

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Московский Губернский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО

Директор МБУ «Кошелевский Дом
культуры» Талдомского г. о.

А.А. Скобелева

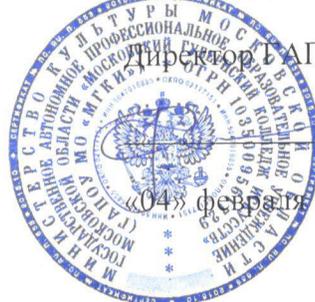


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»

Р.А. Хусеинов

«04» февраля 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.00)

ПМ.02 Художественно-творческая деятельность

ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)

**Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по видам)**

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Форма обучения: заочная

Уровень подготовки: базовый

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «МГКИ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе ГАПОУ МО «МГКИ» _____  А.Б. Лидогостер

Разработчики:

Томилова Е.А., заведующий производственной практикой

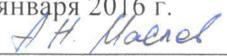
Цыденова Т.Б., методист

Рецензент:

Профессор, заведующий кафедрой сольного народного пения ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры» (МГИК), заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Е.О. Засимова

Рассмотрена предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5 от «15» января 2016 г.

Председатель _____  _____ 

Рекомендована методическим советом ГАПОУ МО «МГКИ»

Протокол № 1 от «29» января 2016 г.

Председатель _____  _____ 

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Общий объем времени на проведение практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программа и формы отчетности производственной практики (по профилю специальности) определяются образовательной организацией.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается образовательной организацией на основе рабочих программ профессиональных модулей по специальности, макета рабочей программы производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющих программы является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекаются специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика.

Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия). Формой аттестации по производственной практике является зачет.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1356, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный номер № 34892 от «24» ноября 2014 г.).
- 2) Положения о практике обучающихся.

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения видов деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность
- Организационно-творческая деятельность

2.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика ПП.00 является составной частью профессионального модуля

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

2.3. Цели и задачи производственной практики:

Цели:

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью в условиях конкретного предприятия (организации);
- профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии.

Задачи:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности;
- формирование системы конкретных умений и навыков практической работы в определенной профессиональной сфере;
- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

2.4. Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики:

- 108 часов (3 недели)

2.5 Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачет.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к результатам освоения производственной практики:

Результатом освоения производственной практики является приобретение первоначального практического опыта по профилю специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам). Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,

	оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организационно-творческая деятельность.
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов деятельности обучающийся должен:

	ВД 2	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
УП.01	Организационно-творческая деятельность	Иметь практический опыт: организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками; проведения игровых форм; подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ; уметь:

		<p>организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</p> <p>оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;</p> <p>осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);</p> <p>организовать досуговую работу с детьми и подростками;</p> <p>подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;</p> <p>изготавливать необходимый игровой реквизит;</p> <p>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;</p> <p>общаться со слушателями и зрителями;</p> <p>разработать сценарии культурно-досуговых программ, осуществить их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;</p> <p>организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;</p> <p>осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;</p> <p>использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму;</p> <p>знать:</p> <p>основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;</p> <p>основные принципы работы с детьми и подростками;</p> <p>основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками; специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;</p> <p>теоретические основы игровой деятельности;</p> <p>особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей; виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;</p> <p>понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга;</p> <p>основы теории драмы; специфику драматургии культурно-досуговых программ; методы создания сценариев; специфику работы над сценарием</p>
--	--	--

		<p>культурно-досуговой программы; основные положения теории и практики режиссуры; особенности режиссуры культурно-досуговых программ; сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей; специфику выразительных средств; средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ; специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности; классификацию технических средств; типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; методы создания фонограмм.</p>
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем времени и сроки проведения производственной практики:

Коды формируемых компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов (производственной практики)	Объем времени, отводимый на производственную практику час (недель)	Сроки проведения производственной практики курс (семестр)
ПК 1.1.-1.8 ПК 2.1.-2.7 ОК 1-9	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность ПП.01 Производственная практика	108 часов (3 недели)	1 курс (2 семестр) -36 часов 2 курс (3 семестр) – 72 часа
Итого:		108 часов	

4.2. Содержание производственной практики

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Количество часов по темам
ПП.01 Производственная практика 1 курс				
ПК 1.1.-1.8 ПК 2.1.-2.7 ОК 1-9	ПМ.02	Тема1. Организационно-управленческая деятельность	1. Знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Основные виды культурно-досуговых программ, осуществляемых учреждением, на базе которого проходит производственная практика.	6
		Тема 2. Организационно-творческая деятельность	2. Участие в подготовке и организации культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, культурно-досуговой программы.	6
			3. Участие в организации и проведении репетиционной работы с творческой группой участников.	6
			4. Участие в проведении культурно-досуговой программы.	6
		Тема 3. Отчетный этап	5. Анализ сценария, режиссуры, художественного, музыкального оформления культурно-досуговой программы, реализуемой в учреждении социально-культурной сферы. Сбор материала для отчетной документации.	6
			6. Защита результатов практики	6
			Всего практических занятий по ПП.00 Производственная практика	36
Промежуточная аттестация: зачет (2 семестр)				
ПП.01 Производственная практика 2 курс				
ПК 1.1.-1.8 ПК 2.1.-2.7 ОК 1-9	ПМ.02	Тема1. Организационно-управленческая деятельность	1. Знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Основные виды культурно-досуговых программ, осуществляемых учреждением, на базе которого проходит производственная практика.	6
		Тема 2. Организационно-творческая	2. Участие в организации культурно-массовых мероприятий,	6

		деятельность	театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	
			3. Анализ сценария и режиссуры культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы.	6
			4. Средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ.	6
			5. Анализ музыкального оформления культурно-досуговых программ. Использование технического оборудования в культурно-досуговых программах.	6
			6. Участие в составлении сценария культурно-досуговых программы, сценарная проработка эпизодов.	6
			7. Участие в подготовке и проведении досуговых мероприятий для различных категорий населения по плану предприятия – базы практики.	6
			8. Участие в организации и проведении репетиционной работы с творческой группой участников.	6
			9. Составление проекта декоративно-художественного оформления культурно-досуговых программ. Отбор материала для музыкального и звукового оформления программы. Подготовка фонограммы.	6
			10. Участие в проведении культурно-досуговой программы.	6
			Самостоятельная работа (не предусмотрено)	
		Тема 3. Отчетный этап	11. Анализ и сбор материала для отчетной документации.	6
			12. Защита практики.	6
		Самостоятельная работа (не предусмотрено)		
			Всего практических занятий по ПП.00 Производственная практика	72
Промежуточная аттестация: зачет (3 семестр)				
			ИТОГО часов по ПП.00 Производственная практика	108

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся; использующие новые технологии; применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления. Реализация рабочей программы производственной практики по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) предполагает организацию учебной практики в культурно-досуговых учреждениях, учреждениях дополнительного образования, образовательных учреждениях, научно-просветительных учреждениях Московской области и г. Москвы (театры, филармонии, дома и дворцы культуры, дома творчества, центры молодежного досуга, музеи, библиотеки, лектории и др.) Обучающиеся заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения практики.

Предприятия/организации, где проводится производственная практика, на основе прямых договоров:

- МБУ Талдомский центральный Дом культуры, г. Талдом
- МУ РДК «Созвездие», г. Дмитров
- МАУ Дворец культуры «Октябрь», г. Дубна
- МБУ "Дворец культуры "Прогресс", Талдомский район, п. Запрудня
- МБУК «Кошелёвский сельский центральный дом культуры», Талдомский район, д. Кошелево,
- МАУ Талдомский историко-литературный музей, г. Талдом

Оснащение:

На базах практики должны быть:

1. Оборудование:

- аудитории для групповых занятий (репетиций)
- аудитории, классы для индивидуальных занятий
- примерная
- учебные аудитории: с зеркалами, станками
- театрально-концертный (актовый) зал

2. Материалы и инструменты:

- инструменты
- концертные костюмы
- звукотехническое оборудование
- цифровой фотоаппарат, видеокамера

3. Средства обучения:

- учебно-наглядные пособия
- информационно-справочные системы
- компьютер
- принтер
- сканер
- аудиоаппаратура, видеоаппаратура
- флеш-карты, электронные носители информации
- интернет

5.2. Организация производственной практики:

Для организации производственной практики (по профилю специальности) разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- задание на производственную практику (Приложение 1);
- характеристика на практиканта (утверждается руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от базы практики) (Приложение 2);
- аттестационный лист на практиканта (утверждается руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от базы практики) (Приложение 3);
- дневник практиканта;
- отчет практиканта (Приложение 4);
- договоры с предприятиями по проведению производственной практики;
- приказ о распределении практикантов по базам практики и о назначении руководителей практики (от образовательной организации и от базы практики).

5.3. Информационное обеспечение:

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андрейчук, Н.М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н.М. Андрейчук. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-2836-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111448>
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441826>
3. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442469>
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431711>
5. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437303>
6. Марков, О.И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О.И. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-3372-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113974>
7. Мордасов, А.А. Принципы режиссуры театрализованных представлений и праздников : учебное пособие / А.А. Мордасов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3030-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113167>

8. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436558>
9. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437232>
10. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке актера : практическое пособие для среднего профессионального образования / А. И. Савостьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08728-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438598>
11. Сахновский, В. Г. Работа режиссера : учебное пособие / В. Г. Сахновский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-4156-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115959>
12. Соколов, Ю. М. Русский фольклор (устное народное творчество) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Соколов ; под научной редакцией В. П. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07201-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442236>
13. Соколов, Ю. М. Русский фольклор (устное народное творчество) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Соколов ; под научной редакцией В. П. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07202-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442235>
14. Станиславский, К. С. Работа актера над собой в 2 ч. Часть 1 / К. С. Станиславский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07313-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438046>
15. Станиславский, К. С. Работа актера над собой в 2 ч. Часть 2 / К. С. Станиславский. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07315-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438056>

Дополнительные источники:

1. Мастерство режиссера: учеб. пос./сост. С.В. Женович, Н.А. Зверева, О.Л. Кудряшов М.: ГИТИС 2016.
2. Санникова, Л.И. Художественный образ в сценографии: учебное пособие /Л.И. Санникова СПб.: Лань 2019.
3. Сахновский, В.Г. Работа режиссера: учебное пособие / В.Г. Сахновский СПб.: Лань 2019.
4. Чечётин, А.И. Основы драматургии театрализованных представлений: учебник /А.И. Чечётин СПб.: Лань 2019.

Интернет-ресурсы:

1. Архив Библиотеки «Музлитра» <http://www.muzlitra.ru/>
2. Архив классической музыки "Classic-online.ru": <http://classic-online.ru>
3. Ассоциация музыкальных конкурсов России: <http://www.music-competitions.ru>
4. Нотный архив: «MelodyForever: <http://www.melodyforever.ru>.
5. Нотный архив России: <http://www.notarhiv.ru>
6. Нотный архив: <http://notes.tarakanov.net/>
7. Путеводитель по миру фольклора: <http://www.folkinfo.ru>
8. Российская государственная библиотека искусств: <http://liart.ru/ru>
9. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
10. Российская Национальная библиотека: <http://www.nlr.ru>
11. Российский фольклорный союз: <http://www.folklore.ru>
12. Свободная библиотека музыкальных партитур: <http://imslp.org/>
13. Служба тематических толковых словарей Глоссарий.ru: <http://www.glossary.ru/>
14. Театральная Россия: <https://teatr-pro.ru/>

5.4. Общие требования к организации производственной практики:

Производственная практика проводится преподавателями профессионального модуля

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

Характер проведения производственной практики: концентрированно

5.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессиональной программы специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей,

отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс. Преподаватели профессионального учебного цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

5.6. Методические рекомендации преподавателям

В основные обязанности руководителя практики входят:

- проведение инструктажа о порядке организации и прохождения практики;
- определение совместно с заведующим практикой оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- оказание консультативной и методической помощи при выполнении обучающимися заданий практики;
- проверка отчетов, правильности выполнения заданий программы;
- оценка результатов выполнения обучающимися программы практики.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Форма отчетности:

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в

процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- характеристику;
- аттестационный лист;
- дневник производственной практики, составленный в соответствии с формой и содержанием, утвержденной на предметно-цикловой комиссии образовательной организации;
- отчет о практической деятельности, осуществленной на основании полученного задания.

6.2. Порядок подведения итогов производственной практики:

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный обучающимся отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин, в комиссию может входить руководитель практики от предприятия.

Итоговая оценка обучающемуся за производственную практику выставляется с учетом следующих факторов:

- активность обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- характеристика на практиканта от руководителя практики от образовательной организации и от руководителя базы практики;
- аттестационный лист на практиканта от руководителя практики от образовательной организации и от руководителя базы практики;
- защита результатов практики.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку.

После устранения всех замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике, считается имеющим академическую задолженность.

6.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность выбора специальности Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самоорганизация и самоконтроль в процессе учебной и профессиональной деятельности Своевременное предоставление результатов самостоятельной работы Качество и соответствие выполненной работы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производственной практики; аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; способность к выделению главного и систематизация информации. Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	Выполнение учебных и производственных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий. демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; Применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; Поиск и анализ информации из различных источников.

деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Выбор стиля общения в соответствии с ситуацией; Признание чужого мнения и умение при необходимости отстаивать собственное мнение. Участие в коллективном обсуждении профессиональной ситуации. Ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Соблюдение официального стиля при оформлении документов.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Осуществление анализа собственных сильных и слабых сторон, определение перспектив профессионального и личностного развития. Планирование карьерного роста. Оформление портфолио профессиональных достижений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Подбор и систематизация учебно-методической литературы и интернет ресурсов по традиционным и современным технологиям в профессиональной деятельности. Проведение сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; анализ инноваций, применяемых на базе практики.
ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	Умение организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях. Оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности.
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Умение организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях. Оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности.
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Умение организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях, учитывая возрастные категории населения.
ПК 1.4. Создавать условия	Использовать средства массовой информации, рекламу в целях

для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	популяризации учреждения культуры и его услуг. Популяризация культурно-досуговых программ. Проявление знаний и умений к пропандированию среди населения культурно-досуговой деятельности.
ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.	Использование современных методических разработок, информационные ресурсы для оказания методической помощи культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности. Использование современных технических средств для реализации художественного замысла.
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Умение реализовывать творческий замысел Обосновывать использование знания в области организации работы с различными социальными группами, специальных дисциплин в деятельности руководителя
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг.
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.	Анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг.
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Использовать учебно-методическую литературу, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы в профессиональной работе.
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Творчески применять разнообразные формы игровых технологий, в профессиональной

6.4. Критерии оценки результатов практики:

- использование теоретических знаний и практических навыков в деятельности по подготовке и проведению социально-культурного мероприятия;
- выполнение обязательных заданий в рамках программы;
- коммуникативные способности и умения;
- наличие организованности и дисциплины во время прохождения практики;
- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.).
- своевременная сдача отчетной документации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «зачтено»; отметка «2» - «не зачтено».

Оценка	Критерии оценки промежуточного и итогового контроля
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся полностью выполнил требования к содержанию и уровню программы;- обучающийся справился со всеми техническими и творческими, организационными задачами;- в полном объеме выполнена отчетная документация.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся в основном справился с требованиями программы, допустив незначительные технические ошибки;- в полном объеме выполнена отчетная документация.
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся не выполнил основные требования программы.- не в полном объеме выполнена отчетная документация.
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся абсолютно не справился с программой;- имеются грубые нарушения критерий;- не выполнена отчетная документация.