

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Московский Губернский колледж искусств»

«СОГЛАСОВАНО»:

Работодатель:

Директор

АУ «ДК» «Родина» (г. о. Химки  
Московская область)

В.В. Королев

«31» августа 2020 года

«УТВЕРЖДЕНО»:

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»



Р. А. Хусеинов

«31» августа 2020 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.01, УП.02)

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность – УП.01 Учебная практика  
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность – УП.02 Учебная практика

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность  
вид Организация культурно - досуговой деятельности  
Углубленная подготовка

2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>4</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>23</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>27</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>34</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общий объем времени на проведение практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид: организация культурно - досуговой деятельности (углубленный уровень) рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Проводится в течение второго курса.

Цели и задачи, программа и формы отчетности учебной практики определяются образовательной организацией.

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно- заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. № 06-846 обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Профессиональную практику (по профилю специальности) обучающийся по заочной форме проходит самостоятельно рассредоточено в течение второго, третьего курсов

Рабочая программа учебной практики разрабатывается образовательной организацией на основе рабочих программ профессиональных модулей ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид: организация культурно - досуговой деятельности (углубленный уровень) , макета рабочей программы учебной практики и согласовывается с работодателем.

При разработке содержания учебной практики по профессиональным модулям ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид: организация культурно - досуговой деятельности (углубленный уровень) следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС

СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочие программы профессиональных модулей. Содержание учебной практики может уточняться в зависимости от специфических особенностей образовательной организации.

Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности *51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)* по программе углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1382, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный номер 34947 от «26» ноября 2014 г.).
- 2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2013 №291 (ред. От 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785).
- 3) Положения о практике обучающихся.

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид: организация культурно - досуговой деятельности (углубленная подготовка) в части освоения видов деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность.

## 1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика УП.01 является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность.

Учебная практика УП.02 является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.

## 1.3. Цели и задачи учебной практики:

### Цели:

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- знакомство с профессиональной практической деятельностью;
- профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии.

### **Задачи:**

- формирование у обучающихся первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ;
- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности;
- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

### **1.4. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики:**

- 72 часа (2 недели)

### **1.5. Форма промежуточной аттестации**

Формой аттестации учебной практики является дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
ПК 1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности
ПК 1.5	Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности
ПК 1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.
ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере
<b>ВД 2</b>	<b>Организационно - творческая деятельность</b>
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ.

ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
ПК 2.7.	Осуществлять деятельность аниматора.

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов деятельности обучающийся должен:

	ВД 1	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
УП.01	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<p><b>Иметь практический опыт:</b>  анализировать организацию социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);  наблюдения разработки социально-культурных программ;  анализировать работу с детьми, подростками в культурно - досуговых учреждениях (организациях);  наблюдения за подготовкой планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана;</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать оказание консультационно-методическую помощи культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;  анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;  осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;  анализировать проведение и обработку результатов конкретно-социологических исследований;  анализировать и наблюдать за составлением планов, отчетов, сметы расходов;  наблюдать за использованием теоретических сведений о личности и межличностных отношениях;  пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;  наблюдать за разрешением конфликтных ситуаций и способствовать их предотвращению;  наблюдать за разработкой бизнес-плана социально-культурной услуги;  анализировать использование законодательных и нормативно-правовых актов в организации предпринимательской деятельности;</p> <p><b>Знать:</b>  основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</p>

		<p>основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; структуру управления социально-культурной деятельностью;</p> <p>понятие субъектов социально-культурной деятельности;</p> <p>теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</p> <p>современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</p> <p>методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;</p> <p>экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</p> <p>хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;</p> <p>состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;</p> <p>виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес - планирования;</p> <p>принципы организации труда и заработной платы.</p>
--	--	--

	ВД 2	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
УП.02	<b>Организационно - творческая деятельность</b>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>наблюдения за организацией культурно - досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;</p> <p>наблюдения за проведением игровых форм;</p> <p>наблюдения подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать организацию культурно - досуговой деятельности в культурно - досуговых учреждениях и образовательных организациях;</p> <p>наблюдать оказание консультационно-методическую помощи по вопросам организации культурно - досуговой деятельности;</p> <p>наблюдать осуществление руководства структурным подразделением культурно - досугового учреждения (организации);</p> <p>анализировать организацию досуговой работы с детьми и подростками;</p> <p>анализировать подготовку и проведение игровой формы с различными возрастными категориями населения;</p> <p>наблюдать за изготовлением необходимого игрового реквизита;</p>

		<p>анализировать построение своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;</p> <p>наблюдать за общением со слушателями и зрителями;</p> <p>разработкой сценария культурно - досуговых программ, осуществлением их постановки, использованием разнообразного материала при подготовке сценариев;</p> <p>наблюдать за организацией и проведением репетиционной работы с участниками культурно - досуговой программы;</p> <p>наблюдать за осуществлением художественно-технического и музыкального оформления культурно - досуговых программ;</p> <p>наблюдать за использованием технического светового и звукового оборудования, подготовкой фонограммы;</p> <p>анализировать организацию анимационной работы, подготовку и проведение с населением различных игровых, конкурсных и других программ;</p> <p>анализировать использование рекламы в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</p> <p>наблюдать: за планированием, подготовкой и проведением рекламного мероприятия культурно - досуговой деятельности, использованием возможности выразительных средств рекламы;</p> <p>использованием связи с общественностью в работе культурно - досугового учреждения (организации); созданием и поддержкой положительного имиджа учреждения (организации) культуры и его работников;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;</p> <p>основные принципы работы с детьми и подростками; основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками; специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;</p> <p>теоретические основы игровой деятельности; особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей; виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;</p> <p>понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему</p>
--	--	--

		<p>речевого тренинга;  основы теории драмы; специфику драматургии культурно-досуговых программ; методы создания сценариев; специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;  основные положения теории и практики режиссуры; особенности режиссуры культурно-досуговых программ; сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей; специфику выразительных средств;  средства и способы художественного оформления культурно -досуговых программ;  специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно -досуговых программ, технику безопасности;  классификацию технических средств;  типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно -досуговых программах;  методы создания фонограмм</p>
--	--	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем времени и сроки проведения учебной практики:

Коды формируемых компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов (учебной практики)	Объем времени, отводимый на учебную практику час (неделя)	Сроки проведения учебной практики курс (семестр)
ПК 1.1.-1.8 ОК 1-09	ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность УП.01 Учебная практика	36 (1 неделя)	1 курс 2 семестр
ПК 2.1.-2.5 ОК 1-09	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность УП.02 Учебная практика	36 (1 неделя)	1 курс 2 семестр
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	

### 3.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность.

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Виды работ	Количество часов по темам
<p>ОК 1-09</p> <p>ПК 1.3 , ПК 1.6, ПК 1.7</p> <p>ОК 1-09</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1,5, ПК 1.8</p>	<p><b>ПМ.01</b></p> <p><b>Организационно-управленческая деятельность</b></p>	<p><b>Тема 1. Знакомство и наблюдение за работой библиотеки.</b></p>	<p>1. Определение названия, места расположения, вида, организационно-правовой формы для возможности проведения анализа состояния социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры. Знакомство с нормативно-правовой документацией. Проведение наблюдения за уровнем обслуживания для обеспечения дифференцированного культурного обслуживания населения в соответствии с возрастными категориями, определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности. (ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7).</p> <p>2. Знакомство с материально – техническим оснащением, книжным фондом, оформлением библиотеки с целью создания условия для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности, использования современных методов организации социально-культурной деятельности. (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1,5, ПК 1.8).</p>	<p>9</p>
<p>ОК 1-09</p> <p>ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7.</p> <p>ОК 1-09</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1,5, ПК 1.8</p>		<p><b>Тема 2. Знакомство и наблюдение за работой музея</b></p>	<p>1. Определение названия, места расположения, вида, организационно-правовой формы для возможности проведения анализа состояния социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры. Знакомство с нормативно-правовой документацией. Проведение наблюдения за уровнем обслуживания для обеспечения дифференцированного культурного обслуживания населения в соответствии с возрастными категориями, определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности. (ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7.)</p> <p>2 Знакомство с материально – техническим оснащением, экспонатами, оформлением музея с целью создания условия для привлечения населения к культурно -</p>	<p>9</p>

<p>ОК 1-09</p> <p>ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7.</p>			<p>досуговой и творческой деятельности, использования современных методов организации социально-культурной деятельности. (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1,5, ПК 1.8).</p>	
<p>ОК 1-09</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1,5, ПК 1.8</p>		<p><b>Тема 3. Знакомство и наблюдение за работой учреждения клубного типа.</b></p>	<p>1 Определение названия, места расположения, вида, организационно-правовой формы для возможности проведения анализа состояния социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры. Знакомство с нормативно-правовой документацией. Проведение наблюдения за уровнем обслуживания для обеспечения дифференцированного культурного обслуживания населения в соответствии с возрастными категориями, определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности. (ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7)</p> <p>2. Знакомство с материально – техническим оснащением, оформлением помещения с целью создания условия для привлечения населения к культурно -досуговой и творческой деятельности, использования современных методов организации социально-культурной деятельности. (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1,5, ПК 1.8).</p>	<p>9</p>
<p>ОК 1-09</p> <p>ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7.</p> <p>ОК 1-09</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1,5, ПК 1.8</p>		<p><b>Тема 4. Знакомство и наблюдение за работой парка (выставки).</b></p>	<p>1. Определение названия, места расположения, вида, организационно-правовой формы для возможности проведения анализа состояния социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры. Знакомство с нормативно-правовой документацией. Проведение наблюдения за уровнем обслуживания для обеспечения дифференцированного культурного обслуживания населения в соответствии с возрастными категориями, определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности. (ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7)</p> <p>2 Знакомство с материально – техническим оснащением, наличием зон, использованием природных условий, оформлением с целью создания условия для</p>	<p>9</p>

			привлечения населения к культурно -досуговой и творческой деятельности, использования современных методов организации социально-культурной деятельности. (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1,5, ПК 1.8).	
<b>Всего часов</b>				<b>36</b>
Аттестация: дифференцированный зачет (2 семестр)				

### 3.3. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.

<p>ОК -09</p> <p>.ПК 2.3, ПК 2.2</p> <p>ОК -09</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5</p>	<p><b>ПМ.02</b> <b>Организационно-творческая деятельность</b></p>	<p><b>Тема 1. Знакомство и наблюдение за работой библиотеки.</b></p>	<p>1. Знакомство с содержанием работы, ее основными направлениями с целью разработки и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ, осуществления организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений. <b>(ПК 2.3, ПК 2.2)</b></p> <p>2. Проведение наблюдения за использованием форм культурно - досуговой работы, сценариями, созданием условий для общения с целью использования современных методик и технических средств в профессиональной работе, игровых технологий, обеспечения функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений). Сформулировать выводы. <b>(ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5)</b></p>	<p>9</p>
<p>ОК -09</p> <p>ПК 2.3, ПК 2.2</p> <p>ОК -09</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5</p>		<p><b>Тема 2. Знакомство и наблюдение за работой музея</b></p>	<p>1. Знакомство с содержанием работы, ее основными направлениями, организацией выставочной деятельности с целью разработки и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ, осуществления организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений. <b>(ПК 2.3, ПК 2.2)</b></p> <p>2. Знакомство с материально – техническим оснащением, экспонатами, оформлением музея с целью создания условия для привлечения населения к культурно -досуговой и творческой деятельности. Наблюдение за использованием форм культурно - досуговой работы, возможностями организации массовых, групповых форм работы с целью использования современных методик и технических средств в профессиональной работе, игровых технологий, обеспечения функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений). <b>(ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5)</b></p>	<p>9</p>

<p>ОК -09 ПК 2.3, ПК 2.2</p> <p>ОК -09 ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5</p>		<p><b>Тема 3. Знакомство и наблюдение за работой учреждения клубного типа.</b></p>	<p>1. Знакомство с содержанием работы, ее основными направлениями деятельности с целью разработки и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ, осуществления организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений. <b>(ПК 2.3, ПК 2.2).</b></p> <p>2. Проведение наблюдения и первичного анализа хода подготовки, проведения культурно - досуговой программы, использования драматургии, современных методик и технических средств в профессиональной работе, игровых технологий, обеспечения функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений). <b>(ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5)</b></p>	<p>9</p>
<p>ОК -09 ПК 2.3, ПК 2.2</p> <p>ОК -09 ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5</p>		<p><b>Тема 4. Знакомство и наблюдение за работой парка (выставки).</b></p>	<p>1. Знакомство с расположением, репертуаром с целью разработки и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ, Наблюдение за организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений. <b>(ПК 2.3, ПК 2.2).</b></p> <p>2. Знакомство с материально – техническим оснащением, оборудованием, наличием зон, использованием природных условий, оформлением, использованием современных методик и технических средств в профессиональной работе, игровых технологий, обеспечения функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений). <b>(ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5)</b></p>	<p>9</p>
<b>Всего часов</b>				<p><b>36</b></p>
<p><b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (2 семестр)</b></p>				

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность вид: организация культурно - досуговой деятельности (углубленная подготовка) предполагает организацию учебной практики на базе Московского Губернского колледжа искусств с выездом в учреждения (организации) социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.

#### ***Оснащение:***

##### **1. Учебные классы:**

для групповых теоретических занятий;

для индивидуальных занятий;

информатики (компьютерный класс)

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных классов и рабочих мест классов для групповых, индивидуальных занятий:

столы;

стулья.

##### **2. Средства обучения:**

компьютер;

принтер для распечатки текстов;

флэш-карты, электронные носители информации;

интернет.

### **4.2. Организация учебной практики:**

Для организации учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;

- рабочая программа производственной практики;

- издается приказ о распределении практикантов и о назначении руководителей практики (от образовательной организации),

Предметно-цикловая комиссия самостоятельно разрабатывает:

- задание на учебную практику для обучающихся 2 курса

(Приложение 1);

- характеристику на практиканта 2 курса (Приложение 2);

- аттестационный лист на практиканта (Приложение 3);

- дневник практиканта (Приложение 4);

- отчет практиканта (Приложение 5).

### 4.3. Информационное обеспечение:

#### Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

##### Основные источники.

1. Акимова Л.А. Социология досуга: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Л.А Акимова - Режим доступа: <https://www.books.ru/books/sotsiologiya-dosuga-148046/>
2. Асанова И.М., ДЕРЕБИНА С.О., ИГНАТЬЕВА В.В. Организация культурно-досуговой деятельности. [Электронный ресурс]/ И.М Асанова, С.О. ДЕРЕБИНА -Режим доступа: [https://academiamoscow.ru/ftp\\_share/\\_books/fragments/fragment\\_23318.pdf](https://academiamoscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_23318.pdf)
3. Жарков А.Д. Технологии социально-культурной деятельности: Учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства. [Электронный ресурс] / А.Д. Жарков - Режим доступа: <https://studfile.net/preview/2781925/>
4. Жаркова Л.С. Коммерческая деятельность учреждений культуры: учеб. пособие для вузов культуры и искусства [Электронный ресурс] / Л.С. Жаркова.- Режим доступа: <https://studfile.net/preview/2688845/>
5. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность [Электронный ресурс]/ Т. Г. Киселева, Ю.Д. Красильников - Режим доступа: <https://studfile.net/preview/2957999/>
6. Чижиков В.М. А.Д. Жарков А.Д. Культурно-досуговая деятельность [Электронный ресурс] / В.М. Чижиков, А.Д. Жарков – Режим доступа:<https://studfile.net/preview/7728640/>

##### Дополнительные источники:

1. Ерошенков И.Н. Культурно-досуговая деятельность с детьми и подростками: Учебное пособие. [Электронный ресурс] Режим доступа:<http://www.library.ru>.
2. Конспекты лекций. Дисциплина « Социально-культурная деятельность». Красноярск [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://psihdocs.ru/konspekti-lekcij-disciplina-socialeno-kuleturnaya-deyatelenost.html>

##### Интернет-ресурсы:

<http://www.aldebaran.ru/>

<http://thelib.ru/>

[www.5port.ru](http://www.5port.ru)

#### 4.4. Общие требования к организации учебной практики:

Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность и (или) профессионального модуля ПМ. 02 Организационно-творческая деятельность.

Характер проведения учебной практики: может проводиться непрерывным циклом (концентрированно) или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Возможно использование комбинированной формы проведения практики (сочетание концентрированной и рассредоточенной).

Обучающиеся самостоятельно делают ознакомительные выезды в учреждения социально-культурной сферы г. Москвы, Московской области и др. регионов. Примерный перечень учреждений определяется предметно-цикловой комиссией.

При реализации программы возможно применение элементов электронного обучения.

Содержание программы определяется конкретными видами деятельности, к которым готовится обучающийся.

Обучающиеся могут ознакомиться с деятельностью других учреждений культуры, не указанных в содержании обучения учебной практики по согласованию с руководителем практики. Предусматривается прохождение производственной практики (по профилю специальности) профессиональных модулей ПМ 01. «Организационно-управленческая деятельность», ПМ 02. «Организационно-творческая деятельность», ПМ 03. «Менеджмент в социально-культурной сфере» по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» вид: культурно – досуговая деятельность (углубленный уровень) обучающимися по заочной форме одновременно в течение третьего курса, с представлением общего отчета.

Предусматривается возможность предоставления единого отчета по учебной практике по профессиональным модулям ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность и ПМ.02 Организационно-творческая деятельность, т.к. обучающиеся проходят ее в одном временном периоде - втором курсе обучения. В этом случае обучающийся представляет единую характеристику и аттестационный лист с указанием освоенных профессиональных компетенций соответствующих модулей.

Обучающиеся по заочной форме, работающие по специальности, в учреждениях социально-культурной сферы, могут освобождаться от прохождения учебной практики по решению предметно-цикловой комиссии. Оценка освоения уровня компетенций можно осуществить на основе характеристики с места работы и аттестационного листа.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессиональной программы специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс. Преподаватели профессионального учебного цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Форма отчетности:**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Выполнение заданий по учебной и производственной практике может быть отражено в едином отчете о практике, который представляется обучающимся по результатам практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Текст отчета должен быть отпечатан с соблюдением установленного формата (писчая бумага стандартного формата – А4 (210x297); запись текста на одной стороне листа с полями: верхнее - 2,5мм, нижнее – 2,5мм, левое - 2,5 (или 3,0) мм, правое – 1,5 мм; шрифт Times New Roman, размер не менее 14, полуторный интервал). Страницы отчета нумеруются (начиная с титульного листа). Текст должен быть выполнен аккуратно и грамотно. Отчет должен быть представлен в мягком переплете на пластиковой пружине. По решению преподавателя в отдельных случаях отчет может быть представлен обучающимся в папке. Предметно-цикловая

комиссия определяет требования к оформлению отчета, к виду переплета, которые могут меняться

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- характеристику;
- аттестационный лист;
- дневник практики, составленный в соответствии с формой и содержанием, утвержденной на предметно-цикловой комиссии образовательной организации;
- отчет о практической деятельности, осуществленной на основании полученного задания.

## **5.2. Порядок подведения итогов учебной практики:**

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный обучающимся отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин.

Итоговая оценка обучающемуся за учебную практику выставляется с учетом следующих факторов:

- активность обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении учебной практики;
- характеристика на практиканта от руководителя практики от образовательной организации;
- аттестационный лист на практиканта от руководителя практики от образовательной организации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения всех замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по учебной практике, считается имеющим академическую задолженность.

### Критерии оценки:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы студента-практиканта.
- своевременная сдача отчётной документации.
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- соблюдение этапов в работе;
- творческий подход в выполнении работ;
- владение методикой;
- эстетический вид и оформление работы

**«Отлично»**- за результаты работы, соответствующие всем критериям.

**«Хорошо»**- за результаты работы, соответствующие критериям с небольшими ошибками;

**«Удовлетворительно»** - за результаты работы, выполненные с нарушениями критерий оценивания.

**«Неудовлетворительно»** -за невыполнение заданий по практике, если результаты работы не соответствует заданию, имеются грубые нарушения критерий в выполнении заданий.

### 5.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)		Основные показатели оценки результата	
Организационно- управленческая деятельность			
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	Глубокое знание основных направлений, методов социально-культурной деятельности.	Полностью освоено
ПК 1.2	Организовывать культурно-просветительную работу.	Эффективно использует и свободно владеет технологиями и способами сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	
ПК 1.3	Обеспечить дифференцированное культурное обслуживание населения	Точное определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности	
		Затруднение в понимании вопроса, не владеет профессиональной	

ПК 1.4	в соответствии с возрастными категориями.	терминологией.	Частично освоено
ПК 1.5	Создавать условия для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности	Испытывает затруднения при использовании технологий и способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	
ПК 1.6	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры	Обращается за консультацией. Недостаточно точное определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности	
ПК 1.7	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	Не раскрывает вопроса.	Не освоено
ПК 1.8	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере	Не понимает вопрос, не владеет профессиональной терминологией, технологий и способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере. Отсутствие понимания определения приоритетных направлений социально-культурной деятельности.	

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)		Основные показатели оценки результата	
Организационно-творческая деятельность			
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Умеет обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений), умеет принять решение. Умеет разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ. Умеет использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. Умеет использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Полностью освоено
ПК 2.2	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.		

ПК2.3	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. Умеет осуществлять деятельность аниматора.	
ПК 2.4	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Испытывает затруднения в обеспечении функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений), не умеет принять решение самостоятельно Испытывает трудности в разработке и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. Испытывает трудности в осуществлении организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно -досуговых программ. Слабо использует современные методики и технические средства в профессиональной работе. Слабо и неэффективно использует игровые технологии в профессиональной деятельности. Слабо и неэффективно осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. Слабо осуществляет деятельность аниматора.	Частично освоено
ПК 2.5	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.		
ПК 2.6	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.		
ПК 2.7	Осуществлять деятельность аниматора.	Испытывает серьезные трудности в обеспечении функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений), не умеет принять решение самостоятельно. Испытывает серьезные трудности в разработке и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. Испытывает существенные трудности в осуществлении организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ, постоянно обращается за консультацией. Не использует современные методики и технические средства в профессиональной работе. Не использует игровые технологии в профессиональной деятельности. Не осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе	Не освоено

		подготовки эстрадных программ и номеров. Не осуществляет деятельность аниматора.	
--	--	--	--

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата	
ОК.1.. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует полное понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности, проявляет к ней устойчивый интерес	Полностью освоено
	Демонстрирует понимание сущности своей будущей специальности, проявляет к ней слабый интерес	Частично освоено
	При собеседовании с членами ГЭК демонстрирует полное непонимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности, не проявляет интерес	Не освоено
ОК.2. ОК 3 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Эффективно организует свою деятельность при выполнении задания, самостоятельно выбирает рациональные способы и методы, оценивая их эффективность	Полностью освоено
	Организует свою деятельность при выполнении задания, испытывает затруднения при выборе способов и методов, при оценке их эффективности	Частично освоено
	Слабо организует свою деятельность при выполнении задания, допускает существенные ошибки при выборе способов и методов, не оценивает их эффективность	Не освоено
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективно и самостоятельно осуществляет поиск информации, необходимой для результативного выполнения практических задач и правильно использует её.	Полностью освоено
	Испытывает затруднения, консультируется при подборе информации для решения практических задач, допускает ошибки при её применении	Частично освоено
	Испытывает серьезные затруднения при подборе информации для решения практических задач, допускает грубые ошибки при её применении	Не освоено
ОК.5. Использовать	Эффективно использует и свободно владеет	Полностью

информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	информационно-коммуникационными технологиями	освоено
	Испытывает затруднения при использовании информационно-коммуникационных технологий на практике, обращается за консультацией	Частично освоено
	При выполнении заданий не может использовать все возможности информационно-коммуникационных технологий	Не освоено
ОК.6. ОК 7. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Берет на себя ответственность за результат выполнения практических задач, за принятые решения, грамотно и аргументировано защищает их	Полностью освоено
	Частично берет на себя ответственность за результат выполнения практических задач, допускает, защищая принятые решения	Частично освоено
	Не принимает на себя ответственность за результат выполнения практических задач	Не освоено
ОК.8. ОК. 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует полное понимание задач профессионального и личностного развития, стремление к самообразованию, осознанно планирует дальнейшее повышения квалификации	Полностью освоено
	Демонстрирует слабое понимание задач профессионального и личностного развития и стремление к самообразованию, не вполне осознанно планирует дальнейшее повышения квалификации	Частично освоено
	Не демонстрирует понимание задач профессионального и личностного развития, не проявляет стремление к самообразованию, не планирует дальнейшее повышения квалификации	Не освоено
	Демонстрирует слабое использование умений и знаний профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Частично освоено
	Не демонстрирует использование умений и знаний учебных дисциплин профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Не освоено

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области**

**«Московский Губернский колледж искусств»**

**ЗАДАНИЕ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность

вид Организация культурно - досуговой деятельности

углубленный уровень

**ХИМКИ 20\_\_**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 51.02.02 «Социально – культурная деятельность» вид «Организация культурно -досуговой деятельности» (углубленная подготовка) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **Учебная практика**

реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность» в части освоения профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере, соответствующих основным видам деятельности.

Учебная практика проводится рассредоточено на втором курсе. Обучающиеся самостоятельно делают выезды в учреждения социально-культурной сферы. Примерный перечень учреждений определяется предметно-цикловой комиссией.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Носит первичный, ознакомительный характер.

Базой практики является учебное заведение (Московский Губернский колледж искусств). Обучающиеся посещают учреждения (организации) социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовой формы с целью знакомства и наблюдения за их деятельностью.

Руководство практикой осуществляют руководители практики.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;  
соблюдать действующие в организации правила внутреннего  
трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики.  
По результатам практики составляет отчет, представляется характеристика о  
прохождении практики. Практика завершается дифференцированным  
зачетом.

### **Задания по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность».**

#### **1. Знакомство и наблюдение за работой библиотеки, музея, учреждения клубного типа, парк (выставка) театр**

**1.** Определить название, место расположения, вид, организационно-  
правовую форму для возможности анализировать состояние социально-  
культурной ситуации в регионе и учреждении культуры. Ознакомиться с  
нормативно-правовой документацией. Провести наблюдение за содержанием  
деятельности, уровнем обслуживания для обеспечения  
дифференцированного культурного обслуживания населения в соответствии  
с возрастными категориями, определения приоритетных направлений  
социально-культурной деятельности. (ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7).  
Сформулировать выводы.

**2.** Ознакомиться с материально – техническим оснащением, оборудованием,  
оформлением, наличием зонального пространства с целью создания условия  
для привлечения населения к культурно -досуговой и творческой  
деятельности, использования современных методов организации социально-  
культурной деятельности. (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.8).  
Сформулировать выводы

### **Задания по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность».**

**1.** Ознакомиться с содержанием работы, ее основными направлениями с  
целью разработки и реализации сценарных планов культурно-массовых  
мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых  
программ, осуществления организационной и репетиционной работы в  
процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных  
представлений. (ПК 2.3, ПК 2.2)

**2.** Провести наблюдение за использованием форм культурно - досуговой  
работы, сценариями, созданием условий для общения с целью использования  
современных методик и технических средств в профессиональной работе,  
игровых технологий, обеспечения функционирования коллективов народного  
художественного творчества, досуговых формирований (объединений).  
Сформулировать выводы. (ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5)

Составить отчет о практике, выделяя в его структуре разделы по каждому культурно -досуговому учреждению, дневник практики. В содержании отчета должны найти отражение выполнения заданий и выводы по деятельности каждого культурно -досугового учреждения. Обучающиеся могут самостоятельно ознакомиться с деятельностью других культурно - досуговых учреждений, не указанных в программе практики, по согласованию с преподавателем, отразив посещение в отчете.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Текст отчета должен быть отпечатан с соблюдением установленного формата (писчая бумага стандартного формата – А4 (210x297); запись текста на одной стороне листа с полями: верхнее - 2,5мм, нижнее – 2,5мм, левое - 2,5 (или 3,0) мм, правое – 1,5 мм; шрифт Times New Roman, размер не менее 14, полуторный интервал). Страницы отчета нумеруются (начиная с титульного листа). Текст должен быть выполнен аккуратно и грамотно. Отчет должен быть представлен в мягком переплете на пластиковой пружине. Предметно-цикловая комиссия может изменять требования к оформлению отчета.

**Характеристика**

Обучающийся (щаяся)

1 курса \_\_\_ группы, специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно-досуговой деятельности» проходил (а) учебную практику в ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств», г.о. Химки, ул. Библиотечная д.10  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
За период прохождения учебной практики обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество)

зарекомендовал(а) себя как ответственный обучающийся, регулярно выполняющий задания по учебной практике. Учебная практика проводилась в форме учебно-практических занятий в виде практики наблюдений и аналитической деятельности. Обучающийся справился с программным заданием по практике. Намеченный перечень посещений культурно -досуговых учреждений разных типов был реализован полностью.

В соответствии с ФГОС обучающийся(щаяся) освоил (а) общие (ОК1-09) компетенции. За период практики профессиональные компетенции (ПК) освоены:

Профессиональные компетенции (ПК)	Качество освоения компетенций
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)

Оценка \_\_\_\_\_  
(по пятибалльной системе)

ПОДПИСИ:

Зам. директора ГАПОУ МО «МГКИ»  
по производственной практике

\_\_\_\_\_/С.В. Туманова

Руководитель практики от  
ГАПОУ МО «МГКИ» ПЦК «СКД»

\_\_\_\_\_/

Аттестационный лист

Обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_

1 курса группы \_\_\_\_, специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно-досуговой деятельности» проходил (а) учебную практику в в ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с ФГОС обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_ освоил (а) общие (ОК1-09) компетенции. За период практики профессиональные компетенции (ПК) освоены:

Профессиональные компетенции (ПК)	Качество освоения компетенций
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)

Оценка \_\_\_\_\_  
(по пятибалльной системе)

М. П.

ПОДПИСИ:

Зам. директора ГАПОУ МО «МГКИ» по  
производственной практике

\_\_\_\_\_/С.В. Туманова

Руководитель практики от  
ГАПОУ МО «МГКИ» ПЦК «СКД»

\_\_\_\_\_/

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Московский Губернский колледж искусств»

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_ курса группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
от ГАПОУ МО  
«Московский  
инициалы)  
Губернский колледж искусств»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области

«Московский Губернский колледж искусств»

ПЦК: Социально-культурная деятельность.

Отчет по практике \_\_\_\_\_  
(вид практики)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(название модуля 0)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., статусные характеристики: группа, курс, специальность, форма обучения)

Руководитель практики от ГАПОУ МО  
«Московский Губернский колледж искусств»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Химки 20\_\_