

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский Губернский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Педагогического совета ГАПОУ МО «МГКИ»  
От 11.02.2025 № 4

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ МО  
«Московский Губернский колледж искусств»  
/Р.А. Хусеинов  
«11» февраля 2025 года



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

### 51.02.03 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Квалификация: Специалист по библиотечно-информационной деятельности

Форма обучения – заочная

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 года 2 месяца

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ – среднее общее образование



### 3. План учебного процесса

Индексы	Наименование дисциплин	Распределение по семестрам					Количество часов															
		Экзаменов	Курсовых проектов (работ)	Зачетов	Домашняя контрольная работа	Классная контрольная работа	Всего часов	Промежуточная аттестация	Всего аудиторных часов	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся		Практика		Распределение обязательных учебных занятий по курсам							
											Аудиторные занятия	Курсовые работы	Учебная	Производственная	1 курс	В том числе		2 курс	В том числе		3 курс	В том числе
																1 семестр	2 семестр		3 семестр	4 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
	<b>Всего часов обучения по всем учебным циклам</b>						2952	108	494	2350	470	24*	72	360	226	116	110	244	126	118		
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>						380		40	340	40				24		24	16	4	12		
СГ.01	История России			2			44		10	34	10				10		10					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3	3		86		4	82	4				2		2	2	2			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			2			70		10	60	10				10		10					
СГ.04	Физическая культура			3	3		122		4	118	4				2		2	2	2			
СГ.05	Основы психологии и педагогики					4	58		12	46	12						12		12			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>						677	40	156	481	156				86	58	28	70	28	42		
ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности					4	38		10	28	10							10		10		
ОП.02	Документоведение	3			3		99	10	22	67	22				16	8	8	6	6			
ОП.03	Общее библиотековедение					1	54		14	40	14				14	14						
ОП.04	Общее библиографоведение	2			2		104	10	26	68	26				26	16	10					
ОП.05	Отечественная литература	2			2		97	10	20	67	20				20	10	10					
ОП.06	Зарубежная литература	4			4		97	10	20	67	20							20	10	10		
ОП.07	Литература для детей и юношества					3	48		12	36	12							12	12			
ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура					4	48		12	36	12							12		12		
ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения			4			48		10	38	10							10		10		
ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности					1	44		10	34	10				10	10						
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>						1535	68	298	1169	274	24*	72	360	116	58	58	158	94	64		
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация библиотечно-информационного обслуживания</b>		2,4				621	30	134	457	122	12*	36	72	46	24	22	76	42	34		

Индексы	Наименование дисциплин	Распределение по семестрам					Количество часов															
		Экзаменов	Курсовых проектов (работ)	Зачетов	Домашняя контрольная работа	Классная контрольная работа	Всего часов	Промежуточная аттестация	Всего аудиторных часов	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся		Практика		Распределение обязательных учебных занятий по курсам							
											Аудиторные занятия	Курсовые работы	Учебная	Производственная	1 курс	В том числе		2 курс	В том числе		3 курс	В том числе
																1 семестр	2 семестр		3 семестр	4 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
<b>МДК. 01.01</b>	<b>Библиотечно-информационное обслуживание</b>						314	20	78	216	78	*			36	24	12	42	22	20		
01.01.01	История библиотечного дела			1			42		10	32	10				10	10						
01.01.02	Библиотечное обслуживание	2			2		88	10	26	52	26				26	14	12					
01.01.03	Библиотечное обслуживание детей и подростков					3	50		12	38	12							12	12			
01.01.04	Менеджмент библиотечного дела	4			4		82	10	18	54	18							18	10	8		
01.01.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					4	52		12	40	12							12		12		
<b>МДК. 01.02</b>	<b>Информационно-библиографическое обслуживание</b>						199	10	44	145	44	*			10		10	34	20	14		
01.02.01	Библиографическая деятельность библиотек					2	40		10	30	10				10		10					
01.02.02	Отраслевые информационные ресурсы	4			4		107	10	20	77	20							20	10	10		
01.02.03	Краеведческая библиография				4	4	52		14	38	14							14	10	4		
УП.01	Учебная практика						36			36			36			1 нед	1 нед					
ПП.01	Производственная практика						72			72				72	2 нед		2 нед					
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки</b>		2,4				476	30	98	348	86	12*			60	34	26	26	14	12		
МДК 02.01	Организация библиотечного фонда						107	10	24	73	24	*			24	14	10					
02.01.01	Библиотечные фонды	2			2		107	10	24	73	24				24	14	10					
<b>МДК. 02.02</b>	<b>Аналитико-синтетическая обработка документов</b>						261	20	62	179	62	*			36	20	16	26	14	12		
02.02.01	Аналитико-синтетическая обработка документов	2			2		143	10	36	97	36				36	20	16					
02.02.02	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	4			4		118	10	26	82	26							26	14	12		
УП.02	Учебная практика						36			36			36		1 нед	1 нед						
ПП.02	Производственная практика						72			72				72	2 нед		2 нед					

Индексы	Наименование дисциплин	Распределение по семестрам					Количество часов															
		Экзаменов	Курсовых проектов (работ)	Зачетов	Домашняя контрольная работа	Классная контрольная работа	Всего часов	Промежуточная аттестация	Всего аудиторных часов	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся		Практика		Распределение обязательных учебных занятий по курсам							
											Аудиторные занятия	Курсовые работы	Учебная	Производственная	1 курс	В том числе		2 курс	В том числе		3 курс	В том числе
																1 семестр	2 семестр		3 семестр	4 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки						205	8	34	163	34			36				34	16	18		
МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий						76	8	12	56	12							12	6	6		
03.01.01	Методика организации досуговых мероприятий	4			4		76	8	12	56	12							12	6	6		
МДК.03.02	Основы постановочной деятельности						93		22	71	22							22	10	12		
03.02.01	Основы постановочной деятельности					4	47		12	35	12							12		12		
03.02.02	Риторика			3			46		10	36	10							10	10			
ПП.03	Производственная практика						36			36				36	1 нед		1 нед					
ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки						233		32	201	32			36	10		10	22	12	10		
МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности						58		10	48	10				10		10					
04.01.01	Технические средства библиотечных процессов			2			58		10	48	10				10		10					
МДК.04.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						139		22	117	22							22	12	10		
04.02.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности					3	89		12	77	12							12	12			
04.02.02	Технологии организации работы с информационными ресурсами			4			50		10	40	10							10		10		
ПП.04	Производственная практика						36			36				36	1 нед		1 нед					



## Пояснительная записка к учебному плану

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности **51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность** среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258; в соответствии с Примерной образовательной программой для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования.

### 1. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало и окончание учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса.

\*Выполнение курсовых работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам и реализуется в объеме 12 часов, дополнительно ко времени, отведенному на изучение данных дисциплин. По одной курсовой на каждый год обучения по ПМ.01 и ПМ.02 с выбором обучающихся. При подготовке курсовой работы часы распределяются на проведение консультаций, проверку курсовой работы, рецензирование, защиту.

Дополнительно индивидуальные консультации к экзаменам для каждого обучающегося заочной формы обучения предусматриваются в объеме 8 часов на весь период обучения (4 часа - в течение учебного года).

Формы проведения консультаций - индивидуальные и групповые.

Общий объем времени на учебную группу составляет 56 часов на весь период обучения (4 часа x 14 человек). Семинары по учебной и производственной практике по профилю специальности – по 2 часа. Проверка отчетов по учебной практике – 2 часа; проверка отчетов по производственной практике по профилю специальности – 2 часа. Преддипломная производственная практика - 10 часов. Курсовая работа выполняется на 1 и 2 курсе (12 часов x 2 года = 24 часа). На подготовку дипломной работы – 10 часов (на 1 чел.), консультации групповые на подготовку дипломной работы – 4 часа.

Контрольные работы и зачеты, в том числе дифференцированные, проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и междисциплинарного курса.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. На проверку классных контрольных работ отводится 0,4 академического часа; домашних контрольных работ - 0,75 академического часа.

Экзамены могут проводиться в письменной или устной форме. На экзамен отводится 0,33 часа на каждого обучающегося.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (2 недели, 1 семестр) и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух подвидов: практики производственной (6 недель, 3 семестр) и производственной преддипломной практики (4 недели, 4 семестр).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Подбор баз производственной практики проводится студентами самостоятельно по месту работы.

Учебная и производственная практики выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателей (в основном базой практики является место работы обучающихся).

Учебная и производственная практика может быть зачтена при предъявлении справки с места работы с указанием должности. При необходимости к справке должна прилагаться характеристика студента-сотрудника, с описанием выполняемого им на рабочем месте функционала.

Производственная преддипломная практика обязательна для выполнения.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций – баз практики.

## **2. Формирование вариативной части ППССЗ**

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности **51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность** предусмотрено использование 828 часов на вариативную часть. При заочной форме обучения на вариативную часть предусмотрено 154 часа. Этот объем часов был распределен на увеличение количества часов дисциплин и ПМ или введение новых дисциплин.

Введены в междисциплинарные курсы профессиональных модулей следующие разделы:

*МДК. 01.01 Библиотечно-информационное обслуживание*

История библиотечного дела – 10;

Библиотечное обслуживание детей и подростков – 12;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 12.

*МДК.01.02 Информационно-библиографическое обслуживание*

Краеведческая библиография – 14.

*МДК.02.02 Аналитико-синтетическая обработка документов*

Справочно-поисковый аппарат библиотеки – 26.

*МДК.03.02 Основы постановочной деятельности*

Риторика – 10

*МДК.04.02 организация технологического сопровождения деятельности библиотеки*

Технология организации работы с информационными ресурсами – 10

Увеличен объем часов следующих дисциплин:

Документоведение – 22;

Общее библиографоведение – 26.

Введена новая дисциплина:

Основы психологии и педагогики - 12.

## **3. Порядок аттестации студентов**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.



Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются цикловыми межпредметными комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются, в соответствии с учебным планом, – зачет, классная контрольная работа, экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

#### **4. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации**

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

государственный экзамен по профессиональным модулям ПМ.01 «Организация библиотечно-информационного обслуживания» и ПМ.02 «Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки» и защита дипломного проекта (работы)

Примерная программа ГИА включает общие сведения государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.