


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО:
Работодатель:
Директор МАУ ДО «Дороховская
детская школа искусств»

 Немцева Л.А./

« 09 » августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ МО
«Московский Губернский колледж
искусств»

 Р.А. Хусенов/

« 09 » августа 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные
промыслы (по видам)


Вид: художественная обработка дерева

2024 г.

Рабочая программа преддипломной практики «Преддипломная практика» (ПДП.00) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы (по видам), вид: «художественная обработка дерева»

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «МГКИ» Рузский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе ГАПОУ МО «МГКИ»  А.Б. Лидогостер

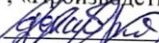
Разработчики:

Марцунова Н.А., Андронычев П.С., преподаватели ГАПОУ МО «МГКИ» Рузский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов)

Рецензенты:


Немцева Л.А., директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дороховская детская школа искусств»

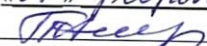
Рассмотрена предметно-цикловой комиссией ПМ.01, ПМ.02 «Творческая и исполнительская деятельность», «Производственно – технологическая деятельность»

Протокол № 2 от «15»  2023 г.

Председатель  И.В. Царькова

Рекомендована методическим советом ГАПОУ МО «МГКИ»

Протокол № 4 от «07»  2024 г.

Председатель  Т.А. Надаховская

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы по программе подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» июля 2023 г. № 547, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный номер 74939 от «23» августа 2023 г.).
- 2) Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2018г. № 884 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 12.04.2019г. № 434).
- 3) Положения о практике обучающихся.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики опирается на все дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы в части освоения видов деятельности художественная обработка дерева;

1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики:

Цели:

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта;
- проверка самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной профильной организации;
- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники.

Задачи:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе выпускной квалификационной работы;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по её совершенствованию.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для производственной преддипломной практики:

- 144 часа (4 недели)

1.4 Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации производственной преддипломной практики является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения производственной преддипломной практики:

Результатом освоения рабочей программы производственной преддипломной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы преддипломной практики:

Коды формируемых ОК и ПК	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения Задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ПК 2.1.	Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.
ПК 2.2.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.
ПК 2.3.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 2.4.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционного прикладного искусства.
ПК 2.5.	Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 2.6.	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.
ПК 2.7.	Подготавливать и применять необходимые материалы, инструменты, приспособления и оборудование для изготовления изделий традиционного прикладного искусства.
ПК 2.8.	Планировать производство товаров и услуг.
ПК 3.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 3.2.	Использовать базовые знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.
ПК 3.3.	Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.

ПК 3.4.	Планировать процесс развития обучающихся, используя индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 3.5.	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.6.	Осуществлять воспитательную деятельность; проектировать и реализовывать программы воспитания.

В результате освоения производственной преддипломной практики обучающийся должен *иметь практический опыт*:

- обработки материалов различными техниками и технологиями изготовления предметов декоративно-прикладного искусства;
- производить анализ художественных и конструктивных частей изделий;
- работы с различными материалами, применяемыми в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах;
- реализовать проект в материале, основываясь на знаниях и конкретных представлениях об основах художественно-промышленного производства;
- производить экономический расчет художественного проекта;
- определять порядок выполнения работ при создании предметов декоративно-прикладного искусства;
- владеть различной техникой выполнения предметов декоративно-прикладного искусства;
- составление технологических карт исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

В результате освоения производственной преддипломной практики обучающийся должен *уметь*:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач;
- подготовить материал к работе различными техниками и технологиями;
- производить анализ художественных и конструктивных частей изделий;
- работать с различными материалами, применяемыми в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах;
- реализовывать проект в материале, основываясь на знаниях и конкретных представлениях об основах художественно-промышленного производства;
- производить экономический расчет художественного проекта;
- определять порядок выполнения работ при создании предметов декоративно-прикладного искусства;
- владеть различной техникой выполнения предметов декоративно-прикладного искусства;

- уметь составлять технологическую карту исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства
- уметь применять информационно-коммуникационные технологии.

В результате освоения производственной преддипломной практики обучающийся должен *знать*:

- особенности графических, живописных, пластических решений при создании эскизов и набросков при изготовлении изделий декоративно-прикладного искусства;
- основные методы и способы проектирования и моделирования изделий декоративно-прикладного искусства;
- художественные материалы и техники, применяемые в декоративно-прикладном искусстве;
- о физических, химических свойствах материалов, применяемых в декоративно-прикладном искусстве, их классификации и область применения;
- правила техники безопасности при работе;
- технические требования и технологию по обработке различных материалов;

3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Планирование и организация производственной преддипломной практики

Практика проводится на базе учреждений соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики и предполагает работу в них обучающихся в качестве практикантов. Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Организация преддипломной практики включает три этапа:

- *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу с обучающимися для организации практики;
- *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период преддипломной практики обучающихся;
- *третий этап* – этап подведения итогов преддипломной практики (отчет).

3.2. Содержание производственной преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование тем производственной преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
ОК 1-5; ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1.- 3.6.	Тема 1 Вводная лекция по программе выполнения производственной практики.	1 Цели и задачи преддипломной практики ее содержанием, формой подведения итогов Календарные сроки выполнения. График работы. 2. Требования к выполнению производственной практики и к предоставляемому отчету.	2
	Тема 2.Ознакомление с предприятием.	1. Ознакомление с предприятием, его структурой, режимом работы.	2
	Тема 3. Инструктаж по ТБ.	1.Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. 2.Правила поведения в мастерских. 3.Правила работы в мастерских, работы с инструментами и приспособлениями, оказание первой медицинской помощи. 4.Режим работы.	2
	Тема 4. Порядок заполнения дневника по практике.	1.Знакомство с отчетной документацией. 2. Разбор порядка заполнения дневника по практике.	2
	Тема 5. Требования к составлению отчета.	1. Разбор приемов составления отчета. Знакомство с отчетной документацией.	2
	Тема 6. Определение конкретного задания.	1. Определение конкретного содержания преддипломной практики для каждого студента	2
	Тема 7. Утверждение графика работы.	1.Утверждение графика индивидуальной (коллективной) проектно-исполнительной, поисковой, оформительской и иной деятельности студента	2
	Тема 8.Определение содержания работы.	1 Определение техники, способов исполнения изделий. 2. Определение материалов и инструментов, необходимых для этого, установление объема работы.	2
	Тема 9.Установление необходимой коррекции.	1. Установление необходимости внесения изменений в материалы, технологию исполнения, колористическое решение исполняемого изделия. При необходимости – уточнение темы дипломного проектирования.	2
	Тема 10. Знакомство с основным технологическим процессом изготовления продукции.	1. Ознакомление со структурой технологического процесса изготовления продукции.	2
	Тема 11.Ознакомление с технологией выполнения предполагаемого изделия.	1. Знакомство с технологией выполнения данного изделия, с инструментами и приспособлениями, применяемыми при изготовлении этого изделия.	2
	Тема 12.Ознакомление с нормами расхода сырья.	1. Особенности норм расходования сырья, технологии расчета.	2

Тема 13.Ознакомление с методами учета.	1.Особенности метода учета материалов , технологии расчета.	2
Тема 14.Ознакомление со средствами учета изделий на предприятии.	1. Особенности расчета и учета изделий. Приемы учета.	2
Тема 15.Особенности расчета нормы выработки.	1. Приемы расчета нормы выработки, с нормами выработки	2
Тема 16.Разбор всех необходимых частей дипломной работы.	1. Порядок выполнения частей дипломной работы. Особенности выполнения.	2
Тема 17.Работа над пояснительной запиской.	1.Основные этапы работы над пояснительной запиской. 2. Системный разбор всех составляющих частей пояснительной записки.	2
Тема 18.Сбор теоретического материала.	Сбор необходимого теоретического материала для выполнения дипломной работы.	2
Тема 19.Работа над введением.	1. Порядок написания введения. Сбор материала.	2
Тема 20.Определение цели и задач исследования	1. Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, теоретической и практической значимости, описание методологической базы 2. Обоснование актуальности и научной новизны.	2
Тема 21..Продолжение работы над введением.	1. Систематизация материала, корректировка.	2
Тема 22.Работа над исторической частью.	1. Поездки по центрам народных художественных промыслов с целью ознакомления с коллекциями музеев и культурных центров.	2
Тема 23.Сбор материала.	1. Сбор материала для исторической части пояснительной записки.	2
Тема 24.Продолжение работы над исторической частью.	1.Изучение истории и творческих примеров разработки темы, выявление традиционных и креативных решений темы, определение тенденции развития направления.	2
Тема 25.Систематизация материала.	1. Систематизация собранного материала	2
Тема 26.Корректировка исторической части.	1. Финальная корректировка исторической части. Внесение необходимых дополнений.	2
Тема 27.Работа над технологической частью.	1. Подбор необходимой информации, описание технологического процесса изготовления изделия.	2
Тема 28. Поиск аналогов формы изделия.	1. Просмотр аналогов формы изделия.	2

Тема 29. Работа над формой изделия.	1. Поиск аналогов формы изделия.	2
Тема 30. Определение формы изделия.	1.Выбор формы изделия.	2
Тема 31. Определение техники выполнения работы	1.Определение способов исполнения изделий, материалов и инструментов, необходимых для этого, установление объема работы	2
Тема 32. Продолжение работы над технологической частью.	1. Описание процесса подготовки к работе, подготовка материала, инструментов.	2
Тема 33. Систематизация материала, корректировка.	1. Проведение анализа и оценка применяемых технологий и материалов	2
Тема 34. Составление технологической карты исполнения изделия.	1.Составление технологической карты исполнения изделия.	2
Тема 35. Выполнение графических и макетных работ по индивидуальному проектному заданию.	1. Выполнение графических и макетных работ по индивидуальному проектному заданию.	2
Тема 36. Анализ проектируемого изделия с эстетической и технологической точки зрения.	1. Оценка художественно-образного, композиционного и функционального решения.	2
Тема 37. Работа над анализом работы.	1. Проведение анализа и оценку применяемых технологий и материалов в решениях формирующих дизайна проекта.	2
Тема 38. Продолжение работы над анализом работы.	1.Систематизация материала, корректировка.	2
Тема 39. Работа над списком литературы.	1. Подбор необходимой литературы, корректировка.	2
Тема 40. Работа с интернет источниками.	1. Работа с интернет источниками.	2
Тема 41. Составление списка литературы.	1. Составление библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими требованиями.	2
Тема 42. Работа над приложением.	Подбор иллюстративного материала аналогов изделий и аналогов выбранного вида росписи по дереву. Оформление и корректировка.	2
Тема 43. Продолжение работы над приложением.	Работа над подбором фотоматериала по отображению хода работы над изделием.	2
Тема 44. Составление приложения.	1. Систематизация собранного материала.	2

	Тема 45. Разработка формы изделия.	Работа с эскизами. Корректировка поиска форм изделия.	2
	Тема 46. Оформление отчетной документации	Оформление отчетной документации: дневника, отчета	2
	Тема 47.Корректировка отчета.	Установление необходимости внесения изменений в материалы, технологию исполнения, колористическое решение исполняемого изделия; при необходимости - уточнение темы дипломного проектирования	2
	Тема 48. Подготовка презентации.	Подготовка презентации для представления результатов практики.	2
Разработка эскизной части.	Тема 49. Выполнение вариантов набросков будущих изделий.	1. Анализ проектируемого изделия с эстетической и технологической проектирования изделия. 2. Поиск формы изделия. 3. Выполнение вариантов набросков будущих изделий.	2
	Тема 50.Поиски в эскизах, набросках вариантов форм (дизайн) изделий, композиций.	1. Поиск и отрисовка аналогов форм для изделия. 2. Выполнение поисков вариантов форм (дизайн) изделий.	2
	Тема 51. Проработка аналогов композиций изделий.	1. Тщательная проработка композиции.	2
	Тема 52. Разработка эскизов найденных вариантов	1. Оценку художественно-стилистических и конструктивных приемов. 2. Проработка выполненных эскизов.	2
	Тема 53. Подборка элементов композиций.	1. Поиск и выбор элементов композиций.	2
	Тема 54. Разработка эскизов композиций объемных изделий (форм) в рисунке.	1. Разработка эскизов композиций объемных изделий (форм) в рисунке.	2
	Тема 55. Поиски цветовой гаммы в изделиях и композициях.	1.Поиски цветовой гаммы в изделиях и композициях.	2
	Тема 56. Поиски цветовых решений отдельных элементов изделий, композиций.	1. Прорисовка цветовых решений отдельных элементов изделий, композиций.	2
	Тема 57. Уточнение масштабности рисунка найденных композиций.	1. Уточнение масштабности рисунка найденных композиций.	2
	Тема 58. Подготовка калек и картонов в натуральную величину.	1. Подготовка калек и картонов в натуральную величину.	2
	Тема 59. Перенос рисунка композиций на изделие.	1. Перенос рисунка композиций на изделие.	2

	Тема 60. Исполнение композиций изделия.	1. Работа над композиций изделия.	2
Экономическая часть.	Тема 61. Организационно-экономическое обоснование проекта.	1. Определить круг возможных покупателей (потребителей). 2. Сравнить преимущества созданной разработки с имеющимися на рынке	2
	Тема 62. Определение материальных затрат.	1.Определение материальных затрат.	2
	Тема 63. Определение трудоемкости.	1. Перечень основных этапов и видов работ, которые должны быть выполнены в проекте	2
	Тема 64. Расчет трудоемкости.	1.Сбор информации и ознакомление с предметной областью	2
	Тема 65. Расчет затрат на материалы.	1. Расчет стоимости основных материалов, затраченных на создание проекта	2
	Тема 66. Калькуляция стоимости основных материалов	1. Составление списка материала, количество штук, цена за единицу, сумма.	2
	Тема 67. Расчет расходов на заработную плату.	1. На основе данных о трудоемкости и средней заработной плате по отрасли рассчитываем основную заработную плату.	2
	Тема 68. Расчет начислений на заработную плату. Косвенные затраты.	1. Расчет косвенных затрат. 2. Расчет начислений на заработную плату	2
	Тема 69. Расчет себестоимости.	1. Расчет себестоимости	2
	Тема 70. Расчет розничной цены.	1. Расчет розничной цены.	2
	Тема 71. Смета всех затрат.	1. Подсчет суммарных затрат по всем статьям	2
	Тема 72. Дифференцированный зачет.		2
Аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего часов:			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной преддипломной практики по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (углубленной подготовки) вид художественная роспись по дереву, художественная обработка дерева. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики, на основе *прямых договоров с колледжем*

Оснащение:

1. Оборудование:

компьютер со специальной звуковой картой и программным обеспечением;
принтер;
флеш-карты, электронные носители информации;
интернет;

2. Инструменты и приспособления:

- болгарка для резки металла;
- дрель аккумуляторная;
- комбинированная пила;
- краскопульт;
- лазерный гравёр;
- лобзик для ажурного пиления;
- пила ленточная;
- пила ручная;
- пила торцевая;
- электропила торцовая,
- ручной фрезерный станок;
- стамеска;
- станок витражный.
- станок деревообрабатывающий Энергомаш;
- станок для ажурного пиления;
- станок для изготовления ленты;
- станок комбинированный строгальный Корвет;
- станок обдирочно-шлифовальный;
- станок распиловочный Корвет;
- станок сверлильный ПРОРАБ;
- станок строгальный;
- станок токарный по дереву STURM WL ;
- электролобзик Felisatti ;
- стамеска;

- струбцина;
- циркулярный настольный станок;
- электрорубанок HITACHI F30A.;
- станок витражный Kristall 2000S
- электрошлифмашина дисковая ВСК-305-;
- электрошлифмашина ленточная ЛШМ-76/900;
- электропила ленточная ЗПЛ-350-190 ЗУБР;;
- электрофрезер универсальный Felisatti RF67- ;
- лобзик сетевой MAKITA 4329 K-;
- секатор, шило, бокорезы, гвозди, молоток, изер, нож, грузик, шаблоны, увлажнитель.
- бумага формат А4, А3, ластик карандаш, линейка калька, гуашь, кисти колонковые – 0,1,2,6 размера, краски, кисти (№ 1,2,3,5,6), баночка, палитра.

3. Средства обучения:

- мастерская для занятий по междисциплинарному курсу «Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства» со специализированным оборудованием;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, выставочный зал
- фонд оригиналов, методический фонд
- инструкции по выполнению самостоятельной работы, в т.ч. алгоритмы и образцы выполнения заданий;
- задания для самостоятельной работы;
- список основной и дополнительной литературы

4.2. Организация производственной преддипломной практики:

Для организации производственной преддипломной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной преддипломной практики;
- фонд оценочных средств на производственную преддипломную практику;
- характеристика на практиканта;
- аттестационный лист на практиканта;
- дневник практиканта;
- отчет практиканта;
- договоры с предприятиями по проведению производственной преддипломной практики;
- приказ о распределении практикантов по базам практики и о назначении руководителей практики

4.3 Информационное обеспечение:

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Ильина, Т. В. Станюкович-Денисова Е.Ю. Русское искусство XVIII века + CD : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Ильина, Е. Ю. Станюкович-Денисова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
2. Этнология (этнография) : учебник для вузов / В. А. Козьмин [и др.] ; под редакцией В. А. Козьмина, В. С. Бузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024

Интернет-ресурсы:

1. М.: Юрайт,2024/16.01.-Режим доступа: <https://www.urait.ru/>
2. СПб.: Лань,2024/13.02.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессиональной программы специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс. Преподаватели профессионального учебного цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Форма отчетности:

Контроль и оценка результатов освоения производственной преддипломной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися работ в организациях.

Выполнение заданий на практике, подготовка отчета, дневника, индивидуального задания, характеристики и аттестационного листа контролируется руководителем практики от образовательной организации и/ или руководителем практики от предприятия.

Формой контроля прохождения производственной преддипломной практики является отчет по практике.

К защите практики допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- характеристику;
- аттестационный лист;
- дневник производственной преддипломной практики, составленный в соответствии с формой и содержанием, утвержденной на предметно-цикловой комиссии образовательной организации;

отчет о практической деятельности, осуществленной на основании полученного задания

5.2. Порядок подведения итогов производственной преддипломной практики:

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса. Руководитель практики проверяет представленный обучающимся отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики, преподавателей специальных дисциплин, представителей администрации колледжа.

Итоговая оценка обучающемуся за производственную преддипломную практику выставляется с учетом следующих факторов:

- активность обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- характеристика на практиканта от руководителя практики от образовательной организации или от руководителя базы практики;
- аттестационный лист на практиканта от руководителя практики от образовательной организации или от руководителя базы практики;
- защита результатов практики.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения всех замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

5.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата
ПК2.1. Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства	Уметь: Выполнять профессиональные копии произведений ДПИ; Знать: Особенности различных видов декоративно-прикладного искусства, технологические приемы;
ПК2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.	Уметь: Применять новаторские технологические и колористические решения при создании актуальных изделий декоративно-прикладного и народного искусства; Разрабатывать комплекс функциональных, композиционных решений; Разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению поставленной задачи; Знать: Специфику профессионального материального воплощения авторских композиций на основе традиций и современных требований декоративно-прикладного искусства; Особенности приёмов гармонизации форм, структур, комплексов;
ПК2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и	Уметь: Составлять технологические карты и картоны исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства; Знать: Последовательность профессионального воплощения авторских

	проектов изделий декоративно - прикладного искусства (по видам) в материале;
ПК2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционного прикладного искусства.	Грамотно использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционного прикладного искусства; Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; Знать: Состав функций и возможности использования основных профессиональных компьютерных программ при реализации замысла в изготовлении изделия декоративно-прикладного искусства;
ПК2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.	Уметь: Правильно рассчитывать время и объем выполняемой работы; Распределять время и нагрузку наиболее рациональным способом; Эффективно взаимодействовать и общаться с коллегами и руководством; Знать: Механизмы целеполагания, планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области производственной деятельности;
ПК2.6. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.	Уметь: Осуществлять контроль над изготовлением изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства; Знать: Требования, предъявляемые к изготовлению изделий декоративно-прикладного и народного искусства;
ПК2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.	Уметь: Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности; Оказывать первую помощь пострадавшим; Знать: Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности, принципы снижения вероятности их реализации; Правила техники безопасности при создании изделий

	декоративно-прикладного искусства (по видам; Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
ПК3.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	Уметь: Применять теоретические знания в практической учебно-познавательной деятельности при выполнении учебных заданий по дисциплинам обще профессионального и специального циклов; Знать: Последовательность процесса изучения и профессионального изображения природы, ее художественной интерпретации средствами рисунка и живописи.
ПК 3.2. Использовать базовые знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.	Уметь: Применять теоретические знания в практической учебно-познавательной деятельности при выполнении учебных заданий по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов; Знать: Последовательность процесса изучения и профессионального изображения природы, ее художественной интерпретации средствами
ПК 3.3. Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.	Уметь: Применять теоретические знания в практической учебно-познавательной деятельности при выполнении учебных заданий по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов; Знать: Последовательность процесса изучения и профессионального изображения природы, ее художественной интерпретации средствами
ПК 3.4. Планировать процесс развития обучающихся, используя индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических	Уметь: Пользоваться багажом теоретических и профессиональных знаний; Применять профессиональную терминологию в теоретических выступлениях и докладах; Свободно общаться на профессиональные и повседневные темы, используя багаж

<p>и физиологических особенностей обучающихся.</p>	<p>теоретических и практических знаний; Участвовать в дискуссиях по профессиональным проблемам; Формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; Знать: Профессиональную терминологию; Методику создания собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</p>
<p>ПК 3.5. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>Уметь: Решать колористические задачи при создании изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов; Разрабатывать специальные композиции для декоративного оформления изделий декоративно-прикладного искусства; Знать: Художественные и эстетические свойства цвета; Основные закономерности создания цветового строя;</p>
<p>ПК 3.6. Осуществлять воспитательную деятельность; проектировать и реализовывать программы воспитания.</p>	<p>Уметь: Использовать основные изобразительные материалы и техники; Разрабатывать авторские композиции на основе традиций и современных требований декоративно-прикладного искусства; Знать: Основы изобразительной грамоты, методы и способы графического и пластического изображения геометрических тел, природных объектов, пейзажа, человека;</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Знать: Особенности организации творческого процесса в сфере профессиональной деятельности; Особенности развития современного декоративно-прикладного искусства</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения</p>	<p>Уметь: Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; Организовать собственную деятельность в соответствии с поставленной целью; Знать: Функции, виды декоративно-прикладного искусства;</p>

<p>Задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Основы организации работы коллектива исполнителей; Способы (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Уметь: Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; Проводить анализ ситуации по заданным критериям и определять риски; Оценивать последствия принятых решений; Знать: Способы разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Уметь: Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; Знать: Основы организации работы коллектива исполнителей;</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Уметь: Корректно использовать информационные источники для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; Грамотно применять информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Знать: Технологию владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом;</p>

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

БЫЛО:	СТАЛО:
<i>Протокол заседания ПЦК № ___ от _____</i> Председатель ПЦК: _____ / _____ / <i>(подпись) (расшифровка подписи)</i> Преподаватель: _____ / _____ / <i>(подпись) (расшифровка подписи)</i>	

Сроки прохождения практики:

С «___»___20___ г. по «___»___20___ г.

Индивидуальное задание на практику

Этот раздел заполняется в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе практики.

Пример заполнения:

1. *Подготовить отчет и дневник по практике.*
2. *Оформить итоговые работы*
- 3.....

Дата ____ . ____ . 20__ г.

Руководитель практики от МГКИ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»**

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(вид практики)

с «___» ____ 20__ г. по «___» ____ 20__ года

Специальность _____

Вид подготовки _____

Курс _____ *группа* _____

База практики: _____

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от МГКИ:

Дата ____ . ____ . 20__ г.

Выполняемые работы:

Дата	Краткое содержание работы

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»**

Характеристика

Обучающийся(аяся) _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс ____, группа _____

Специальность _____

Проходил(а) _____ практику

(указать вид практики)

В _____

(адрес и наименование организации)

с « ____ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г.

За период практики обучающийся(аяся) _____

(фамилия, имя, отчество)

Закрепил(а) и углубила _____, приобрел(а) _____

Изучил(а) _____

Собрал(а), _____

Принимал(а) активное участие в _____

Продемонстрировал(а) _____

Проявил(а) профессиональные качества и творческие способности.

(Этот раздел заполняется в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе практики)

Программу практики *выполнил(а) полностью/ выполнил частично/ не выполнил*

(нужное подчеркнуть)

Общие и профессиональные компетенции освоил(а) *в полном объеме/не в полном объеме/ не освоил.*

(нужное подчеркнуть)

Рекомендуется оценка _____

(по пятибалльной системе)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»**

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, название практики)

ФИО обучающегося: _____

Курс__ группа: _____

Специальность: _____

Вид подготовки: _____

Форма обучения: _____

Сроки реализации практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
_____ (рассредоточено/с отрывом от учебы)

(выбрать нужное)

Виды работ, выполненные за период практики:

(Этот раздел заполняется в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе практики)

Подпись обучающегося _____ «__» _____ .20__ г.

Руководитель практики от ГАПОУ МО МГКИ _____ /

(подпись) (расшифровка)

«__» _____ .20__ г.

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»**

Аттестационный лист по _____ практике

(вид практики)

Обучающийся(ая) _____ *(Ф.И.О. полностью)*

Курс _____, группа _____, специальность _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Профессиональный модуль: _____

Объем _____ неделя.

За период практики освоены общие и профессиональные компетенции:

Коды и наименования формируемых ОК и ПК	Виды работ, которые обучающийся выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество освоения компетенций <i>(необходимое подчеркнуть)</i>
<i>ПК 1.1.</i>	<i>Изобразить фигуру человека, животных и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка, живописи и скульптуры</i>	<i>Полностью освоено Частично освоено Не освоено</i>
<i>ПК 1.2.</i>	<i>Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.</i>	<i>Полностью освоено Частично освоено Не освоено</i>

Оценка _____ (по пятибалльной системе)

Руководитель практики от ГАПОУ МО
«МГКИ»

_____ / _____ /

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.