

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский Губернский колледж искусств»  
Рузский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов)

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:

Директор МБУДО «Тучковская  
детская школа искусств»



/Фательникова О.М./

2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ МО «МГКИ»



/Р.А. Хусеинов/

2021 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПП.02)

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Отрасль: в культуре и искусстве

углубленная подготовка

2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Общий объем времени на проведение практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

Профессиональная практика включает в себя исполнительскую и педагогическую практики:

- *педагогическая практика* проводится рассредоточено в течение четвертого года обучения в форме наблюдательной практики.

Базами педагогической практики должны быть образовательные организации дополнительного образования детей (детские школы искусств по видам искусств), общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается образовательной организацией на основе рабочих программ профессиональных модулей по специальности, макета рабочей программы производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющих программы является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекаются специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика.

При разработке содержания производственной практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретным видом деятельности и включенные в рабочую программу профессионального модуля.

Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

## **2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа производственной (педагогической) практики разработана на основе:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), по программе углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1391, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный номер 34861 от «24» ноября 2014 г.).
- 2) Положения о практике обучающихся.

### **2.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной (педагогической) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения видов деятельности: Педагогическая деятельность.

### **2.2. Место производственной (педагогической) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Производственная практика ПП.02 является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Педагогическая деятельность.

### **2.3. Цели и задачи производственной практики:**

#### **Цели:**

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью в условиях конкретного предприятия (организации);
- профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии.

#### **Задачи:**

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к

- выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности;
  - формирование системы конкретных умений и навыков практической работы в определенной профессиональной сфере;
  - приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
  - подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

#### **2.4. Общий объем времени, предусмотренный для производственной (педагогической) практики:**

- 144 часа (4 недели)

#### **2.5 Форма промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации производственной (педагогической) практики является дифференцированный зачет.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к результатам освоения производственной (педагогической) практики:

Результатом освоения производственной (педагогической) практики является приобретение первоначального практического опыта по профилю специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<i>ОК 1</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2</i>	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3</i>	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
<i>ОК 4</i>	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
<i>ОК 6</i>	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7</i>	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
<i>ОК 8</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 2</b>	Педагогическая деятельность.
ПК 2.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях. ФГОС СПО-06 11
ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения занятия.
ПК 2.4.	Применять классические и современные методы преподавания.
ПК 2.5.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
ПК 2.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной

терминологией.
----------------

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

	ВД 2	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПП.02	Педагогическая деятельность.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> планирования и проведения практических занятий по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;</p> <p><b>Знать:</b> основы педагогики; основы теории воспитания и образования; психолого-педагогические аспекты творческого процесса; традиции художественного образования в России; методы планирования и проведения учебной работы в детских школах искусств, детских художественных школах, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем времени и сроки проведения производственной практики:

Коды формируемых компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов (производственной практики)	Объем времени, отводимый на производственную практику час (недель)	Сроки проведения производственной практики курс (семестр)
ПК 2.1.-2.7 ОК 1-9	ПМ.02 Педагогическая деятельность ПП.02 Педагогическая практика	144 часа (4 недели)	8 семестр



## 4.2. Содержание производственной практики

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем производственной практики	Виды работ	Количество часов по темам	
ПК 2.1.-2.7 ОК 1-9	ПМ.02 Педагогическая деятельность	<b>Раздел 1. Организационная работа.</b>			
		1. Установочная лекция, техника безопасности.	Инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики. Основные аспекты производственной (педагогической) практики.	2	
		2. Ознакомление с документацией производственной (педагогической) практикой.	Знакомство с содержанием программы практики, особенностями ее прохождения, целями и задачами.	2	
		3. Посещение ОУ/ДОД .Организация закрепления за классами.	Встреча студентов с администрацией учебной организации. Знакомство с будущим педагогом-предметником от образовательного учреждения.	2	
		4. Инструктаж по технике безопасности в ОУ/ДОД.	Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда в организации.	2	
		5. Знакомство с учебно-воспитательной работой.	Знакомство с УВР: беседа с администрацией, учителями, методистами, красными руководителями. Изучение проблем, задач и содержания учебно-воспитательной работы школы.	2	
		6. Ознакомление с формами отчетности ОУ.	Знакомство с расписанием занятий, дидактическим материалом и оборудованием кабинета изобразительной деятельности. Санитарно-гигиенический режим школы, наличие специальной литературы в библиотеке.	2	
		7.Изучение учебных и рабочих программ.	Знакомство с учебными планами, рабочими программами, работа с документацией – изучение календарно-тематического планирования и методики преподавания рассматриваемого предмета.	2	
		8. Знакомство с педагогом и детским коллективом.	Знакомство с контингентом учащихся. Цель наблюдения: реализация словесных, наглядных и практических методов на уроках в учебной организации.	2	
		9. Посещение студентом вводного занятия педагога от образовательной организации.	Анализ урока. Выяснение реализации методов обучения «по характеру» познавательной деятельности на учебных занятиях. Анализ результатов наблюдений.	2	
		10. Анализ авторской рабочей программы педагога.	Анализ работы педагога по изучаемому предмету, изучение предоставленной педагогом от учебной организации авторской программы, особенности программы, изучение литературы предмета.	2	
11. Посещение занятия. Анализ работы педагога.	Посещение урока, изучение документации, работа с журналом, группой учащихся. Анализ деятельности педагога, особенности методик преподавания.	2			

	<b>12. Разработка плана работы на период прохождения практики.</b>	Составление плана урока на 1 неделю. Составление графика собственных занятий в образовательном учреждении. Организация педагогической деятельности и осуществление учебного процесса в ОУ/ДОД.	2
	<b>13. Составление расписания и плана внеклассной работы.</b>	Составление плана-конспекта, изучение методической литературы по теме.	2
	<b>14. Работа с личными делами учащихся.</b>	Работа с личными делами, беседа с учащимися.	2
	<b>15. Наблюдение и анализ уроков преподавателей Дизайна.</b>	Дополнительные посещения занятий педагогов, наблюдение за внеклассными занятиями по предмету, различных воспитательных мероприятий. План внеклассной работы по Дизайну.	2
	<b>16. Анализ тем учебной программы.</b>	Анализ тем учебной программы изучаемых в период практики и самостоятельная разработка системы уроков по ним.	2
	<b>17. Изучение тематических и поурочных планов преподавателя Дизайна.</b>	Изучение составления плана воспитательной работы педагогом. Разработка плана воспитательной работы с учениками педагогом-предметником.	2
	<b>18. Разработка планов-конспектов уроков.</b>	Подготовка методических пособий и наглядного материала к занятию.	2
	<b>19. Подготовка презентации к урокам.</b>	Выполнение сопровождающей презентации к урокам.	2
	<b>20. Изучение плана работы классного руководителя.</b>	Посещение воспитательных мероприятий и их анализ.	2
	<b>21. Разработка индивидуального задания на период прохождения практики.</b>	Разработка и утверждение индивидуального плана учебной и воспитательной работы на период практики. План согласовывается с классным руководителем и преподавателем Дизайна, утверждается групповым руководителем-организатором подпрактики.	2
	<b>22. Составление графика консультаций.</b>	Составление графика с групповым руководителем-организатором подпрактики.	2
	<b>23. Изучение и анализ санитарно-гигиенических условий образовательного учреждения.</b>	Состояние физического развития и здоровья учащихся.	2
	<b>24. Утверждение плана графика работы.</b>	Разработка и составление индивидуального плана-графика работы студента на период практики и утверждение его групповым руководителем-методистом.	2
<b>Раздел 2. Учебно-практический этап производственной (педагогической) практики.</b>			
	<b>25. Изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности.</b>	Углубленное изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности. Мотивация учения, отношение учащихся к делам класса, взаимоотношения педагогов и учащихся, особенности познавательной деятельности учащихся.	2
	<b>26. Изучение коллектива класса.</b>	Наблюдение за учащимися при проведении уроков и внеклассных занятий. Беседы с учащимися, учителями, родителями учащихся. Анализ различных видов Самостоятельной работы учащихся. Составление психолого-педагогической характеристики класса.	2
	<b>27. Определение уровня знаний, умений и навыков учащихся по</b>	Посредством посещения уроков, общением с учащимися, анализа классного журнала, тетрадей, творческих работ, контрольных работ.	2

	<b>Дизайну.</b>		
	<b>28. Анализ раздела учебной программы.</b>	Анализ раздела учебной программы, изучаемого в период прохождения практики.	2
	<b>29. Разработка календарно-тематического планирования.</b>	Разработка КТП на период прохождения практики.	2
	<b>30. Самостоятельная разработка планов-конспектов уроков, подбор дидактических материалов.</b>	Изготовление наглядных и дидактических пособий к урокам.	2
	<b>31. Самостоятельная подготовка и проведение системы уроков.</b>	Проведение системы уроков по Дизайну – не менее 2 уроков, соответствующей КТП, отдельных занятий художественного кружка с последующим самоанализом.	2
	<b>32. Посещение уроков преподавателей.</b>	Посещение с последующим обсуждением уроков преподавателей Дизайна, проведенного преподавателем или студентом-практикантом. Не меньше 2 уроков.	2
	<b>33. Выполнение письменного анализа урока.</b>	Выполнение письменного анализа урока по Дизайну, проведенного преподавателем или студентом-практикантом.	2
<b>Раздел 3. Внеклассная работа по предмету.</b>			
	<b>34. Внеклассная деятельность.</b>	Проведение занятий кружка, руководство проектной деятельностью, организация фестивалей, экскурсий, подготовка учеников к конкурсной деятельности. Оказание помощи преподавателю в оборудовании и оформлении кабинета по Дизайну и тд.	2
	<b>35. Посещение и анализ внеклассных мероприятий по предмету.</b>	Посещение и анализ внеклассных мероприятий по предмету, проводимых студентами-практикантами.	2
	<b>36. Выполнение письменного анализа внеклассного мероприятия.</b>	Выполнение письменного анализа внеклассного мероприятия, проведенного в ОУ студентом-практикантом или преподавателем.	2
	<b>37. Разработка планов-конспектов по внеклассному мероприятию.</b>	Разработка 2 планов-конспектов по Дизайну в ОУ.	2
<b>Раздел 4. Воспитательная работа в классе в качестве классного руководителя.</b>			
	<b>38. Наблюдение за учащимися при проведении уроков.</b>	Наблюдение при проведении внеклассных воспитательных мероприятий, беседы с учащимися, педагогами и родителями, анкетирование учащихся с целью составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива.	2
	<b>39. Художественно-эстетическое воспитание.</b>	Организация выставок детского изобразительного творчества, конкурсов, проведение экскурсий, к памятникам архитектуры, посещение музеев и художественных выставок.	2
	<b>40. Нравственное воспитание учащихся.</b>	Нравственно-эстетическое, патриотическое, экологическое и трудовое воспитание учащихся средствами изобразительного искусства.	2
	<b>41. Индивидуальная работа с родителями.</b>	Или лицами их заменяющими.	2

	<b>42. Анализ собственной деятельности.</b>	Систематический анализ собственной педагогической деятельности.	2
	<b>43. Работа педагогического совета, функции методического объединения.</b>	Понятия о педсовете, работа методического объединения.	2
	<b>44. Творческое задание.</b>	Выполнение индивидуального творческого задания по педагогике, психологии, методике преподавания.	2
	<b>45. Осуществление индивидуальной воспитательной работы с учащимися.</b>	Проведение воспитательных мероприятий.	2
<b>Раздел 5. Методическая и учебно-исследовательская работа.</b>			
	<b>46. Работа методических объединений ОУ.</b>	Работа и участие в методических объединениях преподавателей Дизайна.	2
	<b>47. Анализ своей практической художественно-педагогической деятельности.</b>	Систематический анализ своей практической художественно-педагогической деятельности, анализ обобщение и смысл собственного педагогического опыта, результатов своей деятельности в ОУ.	2
	<b>48. Учебно-исследовательская работа.</b>	Проведение учебно-исследовательской работы по педагогике, психологии, методике преподавания Дизайна, интерпретации полученных данных и их литературное оформление.	2
	<b>49. Совершенствование учебно-воспитательного процесса.</b>	Использование знаний и опыта для формулирования предложений о возможности совершенствования учебно-воспитательного процесса в ОУ.	2
	<b>50. Современные педагогические технологии.</b>	Изучение и внедрение новых современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс.	2
<b>Раздел 6. Научно-исследовательская работа.</b>			
	<b>51. Исследования по педагогике, психологии, методике обучения.</b>	Проведение исследований по педагогике, психологии, методике обучения Дизайну среды.	2
	<b>52. Изучение передового педагогического опыта.</b>	Изучение передового педагогического опыта работы преподавателя и учебно-воспитательного учреждения в целом единой научно-методической проблеме.	2
	<b>53. Выполнение заданий по НИРС.</b>	НИРС (научно-исследовательская работа студентов), проведение педагогической опытно-экспериментальной работы по методике преподавания изобразительного искусства, сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (изучение детских рисунков, формирование из них коллекции и др.)	2
<b>Раздел 7. Заключительный этап производственной (педагогической) практики.</b>			
	<b>54. Содержание деятельности студентов: Итоги учебной четверти и текущей УВР в ОУ.</b>	Участие в подведении итогов учебной четверти и текущей учебно-воспитательной работы в ОУ.	2
	<b>55. Содержание деятельности студентов: Оформление отчетной документации.</b>	Участие в подведении итогов учебной четверти и текущей учебно-воспитательной работы в ОУ.	2
	<b>56. Подготовка методических разработок к урокам.</b>	Сбор материалов за весь период практики, оформление к отчету.	2

	57.Участие в итоговой конференции по педагогической практике.	Подведение итогов практики, обсуждение составления формы отчета.	2
	58.Форма отчетности. Индивидуальный план занятий.	Индивидуальный план педагогической практики с отметками о выполнении.	2
	59. Форма отчетности. Дневник по педагогической практике.	Выполненный дневник по педагогической практике.	2
	60. План-конспект внеклассного мероприятия.	План-конспект зачетного внеклассного мероприятия, подписанного преподавателем Дизайна и методистом по предмету.	2
	61. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.	Выполненный отчет о психолого-педагогической характеристике классного коллектива ОУ.	2
	62. Отчет по НИР.	Вторая глава к выпускной квалификационной работе.	2
	63. Конспект воспитательного мероприятия.	Конспект воспитательного мероприятия с его подробным анализом.	2
	64. План-конспект проведенных уроков.	План-конспект проведенных уроков с подписью преподавателя и содержанием оценки деятельности студента на уроке. План конспект по Дизайну с приложением наглядных пособий и работ учащихся.	2
	65. Отчет по педагогической практике.	Подготовка отчета по педагогической производственной практике.	2
	66. Итоговые работы учеников ОУ.	Творческие работы выполненные под руководством студента-практиканта. Оформление фотоотчета.	2
	67. Работа с отчетной документацией.	Оформление дневника.	2
	68. Оформление отчетной документации.	Подготовка отчета по педагогической производственной практике. Подготовка к защите.	2
	69. Выполнение презентации.	Выполнение презентации к защите отчета по производственной педагогической практике.	2
	70. Систематизация собранных материалов по практике.	Проведение систематизации всех собранных материалов.	2
	71. Подведение итогов практики.	Обсуждение и анализ пройденной практики.	2
	72. Защита отчетной документации. Дифференцированный зачет.	Проведение защиты итогов производственной педагогической практики.	2
<b>Всего часов</b>			<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (8 семестр)</b>			

*Внутри каждого профессионального модуля указываются темы производственной практики. Объем часов определяется по каждой позиции столбца «Количество часов по темам».*

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной (педагогической) практики в рамках профессионального модуля проходит в детских школах искусств, других организаций дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся; использующие новые технологии; применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

#### ***Оснащение:***

##### **1. Оборудование:**

- Компьютер со специальной звуковой картой и программным обеспечением;
- Принтер;
- Флеш-карты, электронные носители информации;
- Интернет.

##### **2. Инструменты и приспособления:**

- макетный нож, готовальня, рейсшина, карандаши, ластик, бумага, картон, планшет, тушь.

##### **3. Средства обучения:**

- мастерская для занятий по междисциплинарному курсу «Дизайн-проектирование» со специализированным оборудованием;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, выставочный зал
- фонд оригиналов, методический фонд
- инструкции по выполнению самостоятельной работы, в т.ч. алгоритмы и образцы выполнения заданий;
- рекомендации по распределению времени в процессе работы над заданиями;
- задания для самостоятельной работы;
- список основной и дополнительной литературы.

### **5.2. Организация производственной (педагогической) практики:**

Для организации производственной (педагогической) практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (педагогической) практики;
- задание на производственную практику (Приложение 1) /Содержание задания на производственную практику разработано и утверждено предметно-цикловой комиссией в рамках рабочей программы производственной практики/;

- характеристика на практиканта (утверждается руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от базы практики) (Приложение 2);
- аттестационный лист на практиканта (утверждается руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от базы практики) (Приложение 3);
- дневник практиканта /Форма и содержание дневника практиканта разработана и утверждена предметно-цикловой комиссией в рамках рабочей программы производственной практики/;
- отчет практиканта (Приложение 4) /Форма и содержание отчета практиканта разработана и утверждена предметно-цикловой комиссией в рамках рабочей программы производственной практики/;
- договоры с предприятиями по проведению производственной практики;
- приказ о распределении практикантов по базам практики и о назначении руководителей практики (от образовательной организации и от базы практики).

### **5.3. Информационное обеспечение:**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- 1 Панфилова, А.П. Психология общения [Текст]: учебник для СПО /А.П. Панфилова
- 2 Слостенин, В. А. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология [Текст]: учебник для СПО /В. А. Слостенин [и др.]; отв. ред. В. А. Слостенин, В. П. Каширин
- 3 Сорокоумова, Е. А. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО /Е. А. Сорокоумова
- 4 Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов

Дополнительные источники:

- 1 Рослякова, С.В., Пташко, Т.Г., Соколова, Н.А., Димухаметов, Р.С. Педагогика [Текст]: учебник и практикум для СПО /С.В. Рослякова, Т.Г. Пташко, Н.А. Соколова, Р.С. Димухаметов
- 2 Кандаурова, А.В. Суртаева, Н.Н. Основы педагогического мастерства: Формирование педагогического стиля [Текст]: учебное пособие для СПО /А.В. Кандаурова, Н.Н. Суртаева, под ред. Н.Н. Суртаевой
- 3 Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / В. И. Блинов [и др.]; под общ. ред. В. И. Блинова
- 4 Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая,

Интернет-ресурсы:

- 1 Слaстенин, В. А. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник для СПО /В. А. Слaстенин [и др.]; под общ. ред. В. А. Слaстенина, В. П. Каширина
- 2 Слaстенин, В. А. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО /В. А. Слaстенин [и др.]; отв. ред. В. А. Слaстенин, В. П. Каширин
- 3 Слaстенин, В. А. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник для СПО /В. А. Слaстенин [и др.]; под общ. ред. В. А. Слaстенина, В. П. Каширина
- 4 Бороздина, Г.В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО /Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной

#### **5.4. Общие требования к организации производственной практики:**

Производственная (педагогическая) практика проводится преподавателями профессионального модуля ПМ.02 Педагогическая деятельность.

Характер проведения производственной практики: рассредоточено.

#### **5.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессиональной программы специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс. Преподаватели профессионального учебного цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное



образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Форма отчетности:**

Контроль и оценка результатов освоения производственной (педагогической) практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- характеристику;
- аттестационный лист;
- дневник производственной практики, составленный в соответствии с формой и содержанием, утвержденной на предметно-цикловой комиссии образовательной организации;
- отчет о практической деятельности, осуществленной на основании полученного задания.

### **6.2. Порядок подведения итогов производственной практики:**

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный обучающимся отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин, в комиссию может входить руководитель практики от предприятия.

Итоговая оценка обучающемуся за производственную практику выставляется с учетом следующих факторов:

- активность обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- характеристика на практиканта от руководителя практики от образовательной организации и от руководителя базы практики;
- аттестационный лист на практиканта от руководителя практики от образовательной организации и от руководителя базы практики;
- защита результатов практики.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения всех замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике, считается имеющим академическую задолженность.

### 6.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация интереса к своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умение работать на компьютере со специальной звуковой картой и программным обеспечением
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	Организация самостоятельных занятий при изучении учебных дисциплин.

планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение подбирать информацию в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ПК 3.1 Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	Демонстрация профессиональных навыков и умений планировать учебный процесс, анализировать результаты. Умение подбирать необходимые пособия, учебно-методические материалы и другие средства обучения для проведения занятий. Прохождение педагогической практики.
ПК 3.2 Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	Демонстрация знаний, профессиональных навыков и умений в ходе педагогической деятельности.
ПК 3.3 Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения урока.	Демонстрация знаний, профессиональных навыков и умений по организации собственной педагогической деятельности.
ПК 3.4 Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	Профессиональное исполнение педагогического репертуара.
ПК 3.5 Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.	Демонстрация профессиональных навыков и умений планировать учебный процесс, готовить и правильно оформлять учебную документацию.
ПК 3.6 Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых художественных школ.	Умение подбирать необходимые пособия, учебно-методические материалы и другие средства обучения для проведения занятий. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.

**Примерные индивидуальные задания для реализации практики от образовательной организации**

<b>№ п.п.</b>	<b>Краткое содержание индивидуальных заданий</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Установочная лекция, техника безопасности.	
2	Встреча студентов с администрацией ОУ/ДОД.	
3	Знакомство с педагогом и детским коллективом.	
4	Посещение занятий педагогов.	
5	Анализ деятельности педагогов, особенностей методик преподавания.	
6	Разработка плана работы и на период прохождения практики.	
7	Разработка плана конспекта в соответствии с программой образовательного учреждения, в котором проходит практика.	
8	Подготовка наглядного материала к уроку по теме.	
9	Проведение уроков.	
10	Анализ основных методов и технологий преподавания.	
11	Подготовка презентации к уроку по теме.	
12	Проведение учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.	
13	Психолого-педагогический анализ группы/класса и учащихся.	
14	Проведение самоанализа собственной деятельности во время прохождения практики.	
15	Систематизация собранных материалов по практике.	
16	Подготовка отчетной документации.	
17	Оформление отчетной документации - подготовка отчета по педагогической практике.	
18	Подведение итогов практики и защита отчетной документации.	

**Характеристика работы обучающегося образовательной организации/организацией (предприятием) о прохождении практики**

*(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)*

Обучающийся (яся) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Обучающийся(аяся) по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

проходил(ла) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_ (название организации).

За период прохождения практики обучающийся посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и/или правила техники безопасности. Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: \_\_\_\_\_.

Обучающийся выполнял следующие виды работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) показал(а), что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокую/низкую степень теоретической подготовленности, высокую/низкую степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.д.

В отношении выполнения практических заданий проявил(а) себя \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации.

Общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объеме.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись

**Аттестационный лист по производственной практике**

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Объем \_\_\_\_\_ недель

Результаты аттестации:

Вид профессиональной деятельности (наименование ПМ)	Коды и наименования формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, которые студент выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ. 01.	ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3		

Формируемые общие компетенции

ОК1 \_\_\_\_\_ да/нет

ОК2 \_\_\_\_\_ да/нет

ОК3 \_\_\_\_\_ да/нет

ОК4 \_\_\_\_\_ да/нет

ОК5 \_\_\_\_\_ да/нет

Заключение: вид деятельности освоен(ы) / не освоен(ы)

Руководитель практики от базы практики      Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Титульный лист*

Название учредителя образовательной организации  
 Название образовательной организации (в соответствии с Уставом)  
 Название структурного подразделения образовательной организации

**Отчет производственной практики**

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
 (наименование профессионального модуля)

обучающегося \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., статусные характеристики: группа, курс, специальность, форма обучения)

Сроки реализации практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

**Примерные записи о работах, выполненных на практике**

Дата	Краткое содержание выполненных работ*	Подпись руководителя
00.00.	Прослушан инструктаж по дальнейшей работе	
.....	Прослушаны обзорные лекции .....	
	Проведены беседы....	
	Подготовлен план .....	
	Выполнен анализ .....	
	Разработана схема .....	

\* - приведены примерные виды работ

**Примерный список материалов (документов и проч.),  
 собранных (оформленных) в период прохождения практики**

№ пп	Название материала (документа)*
1.	
....	

\* - приведены примерные виды материалов (документов и проч.). К данной таблице прилагаются оформленные материалы (документы и проч.)



**Подпись руководителя практики от базы практики**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Подпись руководителя практики от образовательной организации**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заключение (самоанализ) обучающегося по итогам практики и пожелания**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подпись обучающегося** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.