



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ МО «МГКИ»

Р.А. Хусеинов
2023 года

ПЛАН РАБОТЫ
Красногорского филиала (Хореографическое училище)
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»
на 2023-2024 учебный год

Заслушан на заседании
Педагогического совета Красногорского
филиала (Хореографическое училище)
ГАПОУ МО «МГКИ» от «31»
августа 2023 года протокол
№ 13

Заведующий Красногорским филиалом
(Хореографическое училище)



Л.В. Прудникова

2023 г.

План работы Красногорского филиала (Хореографическое училище) (далее – Филиал) включает в себя 4 раздела и направлений деятельности:

- I. Учебная и учебно-методическая работа;
- II. Воспитательная работа;
- III. Учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики;
- IV. Предметно-цикловые комиссии.

I. Учебная и учебно-методическая работа

Основными целями учебно-методической работы в 2023-2024 учебном году станет систематизация и соответствие учебно-методической документации нормам, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 35 от 30 января 2015 года, с внесенными изменениями в ФГОС СПО утвержденными приказом Минпросвещения России №87 от 05.03.2021 г. по специальности 52.02.01 «Искусство балета», соответствие содержания и качества подготовки обучающихся Филиала по специальности 52.02.01 «Искусство балета» (углубленная подготовка), обновление образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ИОП в ОИ).

Основные задачи 2023-2024 учебного года:

1. Работа по единой методической схеме, включающую в себя организацию учебного процесса в Филиале, руководство им, контроль над развитием этого процесса и совершенствование в свете современных образовательных тенденций;
2. Методическое руководство педагогическим коллективом;
3. Анализ проблем, результатов, перспектив Филиала в области учебно-методической работы, а также контроль хода и развития данного процесса;

4. Прогнозирование образовательных тенденций в обществе и образовании для корректировки стратегии развития Филиала;

5. Проверка на соответствие рабочих программ с календарно-тематическими планами по специальности 52.02.01 «Искусство балета» (углубленная подготовка);

6. Усовершенствование профессиональных модулей по специальности 52.02.01 «Искусство балета» (углубленная подготовка);

7. Организация работы предметно-цикловых комиссий Филиала;

8. Внедрение всей необходимой документации по ИОП в ОИ, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 52.02.01 «Искусство балета» (углубленная подготовка).

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
Раздел 1. Организационно-методическая работа			
1.	Составление, утверждение и согласование учебного графика работы Филиала на 2023-2024 учебный год	август	Конакова Н.Р. Прудникова Л.В.
2.	Составление и утверждение планов предметно-цикловых комиссий	август	Грибкова Е.В. Оганесьян В.Р.
3.	Составление плана повышения квалификации преподавателей, концертмейстеров, методистов, воспитателей	август	Прудникова Л.В. Коваль Г.И.
4.	Оптимизация учебного плана на 2023-2024 учебный год и матрицы компетенций	август	Конакова Н.Р.
5.	Составление проекта педагогических нагрузок	август	Конакова Н.Р. Прудникова Л.В.
6.	Ознакомление преподавателей, концертмейстеров и административно-обслуживающий персонал с правилами внутреннего трудового распорядка Филиала в 2023-2024 учебном году	август	Прудникова Л.В.
7.	Обсуждение кандидатур воспитателей и классных руководителей на 2023-2024 учебный год	август	Конон И.В. Прудникова Л.В.
8.	Обновление рабочей программы воспитания	август	Конон И.В.
9.	Составление правил приема в Филиал в 2024 году	февраль	Конакова Н.Р.
10.	Обновление программы, фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году	ноябрь, декабрь	Конакова Н.Р.
11.	Составление расписания дифференцированных зачетов и экзаменов	ноябрь апрель	Конакова Н.Р.
12.	Контроль работы воспитателей и классных руководителей	раз в полугодие	Конон И.В.

13.	Контроль над ведением журналов	в течение года	Оганесьян В.Р. Грибкова Е.В. Конакова Н.Р.
14.	Организация работы предметно-цикловых комиссий	в течение года	Грибкова Е.В. Оганесьян В.Р.
Раздел 2. Учебно-методическая работа			
1.	Утверждение календарно-тематических планов дисциплин на 2023-2024 учебный год	август	Грибкова Е.В. Оганесьян В.Р.
2.	Обновление фондов оценочных средств на 2023-2024 учебный год	август	Грибкова Е.В. Оганесьян В.Р.
3.	Проведение Всероссийских проверочных работ обучающихся	сентябрь-октябрь	Грибкова Е.В.
4.	Проведение диагностических работ	октябрь, март	Грибкова Е.В. Оганесьян В.Р.
5.	Итоги учебных результатов за 1-ую четверть	ноябрь	Конакова Н.Р.
6.	Итоги успеваемости за первую четверть	ноябрь	Конакова Н.Р.
7.	Подготовка документов к государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года	ноябрь декабрь	Конакова Н.Р.
8.	Административные контрольные работы за 1-ое полугодие	сентябрь октябрь	Грибкова Е.В.
9.	Проверка документации	декабрь апрель	Конакова Н.Р. Оганесьян В.Р. Грибкова Е.В.
10.	Планирование работы на 3-ю четверть	декабрь	Конакова Н.Р. Оганесьян В.Р. Грибкова Е.В.
11.	Итоги первого полугодия	январь	Конакова Н.Р.
12.	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка учебно-методического планирования	январь	Конакова Н.Р. Оганесьян В.Р. Грибкова Е.В.
13.	Мониторинг использования педагогических технологий преподавателями Филиала	февраль	Конакова Н.Р. Оганесьян В.Р. Грибкова Е.В.
14.	Репетиционные контрольные работы по математике и русскому языку в 5(9)-ом классе	февраль	Грибкова Е.В.
15.	Соблюдение противопожарного режима	март	Блинов П.Н.
16.	Планирование работы на 4-ю четверть	март	Конакова Н.Р. Оганесьян В.Р. Грибкова Е.В.
17.	Мониторинг качества образования по математике и русскому языку в 5(9)-ом классе	апрель	Конакова Н.Р. Грибкова Е.В.
18.	Итоги успеваемости за 3-ю четверть	апрель	Конакова Н.Р.
19.	Подготовка документов к приему 2024 года	апрель	Конакова Н.Р.
20.	Составление расписания дифференцированных зачетов и экзаменов для выпускников Филиала	апрель	Конакова Н.Р.
21.	Прием 2024	май-июнь	Прудникова Л.В. Конакова Н.Р.
22.	Педсоветы по допуску обучающихся к зачетно-экзаменационной сессии, допуску к государственной итоговой аттестации и к государственной итоговой аттестации выпускников	май	Прудникова Л.В. Конакова Н.Р.

23.	Согласование экзаменационного материала	май	Прудникова Л.В.
24.	Составление расписания дифференцированных зачетов и экзаменов для обучающихся Филиала	май	Конакова Н.Р.
25.	Государственная итоговая аттестация 5(9) класса	май-июнь	Конакова Н.Р. Грибкова Е.В.
26.	Государственная итоговая аттестация выпускников 2024 года	июнь	Конакова Н.Р.
27.	Работа с нормативными документами	в течение года	Конакова Н.Р. Оганесьян В.Р. Прудникова Л.В.
28.	Общешкольные родительские собрания	в течение года	Воспитатели и классные руководители
29.	Контроль четвертных и семестровых аттестаций	4 раза в год	Воспитатели и классные руководители
30.	Проведение итоговых годовых/семестровых контролей, дифференцированных зачетов, экзаменов	декабрь май июнь	Преподаватели
31.	Взаимопосещение занятий	в течение года	Преподаватели и концертмейстеры

II. Воспитательная работа

Основная цель – формирование у обучающихся гражданственности, трудолюбия, нравственности, уважения к правам и свободам человека, творческого самовыражения, толерантности.

1. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

Задачи:

- воспитывать чувство уважения к истории своей Родины;
- знакомить обучающихся с бытом и культурой русского народа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Участие в подготовке и проведении Дня знаний	сентябрь	Конон И.В., Коваль Г.И., Кожемякин Д.И.
2.	«Трагедия Беслана»	сентябрь	Конон И.В., классные рук-ли, воспитатели
3.	«Дни воинской славы»	сентябрь, май	классные рук-ли, воспитатели
4.	День Конституции Российской Федерации	декабрь	классные рук-ли, воспитатели
5.	Тематические классные часы, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	январь	классные рук-ли, воспитатели
6.	Участие в подготовке мероприятий, посвящённых 23 февраля	февраль	классные рук-ли, воспитатели
7.	Тематические классные часы «Покорители Вселенной»	апрель	классные рук-ли, воспитатели

8.	«Мы – помним! Мы - гордимся!» Участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвящённых Дню Победы	май	классные рук-ли, воспитатели
9.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны	май	классные рук-ли, воспитатели
10.	Посещение музеев Боевой Славы	в течение года	классные рук-ли, воспитатели
11.	Просмотр военной хроники	в течение года	классные рук-ли, воспитатели
12.	Цикл классных часов по правовой грамотности: наши права и обязанности	в течение года	классные рук-ли, воспитатели

2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

- Задачи:
- формировать нравственное поведение в социуме;
 - развивать толерантность к себе и другим.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Тематические классные часы	в течение года	классные рук-ли, воспитатели
2.	Подготовка и участие в концертах к Международному дню музыки	октябрь	Кожемякин Д.И., классные рук-ли, воспитатели
3.	Подготовка и участие в концерте «Осенний бал»; «День матери»	сентябрь, ноябрь	классные рук-ли, воспитатели
4.	Выставка поделок «Осенняя рапсодия»	октябрь	воспитатели
5.	Выставка рисунков «С Днем матери»	ноябрь	воспитатели
6.	Участие в подготовке Новогоднего праздника	декабрь	классные рук-ли, воспитатели
7.	Подготовка и участие в концерте ко Дню открытых дверей	февраль	Кожемякин Д.И., классные рук-ли, воспитатели
8.	Проведение экскурсий по памятным местам	в течение года	классные рук-ли, воспитатели
9.	Посещение выставок, музеев, театров	в течение года	классные рук-ли, воспитатели
10.	Цикл классных часов «Безопасный мир вокруг тебя»	в течение года	классные рук-ли, воспитатели
11.	Цикл классных часов, посвященных воспитанию обучающихся в духе толерантности к себе и другим	в течение года	классные рук-ли, воспитатели
12.	Цикл классных часов, человек в обществе	в течение года	классные рук-ли, воспитатели

3. Модуль «Интеллектуальное развитие»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Тематические классные часы	в течение года	классные рук-ли, воспитатели

2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Кожемякин Д.И., классные рук-ли, воспитатели
3.	Овладение знаниями в соответствии с учебным планом	в течение года	Грибкова Е.В., Оганесьян В.Р., классные рук-ли, воспитатели

4. Модуль «Психолого-педагогическое сопровождение»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Индивидуальные беседы с обучающимися	в течение года	классные рук-ли, воспитатели
2.	Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	классные рук-ли, воспитатели
3.	Заседание классных руководителей, воспитателей	по мере необходимости	классные рук-ли, воспитатели
4.	Обеспечение связи с законными представителями	регулярно	классные рук-ли, воспитатели
5.	Индивидуальные беседы с обучающимися, родителями	по мере необходимости	классный рук-тель, воспитатель
6.	Тематические классные часы	в течение года	классные рук-ли, воспитатели

5. Модуль «Трудовое воспитание»

Задачи: – воспитывать трудолюбие через конкретные дела;
– обучать бережному отношению к вещам.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Генеральная уборка классов, раздевалок	в течение года	классные рук-ли, воспитатели
2.	Выборы актива класса, распределение поручений. Отчеты актива, коллективное планирование на следующий учебный год	сентябрь - июнь	классные рук-ли, воспитатели

6. Модуль «Работа по профилактике правонарушений, наркомании, других форм зависимостей от ПАВ, ВИЧ-инфекции среди обучающихся. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	«Причины ДТП. Скрытые опасности на дорогах», «Дорожные ловушки», Ответственность за нарушения ПДД	в течение года	воспитатели
2.	Проведение лекций и бесед по профилактике негативных явлений в молодежной среде	в течение года	классные рук-ли
3.	Проведение лекций и бесед по темам: «Современный терроризм и его проявления», «Чужого горя не бывает», «Правила и порядок	в течение года	Блинов П.Н.

	действий при угрозе и осуществлении террористических актов»		
4.	Проведение учений по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	в течение года	Блинов П.Н.

III. Учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики

Практика является обязательным разделом ИОП в ОИ в соответствии с ФГОС СПО, а также с внесенными изменениями в него, по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленной подготовки). Практика проводится в соответствии с учебным планом, ФГОС СПО и ИОП в ОИ.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ИОП в ОИ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики.

Цели практик:

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;
- профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии;
- проверка самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной профильной организации;
- выбор для дипломной работы оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;

– развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

– адаптация обучающихся к профессиональной деятельности;

– приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;

– подготовка к самостоятельной трудовой деятельности;

– сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в дипломной работе.

Программа учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик имеет тесную творческую связь с дисциплинами специального цикла:

- классический танец;
- народно-сценический танец;
- историко-бытовой танец;
- историко-бытовой (исторический) танец;
- современная хореография;
- актёрское мастерство;
- грим,

закрепляя полученные при изучении дисциплин знания и навыки и используя их в новых для обучающихся жанровых формах сценического воплощения хореографии.

Творческие планы на 2023 – 2024 учебный год

На протяжении многих лет Филиал сотрудничает с Московским областным государственным академическим театром «Русский балет» под руководством народного артиста СССР, профессора В.М. Гордеева. У Филиала сложились дружеские и творческие отношения с этим известным коллективом. 31 августа 2023 г. Филиал примет участие в спектакле «Дон

Кихот», который пройдет на сцене Московского Губернского театра (Россия, г. Москва). Также, Филиал будет принимать участие в течении всего учебного года в спектаклях: «Ромео и Джульетта», «Коппелия», «Бахчисарайский фонтан», «Спящая красавица», «Сказочный мир балета».

Практика в Филиале ставит своей целью сохранение старого репертуара Филиала, в том числе лучших образцов классического наследия, а также репертуара, позволяющего раскрыть индивидуальные возможности обучающихся.

В декабре 2023 г. – январе 2024 г. на сцене Российского академического Молодежного театра (Россия, г.Москва) и на сцене МАУК «ККДК «Подмосковье» (Россия, г.Красногорск) Филиал покажет спектакль «Щелкунчик», в котором примут участие все обучающиеся Филиала, а также обучающиеся МУДО «Красногорской детской специализированной хореографической школы «Вдохновение».

Филиал на протяжении 2023-2024 учебного года примет участие в областных и международных фестивалях и конкурсах, не раз выступит на сценических площадках г.о.Красногорска и Московской области.

По доброй традиции, совместно с Президентским оркестром Российской Федерации обучающиеся Филиала примут участие в концерте «В мире балетных чудес», который пройдет в Московском международном Доме музыки.

Также, обучающиеся Филиала примут участие в концерте «Музыкальный театр» (опера и балет) в Концертном зале имени С.В. Рахманинова «Филармония -2» ФГБУК «Московская государственная академическая филармония», совместно с Симфоническим оркестром радио «Орфей» Российского государственного музыкального телерадиоцентра.

Участие в Международных, Всероссийских, Областных, Общероссийских хореографических конкурсах и фестивалях

1. Всероссийский открытый конкурс современного танца «Красная гора» (Россия, г.о. Красногорск).

2. IX Международный конкурс Юрия Григоровича «Молодой балет мира» (Россия, г.Сочи).
 3. Областной хореографический конкурс среди детских школ искусств «Школьная пора» (Россия, г.о.Химки).
 4. Международный конкурс-фестиваль танца «Молодой балет Европы» (Россия, г.Ярославль).
 5. V Открытый общероссийский детский балетный конкурс «Надежда» (Россия, г.Пермь).
 6. XVIII Открытый российский конкурс артистов балета им. Екатерины Максимовой «АРАБЕСК-2024» (Россия, г.Пермь).
 7. III Международный хореографический конкурс «Танец – душа народа» (Россия, г.Краснодар).
 8. Общероссийский конкурс «Молодые дарования России» (Россия, г.Москва).
 9. XII Международный конкурс «Сибиряда» (Россия, г.Кемерово).
- По традиции, 2023-2024 учебный год закончится Отчетным концертом Филиала.

IV. Предметно-цикловые комиссии

Предметно-цикловая комиссия профессионального учебного цикла

Основные направления работы и задачи предметной (цикловой) комиссии профессионального учебного цикла (далее – ПЦК ПУЦ):

1. Совершенствование учебно-методических комплексов по учебным предметам, дисциплинам, модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и внесенными в него изменениями.
2. Совершенствование системы контроля качества подготовки специалистов по специальности «Искусство балета» (углубленная подготовка).
3. Профессиональное развитие: повышение квалификации, профессионального мастерства преподавателей (концертмейстеров).

4. Совершенствование исполнительской практики, системы аттестации обучающихся при освоении программы практики.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
Раздел 1. Организационная работа			
1.	Составление, согласование и утверждение плана-графика работы ПЦК ПУЦ на 2023-2024 учебный год	август	Оганесьян В.Р.
2.	Обсуждение состава ПЦК ПУЦ на 2023-2024 учебный год	август	Оганесьян В.Р.
3.	Составление примерного содержания заседаний ПЦК ПУЦ на 2023-2024 учебный год	август	Оганесьян В.Р.
4.	Составление учебного плана и календарного графика учебного процесса 2023-2024 учебный год	август	Конакова Н.Р.
5.	Составление проекта расписания индивидуальных и групповых занятий на 2023-2024 учебный год	август декабрь	Конакова Н.Р.
6.	Составление плана учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики	август	Кожемякин Д.И.
7.	Составление графика взаимопосещений преподавателей и концертмейстеров	сентябрь	Оганесьян В.Р.
8.	Составление графика открытых уроков	сентябрь	Оганесьян В.Р.
9.	Организация и проведение диагностических срезов остаточных знаний	октябрь, март	Оганесьян В.Р.
10.	Проведение заседаний ПЦК ПУЦ, ведение сопровождающей документации	в течение года	Оганесьян В.Р.
11.	Организация проведения дифференцированных зачетов, экзаменов, итоговых семестровых/годовых контролей	декабрь май, июнь	Конакова Н.Р.
12.	Составление сводных ведомостей промежуточной аттестации	4 раза в год	Конакова Н.Р.
13.	Организация проведения отбора лиц для приема в Филиал	май, июнь август	Конакова Н.Р.
14.	Организация Государственной итоговой аттестации выпускников	ноябрь май июнь	Конакова Н.Р.
15.	Контроль за учебно-методической работой	в течение года	Оганесьян В.Р.
16.	Организация работы и контроль над работой воспитателей и классных руководителей	в течение года	Коваль Г.И.
17.	Формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей), в соответствие с современными требованиями к проведению урока (к оснащению учебных кабинетов, залов)	в течение года	Оганесьян В.Р. Конакова Н.Р.

Раздел 2. Учебно-методическая работа			
1.	Изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования	в течение года	Оганесьян В.Р. Конакова Н.Р.
2.	Редактирование рабочих программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств, методических рекомендаций по самостоятельной работе; внесение изменений в Лист изменений	август	Оганесьян В.Р.
3.	Контроль за ведением журналов групповых и индивидуальных занятий	в течение года	Оганесьян В.Р.
4.	Документальное сопровождение, организация и проведение открытых уроков	в течение года	Оганесьян В.Р.
5.	Взаимопосещение учебных занятий преподавателями и концертмейстерами профессионального учебного цикла	в течение года	Оганесьян В.Р.
6.	Проведение четвертных и семестровых промежуточных аттестаций, подготовка материалов к ним	в течение года	Конакова Н.Р.
7.	Анализ состояния преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей по итогам внутриучилищного контроля	в течение года	Конакова Н.Р.
8.	Инициирование изучения преподавателями (концертмейстерами) передового педагогического опыта, ознакомление с методическими разработками различных авторов по дисциплине; анализ методов преподавания дисциплины	в течение года	Оганесьян В.Р.
Раздел 3. Повышение квалификации, аттестация на квалификационную категорию			
1.	Подготовка к аттестации на квалификационную категорию преподавателей, концертмейстеров	в течение года	Коваль Г.И.
2.	Прохождение курсов повышения квалификации преподавателей, концертмейстеров	в течение года	Коваль Г.И.

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин

Основные направления работы и задачи предметной-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин (далее – ПЦК ОД):

1. Внутреннее инспектирование учебно-методической документации на 2023-2024 учебный год (рабочие программы, КТП, ФОСы, методические рекомендации) ИОП в ОИ в соответствии с ФГОС СПО и с внесенными в него изменениями по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка).

2. Повышение эффективности образовательной деятельности на основе использования активных методов и форм обучения.

3. Преимущество педагогических знаний внутри коллектива, передача педагогического опыта среди коллег. Взаимопосещение преподавателями уроков.

4. Анализ, систематизация, обобщение и применение накопленного опыта в области педагогики и психологии, внедрение новых образовательных методик.

5. Прохождение курсов повышения квалификации, программ профессионального развития преподавателей. Совершенствований педагогического мастерства.

6. Контроль хода и развития учебного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
Раздел 1. Организационная работа			
1.	Утверждение кадрового состава ПЦК ОД	август	Грибкова Е.В.
2.	Представление плана работы ПЦК ОД	август	Грибкова Е.В.
3.	Согласование нагрузки преподавателей	август	Конакова Н.Р.
4.	Представление календарного графика учебного процесса	август	Конакова Н.Р.
5.	Согласование кандидатур воспитателей и классных руководителей классов и курсов	август	Прудникова Л.В. Конакова Н.Р.
6.	Составление проекта расписания групповых занятий	август, декабрь	Конакова Н.Р.
7.	Согласование учебно-методических комплектов по циклу общеобразовательных дисциплин	август	Прудникова Л.В.
8.	Проработка процедуры открытых уроков, семинаров, круглых столов преподавателей общеобразовательных дисциплин	сентябрь	Грибкова Е.В.
9.	Внесение базы обучающихся в ФИС ОКО для проведения ВПР	сентябрь	Грибкова Е.В.
10.	Назначение ответственных работников, задействованных при проведении ВПР	сентябрь	Грибкова Е.В.
11.	Проведение ВПР СПО	сентябрь	Грибкова Е.В.
12.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)	февраль	Грибкова Е.В.
13.	Подготовка преподавателей к аттестации на квалификационную категорию	в течение года	Коваль Г.И.
14.	Проведение контрольных срезов остаточных знаний по общеобразовательным дисциплинам (ВПР, диагностика)	сентябрь, октябрь	Грибкова Е.В.
15.	Составление и утверждение протоколов заседаний ПЦК ОД	в течение года	Грибкова Е.В.

16.	Анализ текущей успеваемости и посещаемости общеобразовательных дисциплин	4 раза в год	Конакова Н.Р.
17.	Составление отчетов о работе ПЦК ОД	2 раза в год	Грибкова Е.В.
18.	Организация проведения дифференцированных зачетов, экзаменов, итоговых, семестровых, годовых контролей	декабрь май июнь	Конакова Н.Р.
19.	Внесение базы выпускников ГИА-9	декабрь-апрель	Грибкова Е.В.
20.	Назначение ответственных работников, задействованных в ППЭ при проведении ГИА-9	декабрь-апрель	Грибкова Е.В.
21.	Проведение ГИА-9	май-июнь	Грибкова Е.В.
22.	Составление сводных ведомостей промежуточной аттестации	4 раза в год	Конакова Н.Р.
23.	Контроль учебно-методической работы	в течение года	Конакова Н.Р.
24.	Контроль работы воспитателей и классных руководителей	в течение года	Коваль Г.И.
Раздел 2. Учебно-методическая работа			
1.	Работа по рецензированию рабочих программ. Составление календарно-тематических планов, фондов оценочных средств, методических рекомендаций	август сентябрь	Грибкова Е.В.
2.	Согласование изменений в Листе изменений к рабочим программам общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по специальности 52.02.01. «Искусство балета» в 2023-2024 учебном году	август	Грибкова Е.В.
3.	Утверждение календарно-тематических планов	август	Грибкова Е.В.
4.	Корректировка рабочих программ и фондов оценочных средств	август	Грибкова Е.В.
5.	Утверждение графика проведения ВПР	сентябрь	Грибкова Е.В.
6.	Утверждение графика контрольных срезов остаточных знаний	сентябрь	Грибкова Е.В.
7.	Утверждение экзаменационных билетов по предметам общеобразовательного цикла	октябрь апрель	Грибкова Е.В.
8.	Изучение нормативных документов, положений, инструкций, приказов	в течение года	Методисты, преподаватели
9.	Отчёты по результатам четвертных и семестровых аттестаций	4 раза в год	Воспитатели, классные рук-ли
10.	Контроль ведения журналов групповых занятий	4 раза в год	Грибкова Е.В.
11.	Работа по проведению открытых уроков, круглых столов, семинаров преподавателей общеобразовательных дисциплин	в течение года	Преподаватели
12.	Проведение пробной работы в форме ОГЭ по русскому языку и математике в 5(9) классе (внутренний контроль)	декабрь февраль май	Грибкова Е.В.
13.	Проведение контрольных уроков	декабрь май, июнь	Преподаватели
14.	Взаимопосещение учебных занятий	в течение года	Преподаватели
15.	Контроль выполнения учебных программ	в течение года	Конакова Н.Р.

