



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГАПОУ МО «МГКИ»)

Красногорский филиал (Хореографическое училище)

г.Красногорск, Московская обл., 143408, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП 5047016855/502445001

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета ГАПОУ МО «МГКИ»
от 07.02.2024 г. № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии при приёме на обучение
по образовательной программе среднего профессионального
образования в области искусств, интегрированной
с образовательными программами основного общего и среднего
общего образования по специальности
52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии при приёме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета в Красногорский филиал (Хореографическое училище) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Красногорский филиал (Хореографическое училище) составлено в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. № 457;
- Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка отбора лиц для приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования» от 25.11.2013г. №1950;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств», утвержденным распоряжением Министерства культуры Московской области № 15РВ-264 от 02.10.2015 г.;
- Изменением в Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств», утвержденный распоряжением Министерства культуры Московской области № 17РВ-133 от 15 октября 2020 г.;

– Изменением в Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств», утвержденный распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17РВ-98 от 22 августа 2022 г.;

– Положением о Красногорском филиале (Хореографическое училище) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств»;

– Правилами приема в Красногорский филиал (Хореографическое училище) для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» (углубленная подготовка) на 2024-2025 учебный год.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения отбора лиц при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ИОП в ОИ) и защиты прав поступающих в Красногорский филиал (Хореографическое училище).

Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает обращения по вопросам, не касающимся процедуры проведения отбора лиц при приеме на обучение по ИОП в ОИ.

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам порядка отбора лиц при приеме на обучение по ИОП в ОИ, локальными актами и настоящим Положением.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения отбора лиц при приеме на обучение по ИОП в ОИ в Красногорский филиал (Хореографическое училище).

2.2. Правила подачи, порядок приема и рассмотрения апелляций доводится до родителей (законных представителей) поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении процедуры проведения отбора лиц при приеме на обучение по ИОП в ОИ (далее – апелляция) поступающих в Красногорский филиал (Хореографическое училище);
- определяет объективность претензии по нарушению процедуры проведения отбора лиц при приеме на обучение по ИОП в ОИ;
- информирует родителей (законных представителей) поступающего, а также комиссию по отбору лиц о принятом решении.

2.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у комиссии по отбору лиц необходимые документы и сведения, информацию о соблюдении процедуры проведения отбора лиц при приеме на обучение по ИОП в ОИ, протоколы заседаний и ведомости комиссии по отбору лиц.

При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.5. Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения отбора лиц при приеме на обучение по ИОП в ОИ. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – ГАПОУ МО «МГКИ») одновременно с утверждением состава комиссии по отбору лиц. В приказе указывается председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены апелляционной комиссии.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Красногорского филиала (Хореографическое училище) и ГАПОУ МО «МГКИ», не входящих в данном учебном году в состав комиссии по отбору лиц.

Председателем апелляционной комиссии является директор ГАПОУ МО «МГКИ», либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Председатель отвечает за организацию работы апелляционной комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, обеспечивает координацию работы членов апелляционной комиссии, ведет заседания апелляционной комиссии, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений апелляционной комиссии.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей комиссии по отбору лиц.

3.4. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников Красногорского филиала (Хореографическое

училище) и ГАПОУ МО «МГКИ» для разрешения конфликтных ситуаций. В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, а также деятели культуры и искусства, не работающие в Красногорском филиале (Хореографическое училище).

3.5. Ответственный секретарь ведет делопроизводство апелляционной комиссии и несет ответственность за сохранность документов.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц на обучение по ИОП в ОИ путем подачи заявления на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальном журнале.

4.2. Для рассмотрения апелляции заместитель ответственного секретаря приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний комиссии по отбору лиц.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающего (до 18 лет), которые должны иметь при себе документ удостоверяющий их личность, документ подтверждающий родство с поступающим, или несовершеннолетние поступающие, признанные в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (ст.56. Семейного кодекса РФ).

4.4. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии.

4.5. Повторная апелляция для не явившихся на нее в указанный срок поступающих или их родителей (законных представителей), не назначается и не проводится.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания материалов отбора лиц, апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

4.7. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого проведения отбора лиц в отношении поступающего, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение 2), с которыми знакомят родителей (законных представителей) поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. После окончания работы апелляционной комиссии апелляции не принимаются и не рассматриваются.

5. Документация апелляционной комиссии

5.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Решение апелляционной комиссии о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего фиксируется протоколами заседания. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и всеми членами апелляционной комиссии.

5.3. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- материалы, поступившие в апелляционную комиссию (заявление от родителей (законных представителей) поступающего о нарушении установленного порядка проведения отбора лиц, по их мнению);
- журнал регистрации апелляции;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии.

5.4. Выписки из протоколов вместе с материалами по отбору лиц и заявлениями на апелляцию передаются в комиссию по отбору лиц Красногорского филиала (Хореографическое училище).

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Т.А. Надаховская

Заведующий Красногорским филиалом
(Хореографическое училище)



Л.В. Прудникова

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Московский Губернский колледж искусств»
КРАСНОГОРСКИЙ ФИЛИАЛ
(Хореографическое училище)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о нарушении процедуры проведения отбора лиц

Председателю апелляционной комиссии ГАПОУ МО «МГКИ» Красногорского филиала
(Хореографическое училище) от родителя (законного представителя)
поступающего _____

Фамилия, имя, отчество поступающего

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

документ: _____

наименование документа родителя (законного представителя)

серия

номер

кем выдан

дата выдачи

Прошу рассмотреть заявление о нарушении процедуры проведения отбора лиц по

форма проведения отбора лиц (этап)

Содержание апелляции: _____

Поступающий: _____

Фамилия, имя, отчество

Родитель (законный представитель)

поступающего: _____

Фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 202_г.

подпись

Заявление принял: _____

Фамилия, имя, отчество, должность

« _____ » _____ 202_г.

подпись

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения заявления о нарушении процедуры проведения отбора лиц

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в заявлении, считает, что изложенные факты

_____ / _____
имели место, не имели места

Влияние указанных фактов на процедуру проведения отбора лиц

_____ / _____
значимо, не значимо

Апелляционная комиссия приняла решение:

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Дата: « _____ » _____ 202_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Родитель (законный представитель) поступающего: _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Дата: « _____ » _____ 202_ г.