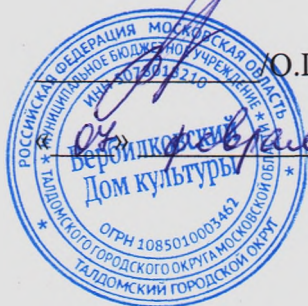


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:

Директор МБУ Вербилковский ДК



О.Г.Воронина/

2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ МО

«Московский Губернский колледж
искусств»



Р.А. Хусеинов/

2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 51.02.01 НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО
(по видам)

Вид ЭТНОХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО

г.Талдом, 2023

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «МГКИ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе ГАПОУ МО «МГКИ»  А.Б. Лидогостер

Разработчик:

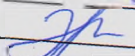
Председатель предметно-цикловой комиссии «Специальностей культуроведение и социокультурных проектов» Талдомского филиала ГАПОУ МО «МГКИ» Маркина Ж.С.

Эксперт: Директор Муниципального бюджетного учреждения Вербилковский Дом культуры Воронина О.Г.

Разработчик макета рабочей программы производственной практики для ГАПОУ МО «МГКИ» - методист ГАПОУ МО «МГКИ» Акимова Т.П.

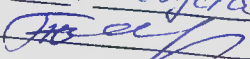
Рассмотрена предметно-цикловой комиссией «Специальностей культуроведение и социокультурных проектов»

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель  Ж.С. Маркина

Рекомендована методическим советом ГАПОУ МО «МГКИ»

Протокол № 1 от «30» августа 2023г.

Председатель  Т.А. Надаховская

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и организационно-управленческой практики.

Организационно-управленческая практика направлена на закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний и первоначального профессионального опыта обучающегося, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Общий объем времени на проведение практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

Цели и задачи, программа и формы отчетности производственной практики (по профилю специальности) определяются образовательной организацией.

Организационно-управленческая практика проводится концентрированно в конце восьмого семестра под руководством преподавателя. В организационно-управленческую практику входят практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

Рабочая программа производственной организационно-управленческой практики разработана образовательной организацией на основе макета рабочей программы производственной организационно-управленческой практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Организационно-управленческая практика является завершающей ступенью в овладении профессиональными навыками, в выполнении индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

Рабочая программа производственной организационно-управленческой практики разработана на основе:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) по программе углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. №1382, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный номер №34947 от «26» ноября 2014 г.); Внесение изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Приказ Минпросвещения РФ № 450, от 13.07.2021г.
- 2) Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020г. № 885/390.
- 3) Положение о практической подготовке обучающихся Приказ ГАПОУ МО «МГКИ» № 051-о от 12.02.2021г.

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной организационно-управленческой практики опирается на все дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) в части освоения видов деятельности

- Художественно-творческая деятельность (в любительских творческих коллективах, постановка народных праздников и обрядов).
- Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами).

1.2. Цели и задачи производственной организационно-управленческой практики:

Цели:

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта;
- проверка самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной профильной организации;

- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники.

Задачи:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по её совершенствованию.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для производственной организационно-управленческой практики:

- 2 недели (72 часа)

1.4. Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации производственной организационно-управленческой практики является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

2.1. Требования к результатам освоения производственной организационно-управленческой практики:

Результатом освоения рабочей программы производственной организационно-управленческой практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид Этнохудожественное творчество, углубленная подготовка.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы организационно-управленческой практики:

Коды формируемых ОК и ПК	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной

	деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговим формированием (объединением).

В результате освоения производственной преддипломной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организационной и репетиционной работы с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями;
- художественно-технического оформления театральной постановки;
- обучения участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению.

В результате освоения производственной преддипломной практики обучающийся должен **уметь:**

- анализировать литературное и драматургическое произведение и осуществлять театральную постановку;
- проводить режиссерский анализ, выявлять сквозное действие роли и сверхзадачу спектакля;
- разрабатывать постановочный план спектакля и режиссерскую экспликацию;
- работать с актером над ролью, используя принцип поэтапности;
- проводить психофизический тренинг и работать с актером над речью;
- выявлять речевую характеристику образа, развивать навыки речевого общения и взаимодействия;
- применять двигательные навыки и умения в актерской работе;
- находить и использовать пластическую характеристику образа; осуществлять художественно-техническое оформление спектакля, используя навыки пространственного видения;
- изготавливать эскизы, чертежи, макеты, элементы выгородки, мелкий реквизит;
- использовать технику и приемы гримирования при работе над образом;
- проводить занятия по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению.

В результате освоения производственной преддипломной практики обучающийся должен **знать**:

- теорию, практику и методику театральной режиссуры;
- выразительные средства режиссуры и художественные компоненты спектакля;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского;
- закономерности произношения в современном русском языке, специфику работы над различными литературными жанрами;
- законы движения на сцене и законы управления аппаратом воплощения, особенности стилового поведения и правила этикета;
- устройство сцены, механизмы, оборудование и осветительную технику сцены, основные принципы художественного оформления;
- историю гримировального искусства, технические средства гримирования, виды и технику грима;
- принципы построения урока актерского мастерства, сценической речи, сценического движения.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

3.1. Планирование и организация производственной организационно-управленческой практики:

Практика проводится на базе образовательной организации и предполагает профессионально-практическую подготовку выпускников, в том числе обеспечивает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Организационно-управленческая практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Организация преддипломной практики включает три этапа:

- *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности и работу обучающихся для организации практики;
- *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период организационно-управленческой практики обучающихся;
- *третий этап* – этап подведения итогов организационно-управленческой практики (отчет).

3.2. Содержание производственной организационно-управленческой практики:

Коды профессиональных компетенций	Наименование тем производственной преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
ПК 3.1-3.3 ОК 1-5, 9	Тема 1. Организационная деятельность	1. Инструктаж по Т.Б. 2. Составление примерного плана тем организационно-управленческой практики 3. Проведение консультации с педагогом. Сбор информации.	6
	Тема 2. Подготовительная деятельность	1. Разработка сценария. Сбор информации. 2. Составление развернутого плана сценария. 3. Распределение ролей между коллективом.	18
	Тема 3. Исполнительская деятельность	1. Репетиция мероприятия. 2. Поэтапная индивидуальная репетиция с коллективом.	36

		<p>3.Выбор светового решения. Световое оформление мероприятия.</p> <p>4.Составление плана звуковых решений мероприятия.</p> <p>5.Подбор и проведение проб звуковых шумов. Отбор и запись звука.</p> <p>6.Поэтапная коллективная репетиция мероприятия</p> <p>7.Коррекция сценария в процессе репетиций</p> <p>8.Коллективная репетиция мероприятия</p> <p>9.Подбор грима. Подбор аксессуаров и дополнительных украшений.</p> <p>10.Выбор и подготовка костюмов.</p> <p>11.Художественно-техническое оформление сцены. Оформление дополнительных реквизитов.</p> <p>12.Проведение мероприятия.</p>	
	Тема 4. Подготовка материалов для защиты практики.	<p>1.Подготовка отчетной документации</p> <p>2.Защита результатов практики</p>	12
Аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего часов:			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы производственной организационно-управленческой практики по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) предполагает организацию учебной практики в аудиториях ГАПОУ МО МГКИ (Талдомский филиал):

- учебный класс для теоретических занятий;
- учебный класс для групповых практических занятий (репетиций);
- кабинет для занятий МДК профессионального модуля «Художественно-творческая деятельность» (по видам);
- кабинет гуманитарных дисциплин;
- кабинет методический;
- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- учебная аудитория с зеркалами;
- примерная;
- театрально-концертный (актовый) зал.

Оснащение:

1. Оборудование:

учебные классы для проведения индивидуальных и групповых занятий;

залы:

- концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

2. Инструменты и приспособления: оборудование учебных классов включает: - музыкальные инструменты; - пультами; - стулья.

3. Средства обучения: технические средства обучения: - аудио – видео – DVD – аппаратура (при необходимости); - нотный материал; - нотная тетрадь; оборудование фонотеки и библиотеки с читальным залом: - аудио и видео аппаратура; - персональные компьютеры; - DVD и видео записи; - нотная литература; - монографии о композиторах.

4.2. Организация производственной организационно-управленческой практики:

Для организации производственной организационно-управленческой практики образовательной организацией разработана следующая документация:

- положение о практике;

- приказ о распределении практикантов по базам практики и о назначении руководителей практики (от образовательной организации и/или от базы практики).

Предметно-цикловой комиссией разрабатывается следующая документация:

- рабочая программа производственной преддипломной практики;
- задание на производственную практику (Приложение 1)
- дневник практиканта (Приложение 2).
- отчет практиканта (Приложение 3);
- характеристика на практиканта (Приложение 4);
- аттестационный лист на практиканта (Приложение 5).

4.3. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Бакланова, Т. И. Педагогика народного художественного творчества : учебник / Т. И. Бакланова. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-507-46477-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316283>.
2. Крошила Т. Д. Основы методики обучения народному пению : практическое пособие для среднего профессионального образования / Т. Д. Крошила. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15293-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520337>.
3. Крысько В. Г. Основы общей педагогики и психологии : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08641-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513533>.
4. Огороднов, Д. Е. Методика музыкально-певческого воспитания / Д. Е. Огороднов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46607-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316889>.
5. Петрушин В. И. Психология и педагогика художественного творчества : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16678-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531473>.
6. Подласый И. П. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 575 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10295-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517682>.
7. Психология и педагогика : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Слостенин [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18125-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534331>.
8. Фольклор в школе : практическое пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Пранцова, Л. П. Перепелкина, В. П. Видишева, И. С. Ключарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06606-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516080>.
9. Шамина, Л. В. Основы народно-певческой педагогики : учебное пособие / Л. В. Шамина. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-5322-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140683>.

Дополнительные источники:

1. Байбикова, Г. В. Основы музыкально-педагогического общения : учебно-методическое пособие / Г. В. Байбикова. — 4-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5045-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133819>.
2. Золотарева А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513267>.

3. Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911>.
4. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516057>.
5. Сазонова, В. А. Театральная педагогика Ю. А. Завадского : учебное пособие для СПО / В. А. Сазонова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-6143-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163332>.
6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для СПО / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-6272-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177061>.

Интернет-ресурсы:

1. КиберЛенинка : [сайт]. - URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Текст : электронный.
2. Культура : [информационный портал]. - URL: <http://www.kultura-portal.ru>. – Текст : электронный.
3. Национальная электронная библиотека : [сайт]. - URL: <https://rusneb.ru/>. – Текст : электронный.
4. Российская государственная библиотека для молодёжи : [сайт]. - URL: <https://rgub.ru/>. - Текст : электронный.
5. Российская государственная библиотека искусств : [сайт]. - URL: <https://liart.ru/>. - Текст : электронный.
6. Российская сеть культурного наследия : [сайт]. - <http://www.rchn.org.ru/>. – Текст : электронный.
7. Российский фонд культуры : [сайт]. - URL: <http://www.culture.ru>. - Текст : электронный.
8. Российское движение детей и молодёжи. Участие в мероприятиях и конкурсах, российских проектах : [сайт]. - URL: <https://рдш.рф/>. – Текст : электронный.

9. Русская литература и фольклор : фундаментальная электронная библиотека : [сайт]. - URL: <http://feb-web.ru/>. – Текст : электронный.
10. Тайны старого сундука: [сайт]. - URL: <http://oldchest.ru/>. - Текст : электронный.
11. Федеральная целевая программа культура России : [сайт]. - URL: <http://fcpkultura.ru>. - Текст : электронный.
12. Федеральный портал системы образования в сфере культуры и искусства: [сайт]. - URL: <https://rfartcenter.ru/metodicheskaya-podderzhka/katalog-internet-resursov-dlya-obrazo/>. – Текст электронный.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Реализация профессиональной программы специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс. Преподаватели профессионального учебного цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

5.1. Форма отчетности:

Контроль и оценка результатов освоения производственной организационно-управленческой практики осуществляется руководителем

практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися работ в организациях.

Выполнение заданий на практике, подготовка отчета, дневника, индивидуального задания, характеристики и аттестационного листа контролируется руководителем практики от образовательной организации.

Формой контроля прохождения производственной организационно-управленческой практики является отчет по практике.

К защите практики допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной организационно-управленческой практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной организационно-управленческой практики, составленный в соответствии с формой и содержанием, утвержденной на предметно-цикловой комиссии образовательной организации;
- отчет о практической деятельности, осуществленной на основании полученного задания.
- характеристику;
- аттестационный лист.

5.2. Порядок подведения итогов производственной организационно-управленческой практики:

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный обучающимся отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин.

Итоговая оценка обучающемуся за производственную организационно-управленческую практику выставляется с учетом следующих факторов:

- активность обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной организационно-управленческой практики;
- характеристика на практиканта от руководителя практики от образовательной организации и от руководителя базы практики;
- аттестационный лист на практиканта от руководителя практики от образовательной организации и от руководителя базы практики;
- защита результатов практики.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения всех замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по производственной организационно-управленческой практике, считается имеющим академическую задолженность.

5.3. Оценка сформированность общих и профессиональных компетенций:

Контроль и оценка результатов освоения производственной организационно-управленческой практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)		Основные показатели оценки результата		
		сформирована	сформирована частично	не сформирована
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умение подбирать информацию в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Недостаточное умение подбирать информацию в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Неспособность подбирать информацию в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников информации	недостаточно эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников информации	Неспособность поиска и работы с источниками информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	Принятие точных решений стандартных и нестандартных профессиональных задач	Принятие неточных решений стандартных и нестандартных профессиональных задач	Неспособность принятия решений стандартных и нестандартных профессиональных задач

	ситуациях.			
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Активный выбор и применение эффективных методов, способов решения профессиональных задач	Выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач недостаточно эффективны.	Некачественное выполнения профессиональных задач
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация высоко развитых коммуникативных способностей.	Недостаточно развитые коммуникативных способностей.	неразвитые коммуникативные способности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация активного интереса к своей будущей профессии.	Демонстрация относительного интереса к своей будущей профессии.	Проявление несознательности, безответственности и обучающегося.
ПК 3.1	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.	Демонстрация профессиональных навыков и умений планировать учебный процесс, анализировать результаты. Умение подбирать необходимые пособия, учебно-методические материалы и другие средства обучения для проведения занятий.	Недостаточная демонстрация профессиональных навыков в подборе необходимых пособий, учебно-методических материалов и других средств обучения для проведения занятий.	Неспособность демонстрации профессиональных навыков в подборе необходимых пособий, учебно-методических материалов и других средств обучения для проведения занятий.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Демонстрация профессиональных качеств общения с родителями обучающихся, целенаправленных на решение задач обучения и воспитания.	Недостаточное проявление качеств для осуществление контакта с родителями.	Неумение общаться с родителями при решении задач обучения и воспитания обучающихся

ПК 3.3	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).	Умение работать на компьютере со специальной звуковой картой и программным обеспечением	недостаточное умение работать на компьютере со специальной звуковой картой и программным обеспечением	Неспособность работать на компьютере со специальной звуковой картой и программным обеспечением
-----------	--	---	---	--

Критерии оценки производственной организационно-управленческой практики:

«Отлично» Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций (ПК 3.1-3.3), показал отлично сформированные практические умения и навыки. В процессе прохождения практики принимал успешное участие в конкурсах различного уровня, участвовал в мастер-классах, открытых уроках, творческих проектах, неоднократно выступал в концертах в разных исполнительских амплуа (соло, ансамбль, аккомпанемент). Успешно реализовал все виды деятельности по программе практики, качественно подготовил все необходимые формы отчетности формы.

«Хорошо» обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенций (ПК 3.1-3.3). В процессе прохождения практики принимал участие в концертах, творческих проектах, посещал мастер классы и открытые уроки. При подготовке отчетной документации допустил некоторые неточности в оформлении результатов работы. Обучающийся реализовал большинство видов деятельности по программе практики.

«Удовлетворительно» Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций (ПК 3.1-3.3), реализовал не все виды деятельности по программе практики, показал низкий уровень сформированности профессиональных навыков. Выступал только на академических концертах 1 цикловой комиссии. В профессиональной работе испытывает трудности.

«Неудовлетворительно» Обучающийся выполнил не все задания. Не подготовил отчета или в отчете более 50% объема выполнено неправильно.

Сроки прохождения практики:

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику

1. Кратко рассказать об этапе сбора, систематизации и обобщения практического материала для использования в работе над дипломным проектом
2. Описать опыт художественно-технического оформления театральной постановки, репетиционный процесс по подготовке дипломного спектакля, обращая внимание на специфику работы режиссера, актеров, исполнителей, технических служащих. Обратить внимание на возникающие трудности в процессе работы.
3. Кратко проанализировать эффективность применения теоретических знаний на практике, выбор оптимальных технологических решений.
4. Оценить свою работу во время преддипломной практики.
5. Оформить отчетную документацию по практике и сдать ее на проверку руководителю в назначенный срок

Руководитель практики от ГАПОУ МО МГКИ _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

ДНЕВНИК
прохождения производственной (организационно-управленческой)
практики

с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ года

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество

Вид Этнохудожественное творчество

Курс _____, группа _____

База практики: _____

Руководитель практики от от ГАПОУ МО МГКИ: _____

Обучающийся _____(ФИО) _____(подпись)

Руководитель практики от ГАПОУ МО МГКИ _____ / _____ /

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Московской области
 «Московский Губернский колледж искусств»

ОТЧЕТ

по производственной (организационно-управленческой) практике

по профессиональному модулю ПМ.03. Организационная деятельность

ФИО обучающегося: _____

Курс, группа: _____

Специальность: 51.02.01 «Народное художественное творчество», вид «Этнохудожественное творчество».

Форма обучения: очная

Сроки реализации практики: с «___» ___ 20___ г. по «___» ____ . 20___ г.
 рассредоточено

Руководитель практики от образовательной организации:

 (ФИО, должность)

В период прохождения производственной (организационно-управленческой) практики были выполнены следующие виды работ:

Заключение (самоанализ) обучающегося по итогам практики и пожелания:
Например, Производственная (организационно-управленческая) практика позволила закрепить знания методики обучения, овладеть профессиональными умениями и навыками, закрепить нормативно-правовые и организационно-методические основы деятельности руководителя.

Подпись обучающегося _____ «___» ___ 20___ г.

Руководитель практики от ГАПОУ МО МГКИ _____ / _____ /

Дата « ___ » _____ 20___ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Московской области
 «Московский Губернский колледж искусств»

Характеристика

Обучающийся(аяся) ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Курс __, группа _____

Специальность 51.02.01 «Народное художественное творчество», вид – «Этнохудожественное творчество».

Проходил(а) производственную практику (организационно-управленческую) в (адрес и наименование организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период практики обучающийся(аяся) _____ (фамилия, имя, отчество)

Освоил(а) в полном объеме общие и профессиональные компетенции.

Закрепил(а) и углубила _____, приобрел(а) _____

Изучил(а) _____

Собрал(а) _____

Принимал(а) активное участие в _____

Продемонстрировал(а) _____

Проявил(а) _____

Рекомендуется оценка _____ (по пятибалльной системе)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

**Аттестационный лист по производственной (организационно-
управленческой) практике**

Обучающийся(ая) _____
Ф.И.О. полностью

4 курса, группы _____,

Специальность: 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)»,

Вид «Этнохудожественное творчество»

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «___» ___ 20 ___ г. по «___» ___ 20 ___ г.

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организационно-управленческая
деятельность,

Объем 2 недели.

За период практики освоены общекультурные компетенции- ОК и
профессиональные компетенции ПК:

Коды и наименования формируемых ОК и ПК	Виды работ, которые обучающийся выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество освоения компетенций (необходимое подчеркнуть)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную	Полностью

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	освоено Частично освоено Не освоено
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Полностью освоено Частично освоено Не освоено
ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).	Полностью освоено Частично освоено Не освоено

Оценка _____ (по пятибалльной системе)

Руководитель практики от ГАПОУ МО МГКИ _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.