

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский Губернский колледж искусств»**

СОГЛАСОВАНО:  
С работодателем  
ВРИО директора АУ «ДК» «Родина»  
Д.А. Фатюниной  
7 февраля 2023 года \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
Директором  
ГАПОУ МО «Московский  
Губернский колледж искусств»  
Р.А. Хусеиновым  
7 февраля 2023 года

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(ПО ВИДАМ)**

вид Организация культурно-досуговой деятельности  
Форма обучения: заочная

Химки  
2023

## 1. СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
  - 1.1. Общие положения
  - 1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.4. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
  - 2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
  - 2.3. Направленность образовательной программы
  - 2.4. Виды деятельности, к которым готовятся выпускники
- 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
  - 4.1. Календарный учебный график реализации программы подготовки специалистов среднего звена
  - 4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена
  - 4.4. Рабочая программа воспитания
  - 4.5. Практики программы подготовки специалистов среднего звена
  - 4.6. Фонды оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена
  - 4.7. Государственная итоговая аттестация программы подготовки специалистов среднего звена
- 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
  - 5.1. Образовательные технологии
  - 5.2. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся
  - 5.3. Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
  - 5.4. Сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы
  - 5.5. Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной программы
  - 5.6. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **1.1. Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Московский Губернский колледж искусств» по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности, представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 970 от 11.11.2022 года.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Заинтересованные работодатели согласовывают материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся: программу подготовки специалистов среднего звена, учебный план, рабочие программы профессиональных модулей, рабочую программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональным модулям, фонды оценочных средств на материалы государственной итоговой аттестации, а также программы учебной, производственной и практик. Также, работодатели участвуют в оценке персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ, оценивая их умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в ГАПОУ МО «МГКИ».

В настоящей Программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

ГАПОУ МО «МГКИ» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Московский Губернский колледж искусств»

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП- общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл.

Обучающийся с ОВЗ - Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья

### **1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 970 от 11.11.2022 года;

- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Устав ГАПОУ МО «МГКИ»;

- Локальные акты ГАПОУ МО «МГКИ».

### **1.3. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Срок получения образования по ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид культурно-досуговой деятельности в заочной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования в ускоренной форме.

Срок освоения ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Педагогическим советом колледжа и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

#### **Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.**

Приём на программу подготовки специалиста среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) вид Организация культурно-досуговой деятельности осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Приём на ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) вид Организация культурно-досуговой деятельности осуществляется на основании вступительного испытания.

Вступительное испытание проводится в виде творческого собеседования.

Творческое собеседование проводится с целью определения готовности и способности абитуриента к обучению по избранной специальности.

Собеседование призвано выявить общую культуру абитуриента, причины выбора профессии, его ориентированность и предрасположенность к социально-культурной деятельности.

В ходе собеседования абитуриент должен показать:

- владение современным языком устной речи;
- общую эрудицию, социальную ориентированность, круг интересов и увлечений, общекультурный уровень развития;
- знание практики социально-культурной деятельности, личную оценку социально-культурной ситуации своего региона.

Критерии оценки.

Вступительное испытание оценивается по 100-балльной системе. Минимальное количество проходных баллов – 60. Максимальная оценка – 100 баллов.

На вступительном испытании абитуриент может предоставить портфолио, электронную презентацию с фотографиями, дипломами и другими документами, подтверждающими его участие в организации культурно-досуговой деятельности, творческих коллективах и его достижения в области культуры и искусства.

Собеседование проводится экзаменационной комиссией с каждым абитуриентом индивидуально. Абитуриенту задаются вопросы, которые позволяют оценить его профессиональный и личностный потенциал.

1. Емкий и содержательный ответ, иллюстрируемый примерами из практики социально-культурной деятельности в России или регионе, с убедительной аргументацией в разрезе заданных вопросов, при очевидной самостоятельности мышления, демонстрирующий широкую эрудицию и коммуникативную культуру абитуриента с использованием портфолио или презентации - 90-100 баллов.

2. Правильный, в целом, ответ с примерами из практики, демонстрирующий эрудицию, общую культуру, круг интересов без предоставления портфолио или презентации, либо слабо аргументированный с использованием портфолио или презентации —80-89баллов.

3. Правильный, по сути, ответ, иллюстрируемый примерами, с допущением отдельных неточностей – 60-79 баллов.

4. Сбивчивый и неуверенный ответ со слабой, нечеткой аргументацией, бездоказательными утверждениями. Абитуриент испытывает затруднение с приведением примеров по теме, отходит от темы - 59 баллов и ниже.

#### **1.4. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена**

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений за весь период обучения составляет 5940 часов, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации ППССЗ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, Государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы подготовки специалистов среднего звена.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности имеет своей целью формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В области воспитания целью ППССЗ является формирование социально-личностных качеств обучающихся, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ППССЗ является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области преподавания режиссерских дисциплин, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования (работа в ДК, клубах проч.), необходимых для решения профессиональных задач.

## **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В соответствии с ФГОС выпускнику программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности присваивается квалификация «менеджер социально-культурной деятельности».

## **2.3. Направленность образовательной программы**

Направленность образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) определяется видом специальности: организация культурно-досуговой деятельности

**Область** профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности: 04 Культура, искусство.

**Объектами** профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности, являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

## **2.4. Виды деятельности, к которым готовятся выпускники**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности ориентируется на следующие виды деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;

— организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

#### Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>1</sup>	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> </ul>

	профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;</li> <li>- уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета;</li> <li>- уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;</li> <li>- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;</li> <li>- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;</li> <li>- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи.</li> <li>- знать практическое назначение основных элементов банковской системы;</li> <li>- знать виды кредитов и сферу их использования. виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- особенности профессиональной этики;</li> <li>- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;</li> <li>- использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдающихся писателей, их жизнь и творчество;</li> <li>- шедевры классической литературы;</li> <li>- содержание изученных литературных произведений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>

Добавлено примечание ([МВ1]): добавлено разработчиком

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей <i>специальности</i>;</li> <li>- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</li> <li>- <i>показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;</i></li> <li>- <i>применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;</i></li> <li>- <i>сохранять культурное наследие региона</i></li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные особенности культурного развития народов России;</li> <li>- понятие, виды и формы культуры;</li> <li>- значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;</li> <li>- основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>

Добавлено примечание ((МВ2)): добавлено разработчиком

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> </ul>
----------	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	--	---

**Профессиональные компетенции:**

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;</li> <li>- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;</li> <li>- разработка социально-культурных программ;</li> <li>- подготовка планов, отчетов;</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;</li> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,</li> <li>- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</li> <li>- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- основы туристско-экскурсионной деятельности;</li> <li>- основы социо-культурного проектирования;</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;</li> <li>- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);</li> <li>- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);</li> <li>- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,</li> <li>- методы психологической диагностики личности;</li> <li>- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</li> <li>- основы социальной психологии;</li> <li>- основные категории социальной педагогики;</li> <li>- Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- подготовки планов, отчетов, смет расходов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> <li>- способствовать функционированию</li> </ul>

		<p>любительских творческих коллективов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач</li> <li>- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;</li> <li>- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;</li> <li>- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</li> <li>- основные виды рекламы, рекламных средств;</li> <li>- методику бизнес - планирования;</li> <li>- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;</li> <li>- сценарные и режиссерские основы рекламы;</li> <li>- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;</li> <li>- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);</li> <li>- внешние и внутренние коммуникации;</li> <li>- особенности проведения мероприятия PR;</li> <li>- роль имиджа, его характеристики и компоненты.</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</li> <li>- анализировать и составлять планы, отчеты</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> <li>- методику конкретно-социологического исследования;</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.</p>		<p><b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</li> <li>- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;</li> <li>- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</li> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> <li>- понятие субъектов социально-культурной деятельности;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- традиционные народные праздники и обряды;</li> <li>- основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;</li> <li>- специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований</li> </ul>

	(объединений), творческих коллективов; - структуру управления народным художественным творчеством.
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	<b>Практический опыт:</b> - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами; - работы с нормативно-прикладной документацией; - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - разработки социально-культурных программ;
	<b>Умения:</b> - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
	<b>Знания:</b> - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;</li> <li>- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;</li> <li>- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;</li> <li>- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;</li> <li>- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;</li> <li>- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;</li> <li>- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;</li> <li>- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;</li> <li>- процесс регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;</li> <li>- условия хранения документов бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с нормативно-правовой документацией;</li> </ul> <p><b>Умения:</b> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в работе;</li> <li>- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> <li>- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;</li> <li>- историю и условия развития предпринимательской деятельности;</li> <li>- правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- формы и этапы создания собственного дела;</li> <li>- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;</li> <li>- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</li> </ul>
	<p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),</li> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> <li>- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в работе;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологии профессиональной деятельности;</li> <li>- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- историю и современное состояние законодательства о культуре;</li> <li>- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- права и обязанности работников социально-</li> </ul>

		культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- постановки эстрадных программ или номера;</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,</li> <li>- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</li> <li>- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;</li> <li>- основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- Специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</li> <li>- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;</li> <li>- виды, жанры и формы эстрадного искусства;</li> <li>- специфику выразительных средств эстрады;</li> <li>- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;</li> <li>- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;</li> <li>- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</li> </ul>
	ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества,	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;</li> </ul>

	досуговыми формированиям и (объединениями)	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</li> <li>- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,</li> <li>- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- основы теории драмы;</li> <li>- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> </ul>
	ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- личного участия в постановках в качестве исполнителя;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;</li> <li>- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</li> <li>- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;</li> <li>- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;</li> <li>- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;</li> <li>- личного участия в постановках в качестве исполнителя;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</li> <li>- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,</li> <li>- специфику работы актера в культурно-</li> </ul>

	<p>массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементы психофизического действия, создания сценического образа;</li> <li>- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;</li> <li>- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;</li> <li>- элементы психофизического действия, создания сценического образа;</li> <li>- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- постановки эстрадных программ или номера;</li> <li>- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</li> <li>- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</li> <li>- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;</li> <li>- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;</li> <li>- виды, жанры и формы эстрадного искусства;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику выразительных средств эстрады;</li> <li>- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;</li> <li>- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности.</li> </ul>
--	--	--

В программе подготовки специалистов среднего звена все профессиональные компетенции, отнесенные к исполнительской и педагогической видам деятельности, а также общие компетенции, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

Матрица компетенций представлена в **Приложении № 1**.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательная программа программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), календарный план воспитательной работы, рабочую программу воспитания, рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик, фонды оценочных средств и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

##### **4.1. Календарный учебный график реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане. На каждый учебный год директором колледжа утверждается календарный учебный график. Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена представлен в **приложении № 2**.

##### **4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Структура учебного плана включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую колледжем, исходя из накопленного колледжем учебно-педагогического опыта в реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в области музыкального искусства, потребностей рынка труда.

Учебный план ППСЗ состоит из следующих циклов:

- СГ.00 - Социально-гуманитарный цикл;
- ОП.00 - Общепрофессиональный цикл;
- П.00 - Профессиональный цикл;
- УП.00 - Учебная практика;
- ПП.00 - Производственная практика;
- ГИА.00 - Государственная итоговая аттестация.

**Социально-гуманитарный цикл** состоит из учебных дисциплин:

- СГ.01 История России
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04 Физическая культура
- СГ.05 Основы финансовой грамотности
- СГ.06 Основы социологии

**Общепрофессиональный цикл** состоит из учебных дисциплин:

- ОП.01 Народное художественное творчество
- ОП.02 Социально-культурная деятельность
- ОП.03 История отечественной культуры
- ОП.04 Отечественная литература (современная)
- ОП.05 Психология общения
- ОП.06 Социальная педагогика и психология
- ОП.07 Речевая культура менеджера
- ОП.08 Управленческая психология

**Профессиональный учебный цикл** состоит из *профессиональных модулей (ПМ.00)* в соответствии с видами деятельности: ПМ. 01

Организационно-управленческая деятельность, ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (аудиторная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена представлен в **приложении № 3**.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана представлены в **приложении № 4**.

К данной программе подготовки специалистов среднего звена в **приложении № 5** представлены аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) базовой части федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и вариативной части учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена.

Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих учебных программ.

#### **4.4. Рабочая программа воспитания**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена рабочей программой воспитания.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистами среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении № 6 совместно с календарным планом по воспитательной работе (Приложение № 7).

#### **4.5. Практики программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) вид Организация культурно-досуговой деятельности и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППССЗ предусматриваются учебная и производственная практики.

При реализации профессионального модуля предусматривается Учебная практика.

Учебная практика проходит как без отрыва от учебы (рассредоточено), так и с отрывом от учебы. Реализация учебной практики осуществляется следующим образом:

Учебная практика (без отрыва от учебы):

Целью данного вида учебной практики является углубление и развитие профессиональных знаний, умений и навыков в области художественно-творческой деятельности, получаемых в процессе профильных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Учебная практика без отрыва от учебы является видом учебных занятий, проводится в учебных аудиториях и реализуется следующим образом:

УП.01 УП по основам экономики социально-культурной сферы (в т.ч. бизнес-планирование)

УП.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

УП.03 Социокультурное проектирование

УП.04 УП по игровым технологиям и анимационной деятельности

УП.05 Основы режиссуры культурно-досуговых программ

УП.06 Основы актерского мастерства

УП.07 Сценарная подготовка культурно-досуговых программ

УП.08 Сценическая речь

УП.09 Техническое обеспечение культурно-досуговых программ  
Учебная практика без отрыва от учебы является видом учебных занятий и проводится в учебных аудиториях.

**УП.10 Учебная практика (с отрывом от учебного процесса) на 1 курсе в объеме 108 часов.**

**Производственная практика (по профилю специальности):**

**ПП.01 Производственная практика (организационно-управленческая)** 144 часа в 5 семестре.

**ПП.02 Производственная практика (организационно-творческая)** 144 часа в 3 семестре.

Цели и задачи производственной практики:

Программы учебных и производственных практик представлены в **приложении № 8.**

#### **4.6. Фонды оценочных средств программы подготовки специалистов**

Для оценки освоения программы подготовки специалистов среднего звена на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников создаются фонды оценочных средств по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, показы.

В качестве средств промежуточной аттестации используются дифференцированные зачеты, зачеты и экзамены, которые также могут проходить в форме практических показов. Колледжем разрабатываются критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей) и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств представлены в **приложении № 9.**

#### **4.7. Государственная итоговая аттестация программы подготовки специалистов среднего звена**

Государственная итоговая аттестация по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и государственного экзамена. Дипломная работа – «Организация и проведение культурно-досуговой программы». Государственный экзамен «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования настоящей программы подготовки специалистов среднего звена.

**Дипломная работа «Организация и проведение культурно-досуговой программы»** представляет собой самостоятельную практическую постановочную работу. Дипломная работа выполняется как самостоятельная организационно-творческая работа обучающегося, предполагающая углубленное овладение теоретическим материалом и практическое осуществление организационно - творческого постановочного проекта – одной из форм социально-культурной деятельности. Должна иметь теоретическое и практическое значение.

Примерная тематика дипломных работ представлены в Рабочей программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), Организация и проведение культурно-досуговой программы.

**Государственный экзамен «Менеджмент в социально-культурной сфере»** проводится в устной форме ответов на билеты. Каждый билет включает в себя два теоретических вопроса. Государственный экзамен «Менеджмент в социально-культурной сфере» демонстрирует уровень сформированности ПК и ОК.

Примерные вопросы к экзаменационным билетам государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» представлены в Рабочей программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении № 10.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам вид Организация культурно-досуговой деятельности формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программой.

### **5.1. Образовательные технологии**

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности для учебных дисциплин предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

- проблемное обучение;
- проектные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- система оценки «портфолио»;
- технология интерактивного обучения;
- и др.

Педагогические работники Колледжа могут дополнять и расширять предлагаемый перечень образовательных технологий, используя в своей работе иные, зарекомендовавшие себя технологии, а также разрабатывать авторские технологии.

### **5.2. Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения);
- по индивидуальному плану.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы среднего профессионального образования содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

### **5.3. Сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К реализации образовательной программы привлекаются педагогические работники из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Сведения о кадровом педагогическом составе представлены в **приложении № 12**.

#### **5.4. Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной программы**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебным печатным по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра на одного обучающегося из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, модулей, практик, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику.

Колледж заключил договора на пользование фондами электронных библиотечных систем с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам ГИА.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечивается удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

#### **5.5. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

**Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- общепрофессиональных дисциплин;
- компьютерный класс);

**Учебные классы:**

- для индивидуальных занятий;
- для групповых теоретических занятий;
- для групповых практических занятий (репетиций).

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- театрально-концертный (актовый) зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернета.

**Оснащение кабинетов и учебных классов:**

Кабинеты иностранного языка, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, учебные классы для групповых теоретических занятий:

- стол, стул преподавателя;
- стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
- шкафы;
- стеллажи для материалов и проектов.

Учебные классы для групповых практических занятий (репетиций), для индивидуальных занятий:

- стол, стул преподавателя.

Оснащение специализированных аудиторий.

- Компьютерный класс: компьютер, стол, стул преподавателя; доска; компьютер (по кол-ву обучающихся в группе); стул (по кол-ву обучающихся в группе); многофункциональное устройство (МФУ); проектор; экран;

Спортивный зал: маты, мячи, тренажеры, футбольные ворота, баскетбольные корзинки,

Библиотека: читальный зал с выходом в интернет;

Театрально-концертный (актовый зал) с пультами и звукозаписывающим оборудованием;

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.