



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГАПОУ МО «МГКИ»)

г.Химки, Московская область, 141406, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП 5047016855/504701001

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета ГАПОУ МО «МГКИ»
от 11.02.21 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ МО
«Московский Губернский колледж искусств»
от 16.02.21 № 1


Р.А.Хусейнов



Положение
о реализации дополнительных профессиональных программ
с использованием дистанционных образовательных технологий

Химки, 2021

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и в сетевой форме. (далее – Положение) регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса в Научно-методическом центре (далее – НМЦ) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Колледж) при реализации образовательных программ с применением, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ”,

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

- локальные акты Колледжа, регулирующие образовательную деятельность организации.

1.3. Основными целями использования ДОТ в учебном процессе при реализации

дополнительных профессиональных программ являются:

- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования, основанного на возможности профессиональной переподготовки и повышения квалификации без отрыва от трудовой деятельности;

- организация для слушателей учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, посредством информационно-телекоммуникационных сетей

- повышение эффективности и качества образовательной деятельности за счет использования быстро обновляющихся информационных образовательных ресурсов;

- реализация преимуществ Колледжа в условиях возрастающей конкуренции на рынке образовательных услуг.

1.4. Использование ДОТ в процессе обучения способствует решению следующих задач:

- доступности образовательных ресурсов независимо от времени и места нахождения слушателей;

- расширению доступа к качественным образовательным услугам различных категорий населения (работающих граждан, граждан с ограниченными возможностями

передвижения, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком);

- осуществлению самоконтроля слушателей в течение всего процесса обучения;
- оптимизации затрат на реализацию обучения по дополнительным профессиональным программам;
- развитию комплексных электронных образовательных ресурсов, включающих в себя полный объем учебно-методического обеспечения, позволяющего освоить необходимые компетенции.

1.5. Понятия и сокращения, используемые в Положении:

- *Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей взаимодействия обучающихся и образовательного центра.
- *Электронные информационные ресурсы (ЭИР)* – это автоматизированные системы получения информации, включающие отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах).
- *Электронный образовательный ресурс (ЭОР)* - совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в электронно-цифровой форме.

2. Область применения.

2.1. Положение распространяется на обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым с применением ДОТ.

2.2. НМЦ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ.

2.3. При реализации образовательных программ (или их частей) с применением ДОТ НМЦ:

-оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

-самостоятельно определяет объем занятий с применением ДОТ.

2.4. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ДОТ является место нахождения НМЦ, независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. НМЦ обеспечивает соответствующий применяемым ДОТ уровень подготовки педагогических работников, занятых в обучении слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.6. При реализации образовательных программ с применением ДОТ НМЦ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

3. Порядок обучения с использованием ДОТ.

3.1. В НМЦ ДОТ могут применять при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего и итогового контроля.

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного

взаимодействия преподавателей со слушателями, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом дополнительной профессиональной программы.

Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться при отсутствии учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в аудитории.

3.2. Преподаватель организует образовательную деятельность дистанционно, используя возможности сайта колледжа, электронной почты, Skype, Zoom, применяя веб-камеры, документ-камеры и другие средства.

Преподаватель проводит учебные занятия в соответствии с учебными планами, календарно-тематическим планами и учебным расписанием.

Преподаватель самостоятельно выбирает дистанционные формы проведения занятий с обучающимися: индивидуальные и групповые уроки, консультации, лекции, семинары, конференций и другие.

3.3. Идентификация личности слушателя.

Идентификация личности слушателя при реализации дополнительных профессиональных программ исключительно с применением ДОТ осуществляется на протяжении всего периода обучения:

- договор на оказание образовательных услуг подписывается лично кандидатом на обучение,
- в личном деле хранятся документы, подтверждающие личность слушателя,
- переписка ведется с электронного почтового ящика, позволяющего идентифицировать личность слушателя,
- контактный телефон позволяет связаться со слушателем,
- для отправки документов слушатель предоставляет свой домашний адрес.

4. Особенности организации учебного процесса.

4.1. Организация учебного процесса с применением ДОТ включает следующие этапы:

- прием и зачисление на обучение с применением ДОТ;
- вводные инструкции (знакомство обучаемых с особенностями ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, программами);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение тем курса с прохождением текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме, предусмотренной учебной программой);
- учебно-консультационная деятельность (индивидуальное консультирование посредством телекоммуникационных сервисов);
- итоговая аттестация (проводится в форме, предусмотренной образовательной программой в зависимости от содержания программы и целей обучения).

4.2. После утверждения приказа о зачислении обучающихся с применением ДОТ, формируются учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам НМЦ.

4.3. В дату начала учебного процесса логин и пароль направляются обучающемуся на его электронную почту.

5.4. В течение всего обучения работники НМЦ:

- ведут мониторинг активности обучающихся,
- следят за выполнением контрольных мероприятий,
- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям,
- ведут переписку со слушателями по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронная почта, объявления, форумы, и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися).

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом программы. Промежуточная аттестация для слушателей организовывается в период обучения в соответствии с учебным планом-графиком.

4.6. Проведение итоговых контрольных мероприятий осуществляется в установленном порядке и в соответствии с формой и содержанием контрольного мероприятия, определяемого учебным планом программы.

5. Права и обязанности слушателей и преподавателей.

5.1. Слушатель имеет право:

- ознакомиться с информацией о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора,
- получить доступ к ЭОР;
- получить консультацию специалистов НМЦ по организационным и техническим вопросам.

5.2. Слушатель обязан:

- ознакомиться с информацией, касающейся организации учебного процесса с использованием ДОТ,
- изучить инструкции по использованию программного обеспечения, используемого в учебном процессе,
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по разделам учебного плана,
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию согласно плану-графику дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки.

6. Заключение.

6.1. По мере совершенствования и развития обучения с использованием ДОТ, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором Колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе
Руководитель НМЦ
Заведующий учебным отделом



 Г.А.Надаховская
А.Н. Банько
И.С. Чурикова