



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

(ГАПОУ МО «МГКИ»)

г.Химки, Московская область, 141406, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП
5047016855/504701001

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета ГАПОУ МО «МГКИ»

от 14.02.2021

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ МО

«Московский Губернский колледж искусств»

от 13.02.2021 № 3

Р.А.Хусеинов



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Химки, 2021 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 и частью 20 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18.11.2020 г. № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, «Методическими рекомендациями по организации практической подготовки при реализации образовательных программ среднего профессионального образования» и другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее - Колледж), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям в соответствии с лицензией Колледжа.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией;

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по специальности.

1.10. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОП СПО.

II. Виды и этапы практики.

2.1. Видами практики обучающихся Колледжа являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (или Колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.5. При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ФГОС СПО, программами

практики, а также необходимо обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.8 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

Учебная практика может проводиться рассредоточено по всему периоду обучения в форме учебно-практических аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы. Отчетность по учебной практике, проводимой в форме учебно-практических аудиторных занятий аналогично отчетности по междисциплинарным курсам.

2.9 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

- Практика по профилю специальности (в том числе педагогическая, исполнительская) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- Преддипломная практика обучающихся Колледжа является завершающим этапом обучения и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в Колледже.

III. Организация практики.

3.1. Администрация Колледжа планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО с учетом договоров с учреждениями социально-культурной сферы, образовательными учреждениями дополнительного образования, другими детскими образовательными учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности (далее – базы практики).

3.2. Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- освоение обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей;

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников Колледжа в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

• непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик.

3.3. Учебная практика проводится в специально оборудованных помещениях Колледжа, либо на учебных базах практики на основе договоров, заключённых между администрацией Колледжа и базами практики.

• Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Производственная практика проводится на базах практики (профильных организациях).

3.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются администрацией Колледжа в соответствии с утвержденным учебным планом и с учетом графика учебного процесса, теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы, наличия рабочих мест на базе практики по месту прохождения практики.

IV. Базы практики.

4.1. Для каждого этапа практической подготовки рекомендуются соответствующие профильные организации.

4.2. Организация практики осуществляется на основе договоров, заключаемых между администрацией Колледжа и профильными организациями (*Приложение 1*).

4.3. Колледж разрабатывает и согласовывает с профильной организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

4.4. Колледж осуществляет руководство практической подготовкой; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

4.5. Профильные организации назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.

4.6. Колледж контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями.

4.7. Профильные организации участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

4.8. Колледж разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики, определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики. Профильные организации участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

4.9. Колледж контролирует, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с

правилами и нормами, в том числе отраслевыми. Профильные организации обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.10. При наличии вакантных должностей, профильные организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

4.11. Оплата труда обучающимся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Колледжем с профильными организациями независимо от их форм собственности.

4.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.13. Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

V. Права и обязанности обучающихся

5.1. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося (или группы обучающихся) за профильной организацией (организациями) с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

5.4. С момента зачисления обучающихся в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.5. Обучающиеся Колледжа, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях, обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5.6. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (*Приложение 2*), содержащий сведения об уровне усвоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик (*Приложение 3*).

5.7. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (*Приложение 4*). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается принимающей организацией (*Приложение 5*). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Другие формы отчетности обучающихся определяются программами практики Колледжа по соответствующей специальности.

5.8. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной

практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок или заверенных работодателем копий трудовых книжек.

5.9. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций - баз практики.

5.10. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.11. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом), при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики принимающей организации (базы практики) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.12. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.13. В условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся могут проходить практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством ответственного представителя профильной организации, в соответствии с заданием на практику.

5.14. Обучающиеся Колледжа направляются в профильную организацию для прохождения производственной практики в соответствии с заключенными договорами между Колледжем и профильной организацией с учетом режима ее работы.

5.15. Обучающиеся заполняют дневник, отчет, готовят пакет документов, как и при очной форме обучения по производственной практике в соответствии с заключенным договором между Колледжем и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта профильной организации, а также иной доступной информацией.

5.16. Взаимодействие руководителя практики от Колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

5.17. Направление на производственную практику в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, где также указывается фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики от Колледжа. Приказ доводится до сведения руководителей практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте приказа.

5.18. Обучающиеся представляют отчет, дневник, весь пакет документов по практике руководителю практики от Колледжа по электронной почте, не

позднее следующего дня после окончания производственной практики, с последующим предоставлением всей отчетной документации в бумажном варианте.

5.19. Ведомость промежуточной аттестации по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем практики в электронном виде, после завершения режима реализации ОП СПО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с последующим предоставлением в бумажном варианте.

VI. Руководство практикой

6.1. Практику по профилю специальности и преддипломную практику проводят руководители практики от Колледжа.

6.2. Руководители практики от Колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильных организаций (баз практики) и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практик;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль над правильностью использования обучающихся в период прохождения практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практик;
- составляют и хранят отчетность прохождения обучающимися практики.

6.3. Директор Колледжа обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль над практикой.

6.4. Заместитель директора по производственной практике:

- контролирует составление программ практики руководителями практики Колледжа;
- составляет годовой график прохождения практики;
- готовит проект приказа на учебный год о прохождении практики;
- совместно с руководителями практики подбирает базы для прохождения обучающимися практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителями практики по базам практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- готовит материалы для тарификации по практике;

VII. Оплата за руководство производственной практикой

7.1. Оплата труда преподавателей Колледжа, а также специалистов профильных организаций, привлекаемых к руководству производственной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за

фактически отработанное количество часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы.

7.2. Оплата труда преподавателей, привлекаемых для руководства практикой, осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

7.3. Сроки руководства практикой определяются Колледжем и не должны превышать объем времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по учебной работе



А.Б. Лидогостер

Зам. директора
по производственной работе



С.В. Туманова

Юрист



В.В. Калашник

ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся

г. Химки

« _____ » _____ 20 _____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Хусеинова Рафиля Алиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

наименование организации
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № А).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № Б).

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица указанного в пункте 2.2.2 в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения.

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

<u>Профильная организация:</u> Название: Адрес: Директор _____ Ф.И.О. М.П.	<u>Организация:</u> Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств Адрес: Московская обл., 141406 г.о. Химки, ул.Библиотечная д.10. Директор _____ Р.А. Хусеинов М.П.
---	---

Приложение № А
К договору о практической подготовке обучающихся
от « ____ » _____ 202_г.

Условия организации практической подготовки в форме практики
обучающихся Колледжа в Профильной организации

№ п/п	код/специальность/вид	Вид практики	Курс	Ф.И.О. обучающихся	Сроки реализации практики	Ф.И.О. руководителя практики от Организации	Ответственное лицо от Профильной организации

Приложение № Б
К договору о практической подготовке обучающихся
от « ____ » _____ 202_г.

Перечень помещений Профильной организации,
для реализации компонентов образовательной программы Колледжа

№ п/п	Адрес	Наименование помещений (мастерские, зал, класс, аудитория, кабинет и т.д.)	Оборудование и технические средства обучения, позволяющие выполнять определенные программой виды работ

Аттестационный лист по _____ практике
(вид практики)

Обучающийся(аяся) _____ (Ф.И.О. полностью)
Курс _____, группа _____, специальность _____
Место прохождения практики: _____
Сроки прохождения практики: с «___» ___ 20 ___ г. по «___» ___ 20 ___ г.
Профессиональный модуль: _____
Объем _____ неделя.

Результаты аттестации:

Коды и наименования формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, которые обучающийся выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество освоения компетенций
ПК 1.1.	Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать сольный, хоровой и ансамблевый репертуар (в соответствии с программными требованиями).	<u>Полностью освоено</u> Частично освоено Не освоено (необходимое подчеркнуть)
ПК 1.2.	Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в условиях концертной организации в народных хоровых и ансамблевых коллективах.	<u>Полностью освоено</u> Частично освоено Не освоено

Формируемые общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес _____ да
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество _____ да
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях _____ да
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного _____ да
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности _____ да
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством _____ да
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий _____ да
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации _____ да
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности _____ да

Заключение: виды деятельности освоены.

Руководитель практики от профильной
организации

_____ / _____ /

Руководитель практики от ГАПОУ МО
«МГКИ»

_____ / _____ /

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

Характеристика

Обучающийся(аяся) ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Курс ____, группа _____

Специальность _____

Проходил(а) _____ практику

(указать вид практики)

в _____ (адрес и наименование организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период практики обучающийся(аяся) _____ (фамилия, имя, отчество)

Освоил(а) в полном объеме общие и профессиональные компетенции.

Закрепил(а) и углубила _____, приобрел(а) _____

Изучил(а) _____

Собрал(а), _____

Принимал(а) активное участие в _____

Продемонстрировал(а) _____

Проявил(а) профессиональные качества и творческие способности.

Программу практики выполнил(а) полностью.

Рекомендуется оценка _____ (по пятибалльной системе)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ / Руководитель практики от ГАПОУ МО «МГКИ» _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

Дата «__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

МУЗЫКАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(вид практики)

с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ года

ФИО обучающегося

Специальность

Вид

Курс , группа

База практики:

Руководитель практики от МГКИ:

«___» ___ 20___ г.

Руководитель практики от МГКИ:
_____/_____/_____
(Ф.И.О., подпись)

Сроки прохождения практики:

С «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

Индивидуальное задание на практику

1. Подготовить концертную программу и выступить в качестве солиста, в составе ансамбля или хора:

- не менее 5 раз за полугодие на оценку «отлично»
- не менее 4 раз за полугодие на оценку «хорошо»
- не менее 3 раз за полугодие на оценку «удовлетворительно».

2. Организовать и провести репетиции фольклорного ансамбля или хора.

Дата ___ . ___ . 20___ г.

Руководитель практики от МГКИ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, название практики)

ФИО

обучающегося: _____

Курс ___ группа: _____

Специальность: _____

Вид подготовки: _____

Форма обучения: _____

Сроки реализации практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(выбрать нужное: рассредоточено/с отрывом от учебы)

Руководитель практики:

_____ (ФИО, должность)

В период прохождения преддипломной практики были выполнены следующие виды работ:

Заключение (самоанализ) обучающегося по итогам практики и пожелания

_____ практика позволила _____ (совершенствовать знания методики обучения, овладеть профессиональными умениями и навыками, изучить нормативно-правовые и организационно-методические основы деятельности руководителя и т.п.).

Подпись обучающегося _____

«__» ____ .20__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«__» ____ .20__ г.