



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

(ГАПОУ МО «МГКИ»)

Красногорский филиал (Хореографическое училище)

г. Красногорск, Московская обл., 143408, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП 5047016855/502445001

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета ГАПОУ МО «МГКИ»

от 07.02.2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ МО

«Московский Губернский колледж
искусств» от 07.02.2024 г. № 032-0

Р.А.Хусеинов



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Красногорский филиал (Хореографическое училище)
для обучения по образовательной программе среднего
профессионального образования в области искусств,
интегрированной с образовательными программами основного
общего и среднего общего образования по специальности
52.02.01 «ИСКУССТВО БАЛЕТА» (углубленная подготовка)
на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема лиц в Красногорский филиал (Хореографическое училище) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Красногорский филиал (Хореографическое училище)) для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «ИСКУССТВО БАЛЕТА» (углубленная подготовка) (далее – ИОП в ОИ) на 2024-2025 учебный год составлены в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. № 457;

– Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка отбора лиц для приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования» от 25.11.2013г. №1950;

– Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств», утвержденным распоряжением Министерства культуры Московской области № 15РВ-264 от 02.10.2015 г.;

– Изменением в Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств», утвержденный распоряжением Министерства культуры Московской области №17РВ-133 от 15 октября 2020 г.;

– Изменением в Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств», утвержденный распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17РВ-98 от 22 августа 2022 г.;

– Положением о Красногорском филиале (Хореографическое училище), утвержденным приказом директора № 174-о от 30.07.2020 г.

1.2. Настоящие Правила приема лиц в Красногорский филиал (Хореографическое училище) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), для обучения по ИОП в ОИ по специальности 52.02.01 «Искусство балета» (углубленная подготовка) за счет средств бюджета Московской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом принимаются на обучение в Красногорский филиал (Хореографическое училище) по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением иностранных лиц, принадлежащих к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и статьей 1 Соглашения от 24 ноября 1998 г. о предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения (утверждено постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 № 662).

1.4. Прием в Красногорский филиал (Хореографическое училище) для обучения по ИОП в ОИ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих, имеющих начальное общее образование.

1.5. Прием на обучение по ИОП в ОИ за счет средств бюджета Московской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6. Контрольные цифры приема лиц для обучения за счет средств бюджета Московской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются на конкурсной основе по специальности, реализуемой в Красногорском филиале (Хореографическое училище) имеющим государственную аккредитацию.

1.7. Красногорский филиал (Хореографическое училище) осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих (родителей, законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

1.8. При приеме в Красногорский филиал (Хореографическое училище) для обучения по специальности 52.02.01 «Искусство балета» (углубленная подготовка), требующей наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, установлен порядок отбора лиц творческой направленности.

1.9. До проведения отбора лиц Красногорский филиал (Хореографическое училище) вправе проводить предварительные прослушивания, предварительные просмотры, в порядке установленном образовательной организацией самостоятельно.

2. Организация приема в

Красногорский филиал (Хореографическое училище)

2.1. Организация приема на обучение по ИОП в ОИ осуществляется приемной комиссией Государственного автономного профессионального

образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – ГАПОУ МО «МГКИ»), заместителем Председателя приемной комиссии – заведующий Красногорским филиалом (Хореографическое училище).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГАПОУ МО «МГКИ».

2.3. Для организации проведения отбора лиц в Красногорский филиал (Хореографическое училище) для приема на обучение по ИОП в ОИ, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, создается комиссия по отбору лиц. Состав комиссии по отбору лиц утверждается приказом директора ГАПОУ МО «МГКИ». В приказе указывается председатель, заместитель председателя и члены комиссии по отбору лиц. Полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору лиц определяются положениями о них, утвержденные директором ГАПОУ МО «МГКИ».

2.4. Работу приемной комиссии в Красногорском филиале (Хореографическое училище) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря, назначаемый приказом директора ГАПОУ МО «МГКИ».

2.5. Председатель комиссии по отбору лиц обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, объективность баллов, применяемых к уровню творческих способностей и физических качеств поступающих.

2.6. Приемная комиссия (в лице заместителя председателя и заместителя ответственного секретаря) имеет право осуществлять проверку

документов, представляемых родителями (законными представителями) поступающего. С этой целью комиссия по отбору лиц вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих и их родителей (законных представителей)

3.1. Красногорский филиал (Хореографическое училище) объявляет прием лиц для обучения по ИОП в ОИ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 76135 от 29 июля 2016 г., выданной Министерством образования Московской области.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГАПОУ МО «МГКИ», изменениями в устав ГАПОУ МО «МГКИ», положением о Красногорском филиале (Хореографическое училище), лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающими право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании по ИОП в ОИ, реализуемой образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу комиссии по отбору лиц, Красногорский филиал (Хореографическое училище) обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте, а также на информационном стенде комиссии по отбору лиц.

3.3. До начала приема документов Красногорский филиал (Хореографическое училище) на официальном сайте и на информационном стенде комиссии по отбору лиц размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Красногорский филиал (Хореографическое училище);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Красногорский филиал (Хореографическое училище) объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов:

- положение о комиссии по отбору лиц;

- положение об апелляционной комиссии;

- общее количество мест для приема по специальности;

- количество мест за счет средств бюджета Московской области для приема по специальности;

- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема по специальности;

- информацию о наличии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов комиссия по отбору лиц обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Красногорского филиала (Хореографическое училище) для ответов на

обращения, связанные с отбором лиц (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации), ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов

4.1. Прием в Красногорский филиал (Хореографическое училище) по ИОП в ОИ проводится по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

4.2. Прием документов для участия в отборе лиц при приеме на обучение по ИОП в ОИ в Красногорский филиал (Хореографическое училище) начинается с 01 апреля 2024 года.

Прием документов осуществляется до 19 июня 2024 года.

При необходимости, проведения дополнительного отбора лиц (при наличии свободных мест) в Красногорском филиале (Хореографическое училище) прием документов продлевается до 26 августа 2024 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Красногорский филиал (Хореографическое училище) родители (законные представители) поступающего предъявляют следующие документы:

4.3.1. Граждане РФ:

– справка об обучении поступающего в общеобразовательном учреждении (с указанием фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), наименования и адреса общеобразовательного учреждения, в котором обучается поступающий на момент подачи документов, класса, в котором он обучается), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ);

– копия свидетельства о рождении поступающего, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала РПГУ;

– копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего,

кроме случаев подачи заявления с использованием функционала РПГУ;

- СНИЛС поступающего, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала РПГУ;

- медицинский полис поступающего, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала РПГУ;

- 4 фотографии поступающего, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала РПГУ.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии поступающего.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, фамилию и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При поступлении для обучения по специальности 52.02.01 «Искусство балета» (углубленная подготовка) необходимо предоставить оригинал медицинской справки по форме № 086-у, либо оригинал или копию (заверенную по месту учебы поступающего) медицинской карты по форме 026-у.

В медицинской справке по форме № 086-у или медицинской карте по форме 026-у должны содержаться сведения о динамическом наблюдении за ребёнком, сведения о проведённых вакцинациях, туберкулинодиагностики, сведения о диспансеризации за 2023 год или за 2024 год;

документ об осмотре врача травматолога-ортопеда с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам;

документ об осмотре врача офтальмолога с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам;

документ об осмотре врача оториноларинголога с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам;

документ об осмотре врача кардиолога с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам;

документ об осмотре врача стоматолога;

документ об осмотре врача педиатра с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам;

ЭКГ с расшифровкой, с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам (действительна в течение 6-ти месяцев);

диаскинтест (действителен в течение 12-ти месяцев);

карту прививок (прививки согласно возрасту).

Справки и выписки, результаты анализов, данные о прививках, и прочее в случае, если данная информация о них в медицинской справке по форме № 086-У или медицинской карте № 026/У не представлена или утратила актуальность (по требованию комиссии по отбору лиц).

Все медицинские документы должны быть заверены печатями медицинских учреждений, выдавших их. Медицинские заключения и результаты анализов, исследований действительны в течение 3-х месяцев.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении о приеме в Красногорский филиал (Хореографическое училище), указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- дата рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- место рождения поступающего;
- гражданство поступающего;
- пол поступающего;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность поступающего и родителя (законного представителя), когда и кем выданы, место регистрации;
- об уровне образования и справке об образовании, его

подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;

- адреса электронной почты родителей (законных представителей) поступающего;

- СНИЛС поступающего;

- адреса места жительства и фактического проживания поступающего;

- прохождение родителем (законным представителем) военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (необходим подтверждающий документ).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, положением о Красногорском филиале (Хореографическое училище), лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, с правилами подачи апелляций при приеме в первый класс по процедуре проведения отбора лиц и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) поступающего.

Подписью родителя (законного представителя) поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных родителей (законных представителей) и поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования поступающими впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и медицинской карты по форме 026-у поступающего.

В случае представления родителями (законными представителями) поступающих заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Красногорский филиал (Хореографическое училище) возвращает документы родителю (законному представителю) поступающего и оставляет за собой право об аннулировании заявления и недопуске поступающего к вступительным испытаниям.

4.5. Родители (законные представители) поступающего вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Приемную комиссию Красногорского филиала (Хореографическое училище);

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте родители (законные представители) поступающего к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его

личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

3) посредством электронной информационной системы Колледжа с использованием функционала официального сайта Колледжа и Красногорского филиала (Хореографическое училище) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4) с использованием функционала РПГУ.

Документы, направленные в Красногорский филиал (Хореографическое училище) одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Красногорский филиал (Хореографическое училище) не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов родителями (законными представителями) поступающего допускается заверение их копий Красногорским филиалом (Хореографическое училище).

4.6. Не допускается взимание платы с родителей (законных представителей) поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Родителям (законным представителям) поступающего при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению родители (законные представители) поступающего, имеют право забрать документы, представленные ими ранее. Документы должны возвращаться Красногорским филиалом (Хореографическое училище) в течение следующего рабочего дня после

подачи заявления.

5. Отбор лиц

5.1. При приеме в Красногорский филиал (Хореографическое училище) для обучения по ИОП в ОИ образовательное учреждение проводит отбор лиц творческой направленности. Формы отбора лиц творческой направленности включают творческие задания, позволяющие определить музыкально-ритмические и координационные способности поступающего, а также его физические данные.

5.2. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

5.3. Отбор лиц оценивается по стобальной шкале. В случае получения недостаточного количества баллов поступающий не допускается к следующему этапу.

5.4. Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц (в случае, если отбор лиц в рамках одной формы отбора лиц проводился в несколько этапов, - по каждому этапу каждой из форм отбора лиц) объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте Красногорского филиала (Хореографического училища).

5.5. Отбор лиц в Красногорский филиал (Хореографическое училище) начинается с 21 июня 2024 года (за исключением дополнительного отбора лиц, проводимого по мере необходимости не позднее 29 августа 2024 года). Расписание проведения отбора лиц (этап, дата, время, группа и место проведения отбора лиц) утверждается директором ГАПОУ МО «МГКИ» и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня 2024 года.

5.6. Для поступающих на места за счет средств бюджета Московской области (по общему конкурсу) и на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг проводится одинаковый порядок отбора лиц.

5.7. При организации дополнительного проведения отбора лиц повторное участие поступающего не допускается.

5.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие при отборе лиц недостаточное количество баллов, выбывают из отбора.

5.9. Лицам, не проходившим отбор (этапы) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор (этапы) в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц, установленного Красногорским филиалом (Хореографическое училище) при наличии свободных мест.

5.10. Лица, не явившиеся на отбор (этап) без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения отбора, выбывают из отбора и не зачисляются в Красногорский филиал (Хореографическое училище).

5.11. Повторный отбор лиц при получении недостаточного количества баллов с целью улучшения результата не допускается.

5.12. На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующей ИОП в ОИ.

Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве ГАПОУ МО «МГКИ» до окончания обучения в Красногорском филиале (Хореографическое училище) всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц, либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц, либо приказы о зачислении поступающего в Красногорский филиал (Хореографическое училище) хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Красногорский филиал (Хореографическое училище) на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личного

дела.

5.13. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ГАПОУ МО «МГКИ».

6. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающего (до 18 лет), которые должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность, документ подтверждающий родство с поступающим, или несовершеннолетние поступающие, признанные в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (ст.56. Семейного кодекса РФ). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства культуры и туризма Московской области.

6.4. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания материалов отбора лиц, апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

6.5. Повторная апелляция для не явившихся на нее в указанный срок поступающих или их родителей (законных представителей), не назначается и не проводится.

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Родители (законные представители) поступающих, прошедших отбор лиц и рекомендованных комиссией по отбору лиц к зачислению предоставляют оригинал личного дела из общеобразовательного учреждения, медицинскую карту по форме №026/у, договор о целевом обучении (при его наличии) в сроки, установленные Красногорским филиалом (Хореографическое училище).

В случае подачи заявления с использованием функционала РПГУ родители (законные представители) поступающего подтверждают свое согласие на зачисление в Красногорский филиал (Хореографическое училище) посредством функционала РПГУ в сроки, установленные Красногорским филиалом (Хореографическое училище) для представления оригинала личного дела из общеобразовательного учреждения, медицинской карты по форме №026/у, договора о целевом обучении (при его наличии).

7.2. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг и работа по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), реквизиты;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, данные документа, удостоверяющего их личность, телефон, адрес заказчика и обучающегося;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности исполнителя, обучающегося и заказчика;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика и обучающегося.

Договор составляется в трех экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у обучающегося, третий – у заказчика. Если заказчик и обучающийся выступают в одном лице, договор заключается в двух экземплярах.

7.3. Прием на обучение за счет средств бюджета Московской области осуществляется на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), реквизиты;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, данные документа, удостоверяющего их личность, телефон, адрес заказчика и обучающегося;
- сроки обучения;
- уровень и направленность основных программ;

- права и обязанности исполнителя, обучающегося и заказчика;
- должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика и обучающегося.

Договор составляется в трех экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у обучающегося, третий – у заказчика. Если заказчик и обучающийся выступают в одном лице, договор заключается в двух экземплярах.

7.4. Зачисление поступающих, успешно прошедших отбор лиц, производится директором ГАПОУ МО «МГКИ» на основании решения приемной комиссии в два этапа.

1 этап – издание протокола Красногорского филиала (Хореографическое училище) с рекомендацией к зачислению и установлением сроков подачи оригиналов документов.

На основании настоящего протокола поступающим, успешно прошедшим отбор лиц, выдается справка о рекомендации к зачислению.

2 этап – по истечении срока представления оригиналов документов и не позднее сроков, установленных Правилами приема и заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам СПО и оплаты за обучение (для поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг), директором ГАПОУ МО «МГКИ» издается приказ о зачислении поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов. В содержании приказа о зачислении отражается пофамильный перечень указанных лиц с набранными по итогам всех форм и этапов проведения отбора лиц баллами. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде комиссии по отбору лиц и на официальном сайте Красногорского филиала (Хореографическое училище).

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест,

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области, ГАПОУ МО «МГКИ» осуществляет прием на обучение по ИОП в ОИ согласно пофамильному списку-рейтингу. При одинаковом количестве баллов у поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, ГАПОУ МО «МГКИ» учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы начального общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы, указанной в представленных документах об образовании, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы начального общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются в следующем порядке: результатом является оценка, выведенная по формуле – общий средний балл документа об образовании (сумма всех оценок, за последний год обучения поделенная на их количество).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы начального общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. В случае непредставления родителями (законными представителями) поступающих необходимых документов в установленные сроки зачисление его в состав обучающихся не производится.

На основании решения Приемной комиссии, на освободившееся место приказом ГАПОУ МО «МГКИ» зачисляется поступающий с максимальным количеством баллов по итогам всех форм и этапов проведения отбора лиц, среди не прошедших ранее, согласно пофамильному списку-рейтингу.

Зачисление в Красногорский филиал (Хореографическое училище) при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря 2024 года.

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Т.А. Надаховская

Заведующий Красногорским филиалом
(Хореографическое училище)



Л.В. Прудникова