6. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

5.4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.

5.4.8. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Договором.

5.4.9. В случае повреждения Исполнителем имущества третьих лиц в ходе оказания услуг восстановить поврежденное имущество за свой счет.

5.4.10. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).

5.4.11. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и приложениях к нему.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей.

Размер штрафа определяется в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если Цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если Цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если Цена Договора превышает 100 млн. рублей).

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 5%.

Размер штрафа, рассчитываемый как процент Цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент этапа исполнения Договора (далее – цена Договора (этапа)), определяется в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей.

Размер штрафа определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если Цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если Цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если Цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.3.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## 8. Порядок расторжения Договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.3. При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения причиненных убытков.

8.4. Договор считается расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении.

8.5. Сторона, направившая уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора, обязана отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если Сторона, получившая такое уведомление, до срока расторжения, указанного в нем, устранил нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

8.6. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.7. Исполнитель обязан вернуть Заказчику аванс, выданный в соответствии с Договором, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора (если Договором предусмотрена выплата аванса).

## 9. Обеспечение исполнения Договора

9.1. Требования к обеспечению исполнению Договора не установлены.

## 10. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

## 11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

## 12. Порядок урегулирования споров

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

12.3. Если иное не предусмотрено Договором, то претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке). В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов или выписки из них.

12.4. Срок направления письменного ответа по существу Стороной получившей претензию составляет 10 дней с даты ее получения.

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной ее получившей требований претензии.

12.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области<sup>2</sup>.

## 13. Срок действия, порядок изменения Договора

13.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 31.12.2024. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.

13.2. Изменение условий Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

при снижении Цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) объем услуги не более чем на 30 процентов от установленных при заключении Договора. При осуществлении предусмотренного настоящим подпунктом изменения изменения Цены Договора осуществляется пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на 30 процентов Цены, установленной при заключении Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема услуги Стороны Договора обязаны уменьшить Цену Договора исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги.

<sup>2</sup> В случае, если Исполнителем является физическое лицо, то споры разрешаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации по месту нахождения Заказчика.



Цена единицы дополнительно оказываемой услуги или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного Договором объема услуги должна определяться как частное от деления первоначальной Цены Договора на предусмотренный Договором объем такой услуги;

при условии, что такие изменения не повлекут изменения существенных условий Договора; изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги;

если при исполнении Договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, возникли независимые от Сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим абзацем изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения Договора и (или) Цены Договора более чем на тридцать процентов;

если обязательства по Договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, по независимым от Сторон Договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в Договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения Договора на срок, не превышающий срока исполнения Договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения Договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению Сторон определяется новый срок возврата Заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения Договора осуществлено путем предоставления независимой гарантии, независимая гарантия должна учитывать новый срок исполнения Договора;

в случае невозможности исполнения Договора в связи с введением ограничительных мер экономического характера в отношении Российской Федерации, в связи с проведением специальной военной операции, мобилизацией в Российской Федерации. Предусмотренное настоящим абзацем изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, подписанного руководителем Заказчика, являющегося приложением к Договору.

13.3. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета Договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупок.

## 14. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются: заявка на оказание услуги (если Договором предусмотрено оказание услуги по заявке);

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

соглашение о расторжении Договора;

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора: - назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица); - обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора; - обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом; - обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ; - используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

## 15. Прочие условия

15.1. Если иное не предусмотрено Договором, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

15.2. Стороны обязуются, начиная с момента заключения Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия Договора, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

15.4. При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Договору, и условиями иных приложений к Договору, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Договору.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.6. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение 5 «Техническое задание».

#### 16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "МОСКОВСКИЙ  
ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ"  
Сокращенное наименование: ГАПОУ МО  
"МГКИ"

Почтовый адрес: 141406, Московская область,  
Химки, Библиотечная улица, д. 10  
Место нахождения, адрес: 141406, Московская  
область, Химки, Библиотечная улица, д. 10  
ИНН 5047016855  
КПП 504701001  
ОГРН 1035009561729

Банковские реквизиты:

Министерство экономики и финансов  
Московской области (л/с 30018D07070,  
ГАПОУ МО "МГКИ")

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Интернет Клуб»

Сокращенное наименование: ООО «Интернет Клуб»

Почтовый адрес: 127018, МОСКВА, УЛ  
ПОЛКОВАЯ, д. 3, стр. 6  
Место нахождения, адрес: 127018, МОСКВА, УЛ  
ПОЛКОВАЯ, д. 3, стр. 6  
ИНН 9715237854  
КПП КН \_\_\_\_\_  
КПП 771501001  
ОГРН 1167746073670

Банковские реквизиты:

(л/с \_\_\_\_\_ ООО «Интернет Клуб»)

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК  
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

БИК 004525987

р/сч 03224643460000004800

к/с 40102810845370000004

ОКПО 02177151

ОКТМО 46783000001

ОКОПФ 75201

телефон (факс): 84955702566

адрес электронной почты: [mokubux@yandex.ru](mailto:mokubux@yandex.ru)

Банк: АО "Тинькофф Банк"

БИК 044525974

р/с 40702810610000002135

к/с 30101810145250000974

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО 0

ОКОПФ \_\_\_\_\_

телефон (факс): 84954612122

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заказчик:

Заместитель  
директора

\_\_\_\_\_  
(Т. А.  
Надаховская)

Исполнитель:

Генеральный  
директор

\_\_\_\_\_  
(Д. В.  
Абрамов)

Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

| Наименование<br>объекта закупки<br>по ОКПД 2   | КОЗ          | Детализированное наименование<br>объекта закупки в<br>соответствии с планом за-<br>купки / договором                       | Размер НДС | Общая стои-<br>мость без НДС,<br>руб. | Размер НДС,<br>руб. | Общая стоимость, руб. |
|--|--------------|--|------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 61.10.49.000 -<br>Услуги<br>телекоммуникацио-<br>нные проводные в<br>информационно-<br>коммуникационной<br>сети Интернет<br>прочие / | 02.02.19.356 | Услуги по коллективному<br>доступу к информационно-<br>коммуникационной сети<br>Интернет / Оказание услуг<br>сети Интернет | Без НДС    | 147 000,00000000<br>0000              | 0,000000000000      | 147 000,00            |

Итого:

Без НДС  
147 000,00

Размер НДС  
0,00

Итого  
147 000,00

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. График выполнения обязательств по договору

1.1. Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

| №  | Наименование  | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
|----|---|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Оказание услуг сети Интернет  | каждый календ.мес.                 | Исполнитель                        | Заказчик                       |
|    | <b>Объект закупки</b><br>Оказание услуг сети Интернет; Условная единица;<br>Срок начала оказания услуг Исполнителем*: 01.01.2024 (МСК);<br>Срок окончания оказания услуг Исполнителем*: 31.12.2024 (МСК); |                                    |                                    |                                |

\*Указанные сроки включаются в срок исполнения договора.

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 2.2

| Наименование обязательства   | Порядок проведения приемки    | Документ о приемке  | Срок предоставления документа о приемке Исполнителем, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком* | Действие   | Ответственная сторона |
|------------------------------|-------------------------------|---|---|------------|-----------------------|
| Оказание услуг сети Интернет | приёмку осуществляет заказчик | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | 7 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства   | Подписание | Исполнитель           |
|                              |                               |   | 8 раб. дн. от даты получения документа  | Подписание | Заказчик              |

\* Указанные сроки включаются в срок исполнения договора.

### 3. Порядок и сроки оплаты

| Наименование |  | Аванс/Оплата | Учёт неустойки                | Сумма, руб./%<br>100% По фактическому объёму оказания услуг). |
|--------------|--|--------------|-------------------------------|---|
| 1.           | Оплата №01   | Оплата       | Оплата за вычетом неустойки** |   |
|              | Срок исполнения обязательства Заказчиком*: 7 раб. дн. от даты подписания документа-предоставления «Акт о выполнении работ (оказании услуг)», унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@» (Оказание услуг сети Интернет); |              |                               |   |

Таблица 2.3

\* Указанные сроки включаются в срок исполнения договора.

\*\* Заказчик вправе удерживать суммы неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Договором, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю).

### 4. Место оказания услуг

| Получатель   | Место оказания услуг                                    |
|--|---|
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ" | Московская область, г.Химки, ул. Библиотечная, д.26 «а» |
|  | Московская область, г.Химки, ул. Библиотечная, д.10     |

Таблица 2.4

### 5. Срок исполнения договора (отдельных этапов исполнения договора)

#### 5.1. Срок исполнения договора

| Дата начала исполнения договора | Дата окончания исполнения договора |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 01.01.2024 (МСК)                | 31.12.2024 (МСК)                   |

Таблица 2.5

#### 5.2. Срок исполнения отдельных этапов

Отдельные этапы исполнения договора не предусмотрены

**Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора**

**1. Оформление при исполнении обязательств**

Таблица 3.1

| Обязательство по договору    | Наименование документа  | Действие сторон | Срок направления и под-<br>писания документов          | Ответственная сторона |
|------------------------------|---|-----------------|--|-----------------------|
| Оказание услуг сети Интернет | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | Подписание      | 7 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства  | Исполнитель           |
|                              |   | Подписание      | 8 раб. дн. от даты получения документа                 | Заказчик              |
|                              | Счёт на оплату  | Подписание      | 7 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства  | Исполнитель           |
|                              |   | Подписание      | 8 раб. дн. от даты получения документа                 | Заказчик              |
|                              |   | Подписание      | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик              |
| Оплата №01                   | Платежное поручение   | Подписание      |  | Заказчик              |

**2. Порядок и сроки проведения экспертизы**

Таблица 3.2

| Наименование обязательства   | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
|------------------------------|-------------------------------|---|---|
| Оказание услуг сети Интернет | Силами заказчика              | Отражается в документе приёмки                  | Соответствует срокам приёмки                        |



Регламент электронного документооборота

Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

- 1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
- 1.2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
- 1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:  
Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.  
Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.  
Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).  
Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).  
Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.
- 1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
- 1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
- 1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий».
- 1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.
2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:
  - наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;
  - наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);
  - наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://rik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, вносящая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несет следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключая доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

- 4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формата. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.
- 4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.
- 4.8. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:
- 4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.
- 4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.
- 4.9. Правила передачи файлов:
- 4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.
- 4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.
- 4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.
- 4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:
- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.
  - 5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:
    - Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;
    - в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;
    - в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.
  - 6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором. Сбоем признается нарушение оформления и подписание работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:
    - а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;
    - б) Стороной, управляющей документом, направлена заявка в службу Технической поддержки Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;
    - в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки Портала исполнения контракта с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения
  - если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки. При этом:
  - если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;
  - если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;
  - если заявка подана в промежутке с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

| № п/п | Описание ситуации/проблемы  | Продолжительность |
|-------|---|-------------------|
| 1     | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ   | 240 мин.          |
| 2     | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ   | 240 мин.          |
| 3     | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ   | 240 мин.          |
| 4     | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)         | 240 мин.          |
| 5     | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ                                | 240 мин.          |
| 6     | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ   | 240 мин.          |
| 7     | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин.          |

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет

### **1. Цель и задачи оказания услуг.**

Цель оказания услуг – предоставление широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по каналу фиксированной скорости без учета общего объема информации.

В рамках оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику услугу по передачи данных, а именно: двустороннюю передачу и маршрутизацию пакетов между сетью передачи данных Заказчика и сетью Интернет без ограничения объема трафика и с возможностью равноценного доступа к зарубежному и российскому сегменту сети Интернет.

### **2. Общие положения.**

2.1. Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями действующих на территории Российской Федерации законодательных актов, норм и правил, таких, как:

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (далее – Федеральный закон № 126-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2006 № 32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.02.2005 № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий» (далее – Постановление № 87);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2007 № 575 «Об утверждении правил оказания телематических услуг связи»;
- Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.09.2007 № 113 «Об утверждении Требований к организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети связи общего пользования» (далее – Приказ № 113);
- ГОСТ Р 55387-2012 Качество услуги «Доступ в Интернет». Показатели качества, введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2012 № 2091-ст.

2.2. Услуги оказываются по месту нахождения отдельно взятого Заказчика, являющегося стороной Контракта, в соответствии с адресом(ами), указанным(и) в настоящем Техническом задании.

2.3. Исполнитель, его сотрудники и представители обязаны соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, действующих по месту нахождения Заказчика.

2.4. Услуги осуществляются силами и за счет Исполнителя, в том числе расходы на аренду каналов доступа, аренду помещений под размещение оборудования Исполнителя и расходы связанные с поддержанием в исправном и работоспособном состоянии оборудования необходимого для обеспечения бесперебойного оказания услуг.

### **3. Требования к Исполнителю.**

3.1. Исполнитель в соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ, Федеральным законом № 126-ФЗ, Перечнем наименований услуг связи, вносимых в лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи, утвержденном Постановлением № 87 участник должен иметь действующие лицензии:

- на оказание телематических услуг связи;
- на оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
- на оказание услуг связи по предоставлению каналов связи.

В случае окончания срока действия лицензий до и/или в ходе исполнения обязательств по Контракту Исполнитель в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан реализовать все необходимые мероприятия для их (лицензий) продления и по факту их получения, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения, представить заверенные в установленном порядке копии Заказчику.

Данные копии станут неотъемлемыми частями Контракта.

### 3.2. Исполнитель обязан:

- установить, настроить и провести тестовые испытания за счет собственных сил и средств (без увеличения стоимости Контракта), до начала оказания услуг оборудование, необходимое для организации доступа к сети Интернет
- обеспечить доступ Заказчика к услуге в точке нахождения оконечного оборудования Заказчика, включая участок «последней мили»;
- использовать отдельные линии доступа, проходящие по независимым физическим маршрутам, то есть не имеющие общих точек отказа;
- обеспечивать построение отказоустойчивой системы;
- предоставить интерфейс подключения к оборудованию Заказчика (Ethernet) на скорости не менее 100 Мбит/сек (не допускается использование беспроводных технологий и технологии xDSL);
- обеспечить возможность подключения объектов по каналам связи с пропускной способностью от 100 Мбит/сек до 1 Гбит/сек;
- предоставить по заявке Заказчика за свой счет (без увеличения стоимости Контракта) выделенные линии связи (каналы доступа) для трансляции услуги от серверного оборудования интернет провайдера до оборудования Заказчика;
- предоставить услугу круглосуточно без перерывов в режиме: 24 часа в сутки, 7 дней в неделю в течение всего срока действия Контракта;
- обеспечить «бесшовный» переход после конца срока действия одного договора (контракта) для доступа к сети Интернет и в начале периода действия нового договора (контракта). Связь при переходе после конца срока действия договора на контракт (договор), вступающий в силу, прерываться не должна;
- обеспечить круглосуточную бесплатную информационно-техническую и консультативно-сервисную поддержку пользователей Заказчика следующими способами:
  - ✓ в режиме «горячая линия» с использованием многоканального номера;
  - ✓ формализованного процесса обработки запросов получателей услуг связи на сервисное обслуживание, позволяющего в любой момент времени определить состояние исполнения запроса.

Объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуг, и вопросами, касающимися настройки стандартного программного обеспечения, необходимого для доступа в сеть Интернет.

Сотрудники службы поддержки Исполнителя должны иметь возможность удаленно провести диагностику неисправностей, дать рекомендации по их устранению;

- при возникновении неисправностей препятствующих нормальному использованию услуги, Исполнитель должен оперативно принять меры к устранению, заменить неисправное либо несоответствующее заявленным характеристикам оборудование, а при необходимости закупить за свой счет (без увеличения стоимости предоставляемых услуг) новое, без потерь качественных характеристик предоставляемой услуги.

3.3. Оборудование Исполнителя, с помощью которого оказываются услуги, должно иметь сертификат соответствия для применения на сетях связи Российской Федерации и быть совместимым с оборудованием, используемым Заказчиком.

### 3.4. Телекоммуникационное оборудование Исполнителя должно обеспечить:

- обработку и передачу основных телекоммуникационных протоколов;
- автоматическое резервирование основных узлов и направлений;
- централизованное и локальное проведение контроля состояния и мониторинг оборудования, а также дистанционное изменение параметров работы;
- обеспечение поддержки маршрутизации протоколов IPv4.

## 4.

### Перечень оказываемых услуг.

4.1. Перечень оказываемых услуг<sup>1</sup>, которые должен предоставить Исполнитель их объем и качественные характеристики, приведен в Таблице № 1.

<sup>1</sup> Перечень оказываемых услуг подлежит корректировки (уточнению) на этапе заключения Контракта путем включения в его состав информации о количестве оказываемых услуг, качественных характеристиках необходимых Заказчику, являющемуся стороной Контракта.

Таблица № 1

| № п/п | Заказчики   | Наименование услуги   | Количество, усл. единица | Скорость передачи данных, Мбит/сек |
|-------|---|---|--------------------------|------------------------------------|
| 1     | 2   | 3   | 4                        | 5                                  |
| 1     | ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств» | Оказание услуг по предоставлению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | 1                        | не менее 10 Мбит/сек               |
|       |   | Оказание услуг по предоставлению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | 2                        | не менее 100 Мбит/сек              |

4.2. Исполнитель обеспечивает значения параметров качества обслуживания Заказчика в рамках собственной единой сети, указанных в Таблице № 2;

Таблица № 2

| Доступность сети Исполнителя за месяц | Коэффициент потерянных пакетов на сети Исполнителя за месяц | Средняя сетевая задержка на наземных каналах Исполнителя за месяц |
|---------------------------------------|---|---|
| Не менее 99,7%                        | Не более 3%   | Не более 150 мсек   |

- 4.3. Услуги предоставляются с использованием технологий и протоколов Ethernet 802.1.x, TCP/IP, на базе пакетной сети передачи данных Исполнителя.
- 4.4. Услуги предоставляются с неограниченным объемом трафика и не заблокированными портами TCP и UDP.
- 4.5. Задержка пакетов в сети Исполнителя – не более 150 мс.
- 4.6. Оконечные точки подключения должны иметь стандартные сетевые стыки Ethernet 10/100/1000Base-F либо Ethernet 10/100/1000Base-T.
- 4.7. Число потерянных пакетов в сети Исполнителя — не более 3% от общего числа пакетов (за месяц).
- 4.8. При организации каналов связи не допускается использование радиоканалов (вставок), в том числе: спутниковых каналов связи, радиорелейных линий связи и каналов беспроводного доступа.
- 4.9. В случае возникновения ситуации, в результате которой невозможно оказание услуг, Исполнитель должен предоставлять Заказчику в течение не более 1 (одного) часа с момента обнаружения неисправности информацию о причинах аварии и времени, которое потребуется на устранение неисправности.
- 4.10. В случае обнаружения Заказчиком неисправности при оказании Услуги Заказчик должен проинформировать Исполнителя. Информация предоставляется по телефону технической службы поддержки.
- 4.11. В случае обнаружения неисправности при оказании Услуги или получения сведений о неисправности от Заказчика Исполнитель должен незамедлительно зарегистрировать неисправность и в течение 1 (одного) часа с момента регистрации направить уведомление об обнаруженной неисправности Заказчику.
- В уведомлении должны быть указаны:
- ✓ номер зарегистрированной неисправности;
  - ✓ время регистрации;
  - ✓ краткое описание неисправности;
  - ✓ контактные данные лица, ответственного за предоставление уведомления об обнаруженной неисправности.
- 4.12. Время реагирования Исполнителя на заявку Заказчика – не более 1 (одного) часа с момента получения заявки, время восстановления работоспособности и (или) характеристик доступа к сети Интернет – не более 3 (трех) часов с момента получения заявки от Заказчика в круглосуточном режиме или в кратчайшие сроки, если неисправность явилась следствием форс-мажорных обстоятельств.
- Неисправности подразделяются на четыре приоритета по степени срочности их решения:
- ✓ первый приоритет: авария – перерыв в предоставлении услуги, вызванный неисправностью на сети Исполнителя;
  - ✓ второй приоритет: предаварийное состояние – периодически возникающие прерывания связи и/или существенные ухудшения параметров качества сервиса, которые могут привести к состоянию аварии;
  - ✓ третий приоритет: любые возникающие проблемы, не приводящие к прерыванию оказания услуги, но влия-

ющие на параметры качества сервиса.

Параметры услуги не соответствуют требуемому качеству;

✓ четвертый приоритет: обращения Заказчика по техническим вопросам, связанные с оказанием услуги, за исключением обращений по проблемам первого, второго и третьего приоритетов.

Продолжительность устранения неисправности, а также периодичность информирования Исполнителем Заказчика о ходе устранения проведения работ, указаны в Таблице № 3.

Таблица № 3

| Приоритет | Продолжительность устранения неисправности | Периодичность информирования Заказчика о ходе устранения неисправности | Период устранения неисправности Исполнителем (время Московское) |
|-----------|--|--|---|
| 1         | 2  | 3  | 4   |
| первый    | не более 24 часов                          | по запросу Заказчика и по факту устранения неисправности               | круглосуточно   |
| второй    | не более 48 часов                          | по запросу Заказчика и по факту устранения неисправности               | ежедневно с 09-00 до 18-00                                      |
| третий    | не более 3 рабочих дней                    | по запросу Заказчика и по факту устранения неисправности               | рабочие дни с 09-00 до 18-00                                    |
| четвертый | не более 10 рабочих дней                   | по запросу Заказчика и по факту устранения неисправности               | рабочие дни с 09-00 до 18-00                                    |

4.13. После выявления неисправности Исполнителем или получения сообщения о неисправности от Заказчика, Исполнитель проводит анализ неисправности, затем при необходимости отключает услугу, подлежащую ремонту; локализует неисправность; при возможности переключает Заказчика на резервный канал и начинает ремонтные работы.

4.14. Неисправность считается устраненной, когда услуга готова к эксплуатации и ее эксплуатационные характеристики соответствуют параметрам, гарантированным Исполнителем в настоящем Техническом задании.

4.15. Исполнитель может проводить плановое техническое обслуживание, модернизацию или усовершенствование сети или сетевого оборудования. Эти работы определяются как плановые ремонтные работы (далее – ПРР) и могут вызвать перерывы в оказании Услуги. Временные перерывы в работе услуги, обусловленные проведением плановых ремонтных работ, не будут рассматриваться как неисправность или недоступность.

4.16. При проведении ПРР, которые могут вызвать перерывы в оказание услуги, Исполнитель должен уведомить Заказчика о проведении таких работ, минимум за 3 (три) рабочих дня до начала работ.

Исключением являются случаи, когда работы выполняются по запросу Заказчика, а также в случаях, когда Исполнитель не может соблюсти указанный срок в связи с тем, что плановые ремонтные работы на сети Исполнителя проводятся по требованию Министерства по связи и информатизации Российской Федерации, иных Российских государственных органов или компетентных органов отрасли телекоммуникаций России.

В уведомлении должно быть указано:

✓ время, дата, продолжительность проведения плановых работ;

✓ контактные данные лица, ответственного за предоставление информации о проводимых работах.

Уведомления направляются с использованием факсимильной связи или электронной почты.

4.17. При наличии технической возможности ПРР производятся в интервале времени от 23.00 до 06.00.

4.18. Неотложные ремонтные работы (далее – НРР) проводятся, когда отмечаются периодически возникающие прерывания в оказании услуги или существенные ухудшения параметров качества, которые могут в дальнейшем привести к состоянию аварии.

Перерывы в работе услуги, вызванные проведением НРР, продолжительность которых не превышает 2 (двух) часов, не будут рассматриваться как неисправность или недоступность, если работы проводятся с уведомлением Заказчика.



В уведомлении должны быть указаны:

- ✓ время, дата и продолжительность проведения работ;
  - ✓ контактные данные лица ответственного за предоставление информации о проводимых работах.
- Уведомления направляются с использованием факсимильной связи или электронной почты.

### 5. Сроки и адреса оказания услуг.

5.1. Срок оказания услуг:

- с 01 января 2024 года до 31 декабря 2024 года включительно.

Контрактом предусмотрена поэтапная приемка оказанных услуг. Под этапом следует понимать календарный месяц.

5.2. Услуги оказываются по адресу в течение срока оказания услуг, указанным в таблице № 4.

Таблица № 4

| № п/п | Заказчик  | Место оказания услуги  |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1     | ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств» | Московская область, г.Химки, ул. Библиотечная, д.26 «а» (не менее 10 Мбит/сек)<br>Московская область, г.Химки, ул.Библиотечная, д.10 (не менее 100 Мбит/сек) |

Цена Договора включает в себя: подключение порта доступа в сеть Интернет и все расходы, в том числе расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг и всех расходов на страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

Цена Договора остается фиксированной на протяжении всего срока действия договора и пересмотру не подлежит.

Обязательное условие - заключение и исполнение договора посредством Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

Исполнитель на момент подачи предложения должен быть зарегистрирован на портале <https://pik.mosreg.ru>.

# Лист подписания документов

## Сведения о документе

|                        |  |
|------------------------|--|
| Наименование документа | Контракт   |
| Номер документа        | 090721-23  |
| ID договора в ЭМ       | 2275552  |
| Предмет контракта      | Оказание услуг сети Интернет   |
| Заказчик               | ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ<br>"МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ" |
| Исполнитель            | ООО "ИНТЕРНЕТ КЛУБ"  |
| Дата заключения        | 08.11.2023 13:10:05  |

## Сведения о сертификатах, которыми был подписан документ

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Роль                      | Исполнитель   |
| Владелец                  | ООО "ИНТЕРНЕТ КЛУБ"   |
| ФИО                       | Абрамов Денис Владимирович  |
| Должность подписанта      | Генеральный директор  |
| Номер сертификата         | 015C289C00D0AFABA14E0D54BCB9CEB9EA  |
| Срок действия сертификата | 25.03.2023 15:18:33 по 25.06.2024 15:28:33  |
| Издатель                  | CN=Федеральная налоговая служба, O=Федеральная налоговая<br>служба, STREET="ул. Неглинная, д. 23", L=г. Москва, S=77 Москва,<br>C=RU, OGRN=1047707030513, E=uc@tax.gov.ru, INNLE=7707329152                   |
| Роль                      | Заказчик  |
| Владелец                  | ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ<br>"МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ"  |
| ФИО                       | Надаховская Татьяна Алексеевна  |
| Должность подписанта      | Заместитель директора по учебно-методической работе   |
| Номер сертификата         | 33B1E71BE6281E73F61362DD973B45FC  |
| Срок действия сертификата | 23.05.2023 14:23:00 по 15.08.2024 14:23:00  |
| Издатель                  | CN=Казначейство России, O=Казначейство России, C=RU, L=г.<br>Москва, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,<br>строение 1", OGRN=1047797019830, INNLE=7710568760, S=77<br>Москва, E=uc_fk@roskazna.ru |