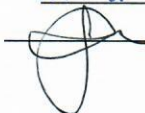




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГАПОУ МО «МГКИ»)

г.Химки, Московская область, 141406, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП 5047016855/504701001

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета ГАПОУ МО «МГКИ»
от 11.02.21 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ МО
«Московский Губернский колледж искусств»
от 16.02.21 № 045
 П.А.Хусейнов



**Положение
об образовательной программе
по дополнительным профессиональным программам**

Химки, 2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) устанавливает единый порядок разработки, оформления и утверждения дополнительных профессиональных программ в структурных подразделениях Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Колледж), реализующих программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Колледж).

2. Содержание дополнительных профессиональных программ.

2.1. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) разрабатываются и реализуются структурным подразделением Колледжа – Научно-методическим центром (далее – НМЦ) самостоятельно с учетом потребности физических лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО). Утверждаются дополнительные профессиональные программы директором Колледжа.

2.2. Дополнительные профессиональные программы создаются с целью определения научного содержания, объема изучаемого материала и методического построения предметных курсов программ. Содержание и объем изучаемого материала по каждой дисциплине программы должны соответствовать периоду времени, отводимому на изучение учебного курса.

2.3. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ, если таковые имеются.

3. Структура дополнительных профессиональных программ.

3.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель,

планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации (Приложение 1).

3.2. Цель обучения должна предусматривать совершенствование умений, решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

3.3. Программы учебных дисциплин (курсов) разрабатываются по всем дисциплинам (курсам) в соответствии с утвержденным учебным планом, с учетом исходного образовательного уровня и подготовленности конкретной категории обучающихся (целевой аудитории), и должны быть согласованы между собой с целью исключения дублирования учебного материала и обеспечения высокой интеграции отдельных дисциплин (курсов).

3.4. Образовательный модуль - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая один из ее разделов и позволяющий осваивать ее как самостоятельную.

3.5. Предлагаемый набор блоков и образовательных модулей дополнительных профессиональных программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения. Соотношение различных блоков и модулей в дополнительной профессиональной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика, образовательной организации и личностных особенностей обучающегося.

3.6. Материально-техническое обеспечение дополнительных профессиональных программ должно соответствовать современным требованиям и создавать условия для применения современных образовательных технологий.

3.7. Оформление дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии Приложениями 2 и 3.

3.8. Контроль за правильностью, своевременностью оформления дополнительных профессиональных программ возлагается на заведующего учебным отделом НМЦ.

4. Согласование и утверждение

дополнительных профессиональных программ.

4.1. Согласование и утверждение дополнительных профессиональных программ осуществляется в следующей последовательности:

- проект дополнительной профессиональной программы разрабатывается руководителем программы и согласовывается с заведующим учебным отделом НМЦ;
- на Методическом совете Колледжа обсуждается и оценивается ее содержание и качественный уровень. Все дополнительные профессиональные программы

обсуждаются при обязательном присутствии руководителя дополнительной профессиональной программы или заведующего учебным отделом НМЦ;

- на основании результатов обсуждения и при отсутствии замечаний решением Методического совета проект дополнительной профессиональной программы с обоснованием стоимости, согласованной с бухгалтером Колледжа, поступает на утверждение Педагогическим советом Колледжа.

- на основании результатов обсуждения и при отсутствии замечаний решением Педагогического совета дополнительная профессиональная программа поступает на утверждение директору Колледжа.

4.2. При наличии замечаний проект дополнительной профессиональной программы возвращается на доработку руководителю программы с указанием сроков доработки и конкретных замечаний, рекомендаций и предложений по содержанию или оформлению.

4.3. Программы профессиональной переподготовки подлежат пересмотру и переутверждению не реже одного раза в пять лет, а программы повышения квалификации подлежат пересмотру и переутверждению раз в три года.

При изменении федеральных требований, целей и задач обучения дополнительные профессиональные программы подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке.

4.4. Оригинал утвержденной дополнительной профессиональной программы, подписанный руководителем программы, председателями Методического и Педагогического советов, директором Колледжа с указанием даты и протокола заседания Методического и Педагогического советов Колледжа, номера приказа директора Колледжа об утверждении образовательной программы передаются на хранение в учебный отдел НМЦ, а копии в электронном виде размещаются на официальном сайте Колледжа.

4.5. Ответственность за разработку, согласование и утверждение дополнительной профессиональной программы несет заведующий учебным отделом НМЦ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа.

5.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе
Руководитель НМЦ
Заведующий учебным отделом



Г.А.Надаховская
А.Н. Банько
И.С.Чурикова

Приложение 1.
Образец учебного плана
дополнительной профессиональной программы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Р.А. Хусеинов
«__» _____ 202__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы - _____

(программы профессиональной переподготовки/программы повышения квалификации)

название программы

на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины, раздела, модуля	Общая трудоемкость (час.)	Всего аудиторных занятий (час.)	В том числе:					Самостоятельная работа слушателя	Форма аттестации	Компетенции (для программ переподготовки)
				лекции	практические занятия	стажировка	Мастер-классы	Консультации			
	Всего часов:										

Зав. учебным отделом _____

/ФИО/

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»

_____ Р.А. Хусеинов

«___» _____ 20__ года

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(наименование программы)

(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

Форма обучения _____

Срок освоения _____

Химки 20__ год

Программа профессиональной переподготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, вид _____, (углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от _____

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «МГКИ»,
Приказ директора _____

СОГЛАСОВАНО:

Рекомендована Педагогическим советом ГАПОУ МО «МГКИ»
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель _____ Ф.И.О.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ МО «МГКИ»
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель _____ Ф.И.О.

Разработчики:
Ф.И.О., должность
Рецензенты:
Ф.И.О., должность

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы.

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам высшего образования.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

1.3. Требования к результатам освоения программы.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- а) основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов СПО и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

1.5. Трудоемкость обучения _____.

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.6. Форма обучения _____.

Указываются возможные формы обучения – очная, очно-заочная (вечерняя, модульная), с использованием дистанционных образовательных технологий. Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. Учебный план.

Оформляется в виде отдельного документа (Приложение 1).

2.2. Календарный учебный график.

Определяет продолжительность, последовательность обучения, промежуточной и итоговой аттестации.

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Срок освоения программы – 1 месяц. Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 6-8 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

Пример:

Дата начала учебного года: 1 сентября.

Продолжительность учебного года (учебных знаний) 35 учебных недель.

	1 год обучения	2 год обучения
Начало учебных занятий	08.09.2020	01.09.2021
Окончание учебных занятий	26.05.2021	02.06.2022

2.2. Рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей. (приложение 2.1).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

3.1. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждой дисциплине (модулю) программы в электронной и/или бумажной форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах.

3.3. Кадровое обеспечение программы.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .

Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются преподавателями, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

Приложение 2.1.

Образец оформления рабочей программы
учебной дисциплины, курса, модуля

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»

_____ Р.А. Хусеинов

« ____ » _____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/КУРСА/МОДУЛЯ

название

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: _____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь _____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: _____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям

Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.

Итого часов учебная нагрузка (макс. нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				Самостоятельная работа обучающегося, часов	Форма аттестации	
	Обязательная учебная нагрузка обучающегося	аудиторная нагрузка	В том числе, часов				Всего, часов
			Теоретических	практических			

3. Содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Вид аттестации
1	2	3	4
	Всего аудиторных занятий:		
	Всего самостоятельной работы:		
	ИТОГО часов:		

Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

Учебные издания указываются в алфавитном порядке.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Указываются формы текущего контроля успеваемости

Приложение 3

Образец оформления программы
повышения квалификации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»
Научно-методический центр

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»

_____ Р.А. Хусеинов

«___» _____ 20__ года

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(наименование программы)

Химки 20__ год

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.

1.1. Цель реализации программы.

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Требования к результатам обучения.

Планируемые результаты обучения. Проектируемые результаты обучения. В произвольной форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых)) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.

1.3. Трудоемкость обучения _____.

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.4. Форма обучения _____.

Указываются возможные формы обучения – очная, очно-заочная (вечерняя, модульная), с использованием дистанционных образовательных технологий. Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. Учебный план.

Оформляется в виде отдельного документа (Приложение 1).

2.2. Календарный учебный график.

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Срок освоения программы – 1 месяц. Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 6-8 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

Пример:

Дата начала учебного года: 1 сентября.

Продолжительность учебного года (учебных знаний) 35 учебных недель.

	1 год обучения	2 год обучения
Начало учебных занятий	08.09.2020	01.09.2021
Окончание учебных занятий	26.05.2021	02.06.2022

2.2. Рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей.

А) Содержание учебной дисциплины _____:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Вид аттестации
	Всего аудиторных занятий:		
	Всего самостоятельной работы:		
	ИТОГО часов:		