

Министерство культуры и туризма Московской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
ТАЛДОМСКИЙ ФИЛИАЛ
(Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий филиалом

Т.В. Куликова

«07» февраля 2024 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Специальность: 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

вид – художественная роспись по дереву, художественная роспись по металлу, художественная роспись ткани, лаковая миниатюрная живопись, художественная керамика

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

Наименование квалификации – художник-мастер, преподаватель

Образовательная база приёма – основное общее образование

Талдом
2024 год

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС и содержат перечень рекомендаций для оказания методической помощи в самостоятельной работе обучающихся.

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «МГКИ» ТАЛДОМСКИЙ ФИЛИАЛ

Разработчики:

Абрамюк К.П., председатель предметно-цикловой комиссии,
Никитюк И.С., мастер производственного обучения.

1. ЗАДАЧИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Задачами преподавателя при организации самостоятельной работы являются:

- ознакомление обучающихся с целями, содержанием, средствами, объемом, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний, практических умений обучающихся;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся (творческая инициатива, самостоятельность, ответственность и организованность);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- оказание преподавателем необходимой индивидуальной и/или групповой консультативной помощи;
- осуществление контроля за качеством выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

При выдаче задания для самостоятельной работы обучающегося, преподаватель проводит инструктаж по его выполнению, который включает: *цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки*. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Для эффективности самостоятельной работы необходимо выполнить ряд условий:

- обеспечение правильного сочетания объемов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- методически правильная организация работы обучающихся в аудитории и вне ее;
- обеспечение обучающихся необходимыми материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий;

- контроль за организацией и ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих обучающихся за ее качественное выполнение.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для повышения результативности самостоятельной работы преподаватель разрабатывает учебно-методическое обеспечение, которое включает в себя средства обучения и средства контроля.

Средства обучения условно можно разделить на три группы:

1) *Учебно-методические средства*, используемые для самостоятельной деятельности обучающихся – методические рекомендации (указания) для выполнения отдельных видов самостоятельных работ, включающие в себя:

- инструкции по выполнению самостоятельной работы, в том числе алгоритмы и образцы выполнения заданий;
- рекомендации по распределению времени в процессе работы над заданиями;
- задания для самостоятельной работы;
- список основных и дополнительных источников.

2) *Дидактические средства*, которые могут быть источником самостоятельного приобретения знаний:

- первоисточники;
- учебники и учебные пособия;
- справочная литература;
- сборники упражнений
- нормативные документы,
- комплекты журналов и газет,
- научно-популярная литература,
- учебные фильмы, видеозаписи,
- карты,
- таблицы,
- видео- и аудиозаписи.

3) *Технические средства*, при помощи которых предьявляется и обрабатывается учебная информация:

- компьютеры;
- аудиоаппаратура, видеоаппаратура;
- флеш-карты, электронные носители информации;
- мультимедийный проектор;

- интерактивная доска.

3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Виды самостоятельной работы, направленные на формирование умений:

- решение упражнений по образцу;
- выполнение схем;
- решение ситуационных профессиональных задач;
- подготовка к деловым играм;
- подготовка и выполнение курсовых и дипломных работ (проектов);
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета
- подготовка к уроку с опережением

3.2. Виды самостоятельной работы, направленные на овладение знаниями:

- работа со словарями и справочниками, использование дополнительных источников информации;
- использование аудио- и видеозаписей;
- изучение методической литературы.
- работа с текстами (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета

3.3. Виды самостоятельной работы, направленные на закрепление и систематизацию знаний:

- выполнение тренировочных упражнений;
- составление памяток;
- подготовка сообщений (письменных/устных) к выступлению на занятии (семинаре);
- подготовка рефератов,
- подготовка докладов,
- подготовка презентаций;
- подготовка проектов;
- написание эссе;
- составление тематических кроссвордов, тестов, криптограмм.

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные аудиторские занятия, и проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проводиться одновременно с текущим контролем успеваемости.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы:

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- уровень освоения теоретического и практического материала;
- умение обучающихся применять теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

Формы оценивания: подготовка реферата

Критерии оценки рефератов

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме

	(журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценка	Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обозначена проблема и обоснована её актуальность, - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, - сформулированы выводы, - тема раскрыта полностью, - выдержан объём, - соблюдены требования к внешнему оформлению, - даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	если выполнены основные требования к реферату и его защите, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на

	дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2 (неудовлетворительно)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат студентом не представлен вовсе.

Формы оценивания: написание эссе

Критерии оценки эссе (письменной творческой работы)

Оценка	Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - содержание работы полностью соответствует теме; - глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; - стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; - четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; - написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; - фактические ошибки отсутствуют; - достигнуто смысловое единство текста, дополнительно используемого материала; - заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; - обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; - логическое и последовательное изложение текста работы; - четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; - в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; - написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; - имеются единичные фактические неточности;

	<ul style="list-style-type: none"> - имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; - заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - в основном раскрывается тема; - дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; - допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; - обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; - материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; - выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; - состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений; - характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; - выводы не вытекают из основной части; - многочисленные(60-100%) заимствования текста из других источников; - отличается наличием грубых речевых ошибок.

Формы оценивания: подготовка сообщения (письменное/устное)

Общие критерии оценки сообщения.

1. Соответствие содержания работы теме.
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы
3. Исследовательский характер.
4. Логичность и последовательность изложения.
5. Обоснованность и доказательность выводов.
6. Грамотность изложения и качество оформления работы.
7. Использование наглядного материала.

Оценка	Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы
5 (отлично)	- учебный материал освоен студентом в полном объеме,

	<p>легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует широкий кругозор знаний, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).</p>
4 (хорошо)	<p>- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент. в сообщении.</p>
3 (удовлетворительно)	<p>- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.</p>

Формы оценивания: тренировочные упражнения

Оценка	Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы
5 (отлично)	- упражнение выполнено в полном объеме, без орфографических и пунктуационных ошибок, выполнены все задания, предусмотренные упражнением.
4 (хорошо)	- упражнение выполнено в полном объеме, в упражнении допущены 1-2 орфографические и/или пунктуационные ошибки, выполнены все задания, предусмотренные упражнением.
3 (удовлетворительно)	- упражнение выполнено не в полном объеме, в упражнении допущены 3-5 орфографических и/или пунктуационные ошибки, выполнены не все задания, предусмотренные упражнением.
2 (неудовлетворительно)	- упражнение не выполнено или в упражнении допущено более 5 орфографических и/или пунктуационных ошибок, задания, предусмотренные упражнением, не выполнены.

Формы оценивания: презентация

Оценка	Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - содержание является строго научным. - иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации. - орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют. - наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме. - информация является актуальной и современной. - ключевые слова в тексте выделены.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - содержание в целом является научным. - иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту. - орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. - наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами.

	<ul style="list-style-type: none"> - информация является актуальной и современной. - ключевые слова в тексте выделены.
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - содержание включает в себя элементы научности. - иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту. - есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. - наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. - информация является актуальной и современной. - ключевые слова в тексте чаще всего выделены.
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - содержание не является научным. - иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. - много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. - наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. - информация не представляется актуальной и современной. - ключевые слова в тексте не выделены.

Критерии оценки тестовых работ

Оценка «5» (отлично) ставится	при выполнении 90 - 100 % тестовых заданий
Оценка «4» (хорошо) ставится	при выполнении 75 -89 % тестовых заданий
Оценка «3» (удовлетворительно) ставится	при выполнении 50-74% тестовых заданий
Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится	при выполнении менее 50 % тестовых заданий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

(устный опрос, защита докладов, рефератов, сообщений, проектных работ)

Оценка	Критерии оценки
--------	-----------------

<p style="text-align: center;">5 (отлично)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знание, понимание, глубина усвоения всего объема программного материала; • умение выделять главные положения в изученном материале, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; • отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах; • устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя; • соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
<p style="text-align: center;">4 (хорошо)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знание всего изученного программного материала; • умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; • незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала; • соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
<p style="text-align: center;">3 (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы; • затруднение при самостоятельном воспроизведении; • необходимость незначительной помощи преподавателя; • умение работать на уровне воспроизведения; • затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; • наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; • незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

<p>2 (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы; • отдельные представления об изученном материале; • отсутствие умений работать на уровне воспроизведения; • затруднения при ответах на стандартные вопросы; • наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; • полное незнание изученного материала; • отсутствие элементарных умений и навыков; • значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
--	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1 Самостоятельная работа в процессе семинарско-практического занятия

На семинаре-дискуссии, в рамках деловых игр, опросов, круглых столов, в процессе моделирования, анализа и разбора конкретных ситуаций, блиц-опроса, каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом. На семинарских занятиях следует выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Такое выступление могут сопровождать дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Педагог при этом обращает внимание на то, что еще не было сказано, или поддерживает и развивает интересную мысль.

В рамках практического занятия, посвященного решению конкретных задач, компьютерному моделированию, тестовому контролю или решению задач,

важно помнить, что решение каждой задачи, теста или примера нужно стараться самостоятельно довести до конца. По нерешенным или не до конца понятным вопросам обязательно проконсультироваться у педагога.

5.2 Работа с текстами

Основные виды систематизированной записи текста:

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Базовые рекомендации

1) Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания.

2) Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.

3) Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

4) Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Инструкция по составлению конспекта

1) Соберите литературу по теме. Изучите тот источник, где она изложена наиболее полно и на современном уровне.

2) По этому источнику составьте подробный план с указанием страниц книги, относящихся к определенному пункту плана.

3) Изучите другие источники. Если в них встречается материал по уже имеющемуся пункту плана, запишите в плане и новый источник с указанием страниц. Если же в другом источнике материал раскрывает тему с другой стороны, добавьте еще пункт плана.

4) Проанализировав всю литературу, собранную по теме, вы получите окончательный план, по которому можно писать конспект, объединяя по пунктам материал из разных источников.

5) Отредактируйте составленный вами конспект, внимательно прочтите его и подумайте:

- удовлетворяет ли вас его общий план;
- хорошо ли воспринимается смысловая, логическая связь между отдельными элементами содержания;
- удачно ли использованы цитаты, правильно ли установлена связь между оборотами речи и фразами;
- верно ли поставлены знаки препинания в цитатах.

б) Прежде чем переписывать конспект начисто, исправьте все недочеты.

5.3 Написание реферата

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающихся, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Базовые рекомендации

1) Тему реферата предоставляет преподаватель из списка, размещенного в методических указаниях. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

2) Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы;
- актуальность поставленной проблемы.

3) Структура реферата:

Титульный лист.

Содержание (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

Список используемых источников. Указывается реально использованная для написания реферата литература, источники интернет. Названия источников располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных.

Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

Инструкция

1) Выберите тему из предложенной преподавателем тематики. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического

материала.

2) Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, не менее 8-10). Необходимую литературу можно взять в библиотеке техникума, а также желательно использование Интернет ресурсов.

3) Осмыслите полученную информацию.

4) Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме. Проанализируйте собранный материал и составьте план реферата, акцентируя внимание на наиболее важных моментах. Напишите реферат или доклад на компьютере.

5) Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

5.4 Написание эссе

Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Базовые рекомендации

Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Этот вид работы требует умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Структура эссе:

Титульный лист.

Основная часть - изложение теоретических основ выбранной темы. Данная часть предполагает рассуждения автора по теме; развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, позиций по этому вопросу.

Инструкция

1) Выберите тему из предложенной преподавателем тематики эссе. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.

2) Продумайте проблематику выбранной темы, порассуждайте мысленно или письменно над проблемой (без использования источников).

3) Подберите и изучите источники по данной проблеме. Возможно использовать рекомендуемые преподавателем по данной проблеме учебники, техническую литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.

4) Прочитайте материал, по которому требуется написать эссе.

4) Напишите эссе согласно его структуре. Необходимо раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее.

5.5 Составление опорного конспекта

Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

Составление опорного конспекта - это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании.

Базовые рекомендации

1) Опорный конспект может быть представлен:

- системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы;
- рисунка с дополнительными элементами;
- таблицы с последовательным изложением базовых тезисов/определений;

И др.

2) При составлении опорного конспекта обучающийся должен:

- изучить материалы темы;
- выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

5.6 Составление тестов и эталонов ответов к ним

Это вид самостоятельной работы обучающихся по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

Базовые рекомендации

1) Задание оформляется письменно.

2) При составлении тестов и эталонов ответов обучающийся должен:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты.

Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающимся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в

рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов.

5.7 Составление и решение ситуационных задач (кейсов)

Это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач - менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения.

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, обучающийся должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме.

Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск.

Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Базовые рекомендации

1) Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. При составлении ситуационных задач обучающийся должен:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно-структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности.

5.8 Создание мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация, созданная в программе Power Point, является наглядным представлением результатов своего учебного труда, дополнением реферата, доклада.

Базовые рекомендации

Общий объем презентации - 13-15 слайдов.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Слайд 1: «титульный лист», на котором указано полное наименование техникума, тема научно-исследовательской (исследовательской) работы, информация об авторе и руководителе.

Слайд 2: актуальность (один абзац), допускаются рисунки.

Слайд 3: цель, задачи; объект и предмет исследования.

Слайды: основные тезисы выступления, отражающие содержание практической части ВКР с использованием схем, графиков, диаграмм, формул, математических моделей, таблиц.

Слайды перед выводами: прогнозируемые результаты исследования, (графики, гистограммы, диаграммы, схемы); экономическая эффективность проекта, доказательство социальной значимости и т.п.

Слайд предпоследний: выводы исследования. Итоговый слайд.

Оформление презентации

В презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, дополняющих или помогающих лучшему восприятию текста доклада. Предложения в презентации должны быть короткими, максимум - 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

Следует использовать одну цветовую гамму во всей презентации. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране информации. Размер шрифта на слайдах должен быть преимущественно 24-28; допустимо использование меньшего размера, но не менее 18. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять ключевые фрагменты. Рекомендуемые шрифты: Arial, Times New Roman, Calibri, Century Gothic.

Каждый слайд должен иметь заголовок. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле. Содержание материала, представленного в одном слайде, должно соответствовать заголовку слайда.

Инструкции

- 1) Внимательно прочитайте материал, по которому требуется создать презентацию.
- 2) Выполните отбор нужного материала.
- 3) Используя программу MS Power Point, оформите тезисы на слайдах (краткая запись главной мысли), согласно структуре презентации.
- 4) Продумайте дизайн презентации.
- 5) Оформите презентацию в соответствии с требованиями.

Критерии оценки:

- наличие титульного слайда с заголовком;
- логическая последовательность и доступное изложение текстовой информации;
- применение графиков и таблиц;
- дизайн презентации.

5.9 Составление глоссария

Глоссарий - словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, комментариями и примерами.

Базовые рекомендации:

- глоссарий оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Инструкции

- 1) Прочитайте и изучите материалы, рекомендуемые преподавателем по данной теме, учебники, техническую литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.
- 2) Выберите в изученном материале главные термины, непонятные слова.
- 3) Подберите к ним и запишите основные определения или расшифровку понятий.
- 4) Критически осмыслите подобранные определения и попытайтесь их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений).
- 5) Оформите работу.

Критерии оценки

- соответствие терминов теме;
- конкретизация трактовки терминов в соответствии со спецификой изучения дисциплины.

5.10 Составление кроссвордов

Базовые рекомендации

- 1) Общее правило - вопрос должен быть коротким. В одном кроссворде должны встречаться вопросы всех типов сложности, чтобы любой смог его

решить (возможно частично). Объем кроссворда не менее 10 слов. Все слова должны быть существительными в именительном падеже. Допускается использование числительных и прилагательных в отдельных случаях (названия населенных пунктов, фамилии и т.д.).

2) Желательно применять единственное число, но в контексте возможны варианты (рог - рога, волос - волосы, человек - люди).

3) Все слова читаются только слева направо или сверху вниз. Любые сочетания букв, стоящих в соседних клетках (но не по диагонали) должны составить какое-нибудь слово.

4) Каждое слово, за исключением состоящих из двух-трех букв (а по возможности и они тоже) должны пересекаться другими словами не менее двух раз, т.е. проверяться как можно большим числом букв. Это необходимо для удобства отгадывания впоследствии.

5) Вопросы могут быть заданы в любой творческой форме - картинки, пропущенные слова в фразе, синонимы, антонимы и т.д.

Инструкции

1) Перед составлением вопросов к словам важно правильно пронумеровать их. Делается это так: в сетке слов, выполненной на листочке в клетку, внимательно с самой верхней строки, слева направо ищут буквы, начальные для какого-нибудь слова, и присваивают им очередные номера.

2) Выпишите все слова по горизонтали, затем по вертикали.

Критерии оценки кроссвордов:

- объем кроссворда (количество слов);
- грамотность составления вопросов.

5.11 Составление рисунков, схем, таблиц

Рисунки, схемы, таблицы - графический способ отображения информации. Это более простой вид графического способа отображения информации, целью ее является умение выделить главные элементы и установить между ними соотношение. Второстепенные детали опускаются.

Базовые рекомендации

- составление рисунков, схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. и. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Инструкции

1) Прочитайте и изучите материалы, рекомендуемые преподавателем по данной теме, учебники, техническую литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.

2) Подберите факты для составления схемы. Выделите среди них основные, общие понятия.

3) Продумайте, какие из входящих в тему понятий являются основными

и запишите их в схеме так, чтобы они образовали основу. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.

4) Сгруппируйте факты в логической последовательности. Дайте название выделенным группам.

5) Заполните схему данными.

Критерии оценки

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- творческий подход к выполнению задания.

5.12 Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики.

Базовые рекомендации

- назначение практических занятий;
- углубление проработка теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы обучающихся на протяжении всего курса.

Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных задач; проведение анализа; систематизацию материала; работу с тестами и мн.др.

Инструкции

- 1) Изучите нормативные документы, обязательную и дополнительную литературу по рассматриваемому вопросу.
- 2) Прочтите конспект лекции по теме.
- 3) Внимательно изучите порядок выполнения практической работы или алгоритм, представленный преподавателем.
- 4) Следуйте строго алгоритму выполнения практической работы.

5.13 Подготовка к контрольным работам

Базовые рекомендации

1) Контрольная работа выполняется по вариантам. Вопросы строятся на основе тестовых заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный (-ые) ответ (-ы). Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные обучающимися ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки.

Обучающийся должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Инструкции

- 1) Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
- 2) Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
- 3) Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми

терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на занятиях на должном уровне.

4) Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.

5) Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6) Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

7) Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

Критерии оценки

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

5.13 Подготовка к экзамену

Базовые рекомендации

1) Обучающиеся сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам обучающийся самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

2) Экзамен по теоретическому курсу проходит в письменной форме на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Инструкции

1) Внимательно изучите материал по конспекту, составленному на учебных занятиях; по учебнику, учебному пособию.

2) Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов. Внимательно прочитайте вопросы к экзамену.

3) Ответьте на вопросы, выделяя ключевые моменты материала.

Критерии оценки

- качество уровня освоения учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- соблюдение регламента по времени, отведенного на подготовку.