

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО:
Работодатель:
Директор ГАУК МО
«Московская областная
Государственная научная
библиотека им. Н.К. Крупской»


/Е.Р. Замышляйченко/
«04» февраля 2016 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАПОУ МО «Московский Губернский
колледж искусств»


/Р.А. Хусеинов/
«04» февраля 2016 года



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**51.00.00 Культуроведение и социокультурные
проекты**

специальность 51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ


(базовая подготовка)

Химки
20 16

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27.10.2014, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 24.11.2014 № 34874.

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «МГКИ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе ГАПОУ МО «МГКИ»  А.Б. Лидогостер

Разработчики:

Макушина Е.А., председатель предметно-цикловой комиссии «Библиотековедение» ГАПОУ МО «МГКИ»

Лохмоткина С.Н., методист ГАПОУ МО «МГКИ»


Рецензенты:

Сальникова Л.И., профессор кафедры Библиотековедения и книговедения Московского государственного института культуры, кандидат педагогических наук

Жданова Ю.В., преподаватель ГАПОУ МО «МГКИ»

Рассмотрена предметно-цикловой комиссией «Библиотековедение»

Протокол № 1 от «29» января 2016 г.

Председатель  Е.А. Макушина

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ МО «МГКИ»

Протокол № 1 от «25» января 2016 г.

Председатель  Т.Е. Шаталова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.4. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	7
2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена	7
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
2.3. Направленность образовательной программы	7
2.4. Виды деятельности, к которым готовятся выпускники	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	9
4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	11
4.1. Календарный учебный график реализации программы подготовки специалистов среднего звена	11
4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена	11
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена	12
4.4. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	12
4.5. Практики программы подготовки специалистов среднего звена	13
4.6. Фонды оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена	14
4.7. Государственная итоговая аттестация программы подготовки специалистов среднего звена	15
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	16
5.1. Образовательные технологии	16
5.2. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся	16
5.3. Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	17
5.4. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	18
5.5. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы	18
5.6. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (Аннотации к рабочим программам дисциплин/модулей)	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Московский Губернский колледж искусств» по специальности 51.02.03 Библиотекведение (базовая подготовка), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27.10.2014 года.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Заинтересованные работодатели согласовывают материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся: программу подготовки специалистов среднего звена, учебный план, рабочие программы профессиональных модулей, рабочую программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональным модулям, фонды оценочных средств на материалы государственной итоговой аттестации, а также программы учебной, производственной и практик. Также, работодатели участвуют в оценке персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ, оценивая их умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение в ГАПОУ МО «МГКИ».

В настоящей Программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

ГАПОУ МО «МГКИ»	Государственное образовательное	автономное учреждение	профессиональное Московской области
--------------------	------------------------------------	--------------------------	---

	«Московский Губернский колледж искусств»
ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
Обучающийся с ОВЗ	Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья
ОУ	Образовательное учреждение
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ПМ	Профессиональный модуль
МДК	Междисциплинарный курс
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27 октября 2014 года;
- Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации;
- Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – ГАПОУ МО «МГКИ»);
- Локальные акты ГАПОУ МО «МГКИ».

1.3. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Срок освоения ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки для заочной формы обучения составляет 2 года 10 месяцев.

Освоение лицами ускоренной ППССЗ осуществляется в срок 1 год 10 месяцев.

Срок освоения ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Методическим советом колледжа и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями

здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования для соответствующей формы обучения на 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий.

1.4. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки за весь период обучения составляет 3564 часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ППССЗ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы подготовки специалистов среднего звена.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки имеет своей целью

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В области воспитания целью ППССЗ является формирование социально-личностных качеств обучающихся, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ППССЗ является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области преподавания библиотечных дисциплин, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования, необходимых для решения профессиональных задач.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с ФГОС выпускнику программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки присваивается квалификация «Библиотекарь».

2.3. Направленность образовательной программы

Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки, включает: организацию работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки, являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

2.4. Виды деятельности, к которым готовятся выпускники

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки ориентируется на следующие виды деятельности:

- Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение,

информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

- Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);
- Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);
- Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПМ 1.	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
ПМ 2.	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПК 2.1.	Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
ПК 2.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
ПК 2.4.	Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ПМ 3.	КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ПМ 4.	ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
ПК 4.2.	Использовать базы данных.
ПК 4.3.	Использовать Интернет-технологии.
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В программе подготовки специалистов среднего звена все профессиональные компетенции, отнесенные к технологическому, организационно-управленческому, культурно-досуговому и информационному видам деятельности, а также общие компетенции, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная программа программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Календарный учебный график реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане, а также ежегодно утверждается директором колледжа.

Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена представлен в приложении.

4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Структура учебного плана включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую колледжем, исходя из накопленного колледжем учебно-педагогического опыта в реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в области музыкального искусства, потребностей рынка труда.

Учебный план ППССЗ состоит из следующих циклов:

- общеобразовательного (ОД.00);
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ.00);
- профессионального (П.00);

и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- государственная итоговая аттестация (ГИА)

Общеобразовательный учебный цикл состоит из *учебных дисциплин (ОД.01) и профильных учебных дисциплин (ОД.02)*, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл состоит из учебных дисциплин (ОГСЭ.00).

Профессиональный учебный цикл состоит из *общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) и профессиональных модулей (ПМ.00)* в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик,

аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (аудиторная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена представлен в приложении.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана представлены в приложениях.

К данной программе подготовки специалистов среднего звена в **приложении № 1** представлены аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) базовой части федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и вариативной части учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена.

Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих учебных программ.

4.4. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Приём на программу подготовки специалиста среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

Прием на ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки осуществляется по рейтингу аттестатов.

4.5. Практики программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки и представляет

собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППСЗ предусматриваются учебная и производственная практики.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков направлена на формирование у обучающихся первоначальных профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. По результатам учебной практики руководитель практики от колледжа формирует аттестационный лист (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся умений и практических навыков, видов и качества выполненных работ.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится обучающимися самостоятельно, в межсессионный период, под руководством преподавателя ГАПОУ МО «МГКИ».

По итогам производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся, работающие по профилю специальности, предоставляют характеристику с места работы об освоении профессиональных компетенций с указанием выполненных работ по видам деятельности, а обучающиеся, не работающие по профилю специальности, реализуют производственную практику (по профилю специальности) на базах практики и составляют отчеты с выполненными заданиями по практике.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководитель практики от колледжа формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся умений и практических навыков, видов и качества выполненных работ.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций с места работы, полноты и своевременности предоставления отчетов по практикам для обучающихся, не работающих по профилю специальности, в соответствии с заданиями на практику.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Программы учебных и производственных практик представлены в

приложениях.

4.6. Фонды оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для оценки освоения программы подготовки специалистов среднего звена на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников создаются фонды оценочных средств по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, показы. В качестве средств промежуточной аттестации используются дифференцированные зачеты, зачеты и экзамены, которые также могут проходить в форме практических показов. Колледжем разрабатываются критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей) и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств представлены в приложениях.

4.7. Государственная итоговая аттестация программы подготовки специалистов среднего звена

Государственная итоговая аттестация по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки включает Подготовку выпускной квалификационной работы, Защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования настоящей программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности, демонстрируется наглядный материал. Рекомендуется использование презентации. собой самостоятельную

практическую постановочную работу. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень сформированности профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлены в Рабочей программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки, и подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации сформированность соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной ППССЗ с получением диплома среднего профессионального образования.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.1. Образовательные технологии

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки для учебных дисциплин предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

- проблемное обучение;
- разноуровневое обучение;
- проектные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- система оценки «портфолио»;
- технология интерактивного обучения;
- и др.

Педагогические работники Колледжа могут дополнять и расширять предлагаемый перечень образовательных технологий, используя в своей работе иные, зарекомендовавшие себя технологии, а также - разрабатывать авторские технологии.

5.2. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся

Формирование социально-культурной среды строится на основе Устава Колледжа, нормативных актов Колледжа и ориентировано на развитие личности и регулирование социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Нравственно-духовное и эстетическое воспитание обеспечивается через:

- ✓ индивидуальную работу с каждым обучающимся;
- ✓ организацию и проведение в Колледже мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, развитию и углублению их гражданских качеств;
- ✓ организации встреч с деятелями культуры и искусства;
- ✓ посещение концертов, музеев, выставок;
- ✓ участие в фестивалях и конкурсах;
- ✓ взаимодействие с творческими вузами Москвы и Московской области.

Особое внимание уделяется формированию и развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления. С этой целью в Колледже сформирован и действует Студсовет.

Внеурочная деятельность, как и деятельность обучающихся в рамках учебных занятий направлена на достижение результатов освоения образовательной программы и строится на реализации компетентностного подхода.

5.3. Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения);
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 5 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы среднего профессионального образования содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

5.4. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Сведения о кадровом педагогическом составе представлены в приложении.

5.5. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.6. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- литературы;
- библиотековедения;
- библиографоведения;
- библиотечного менеджмента и маркетинга;

Учебные лаборатории:

- библиотечных фондов и каталогов;
- библиографической деятельности;
- информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- актовый зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Приложение 1

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
учебных дисциплин, модулей базовой и вариативной частей
ФГОС СПО

по специальности 51.02.03 Библиотекосведение

Перечень аннотаций:

№ п./п.	Наименование рабочей программы, модуля	№ стр.
1.	Основы философии (ОГСЭ.01)	22-23
2.	История (ОГСЭ.02)	23-24
3.	Иностранный язык (ОГСЭ.03)	24-25
4.	Физическая культура (ОГСЭ.04)	25-26
5.	Математика и информатика (ЕН.01)	26-27
6.	Экологические основы природопользования (ЕН.02)	27-28
7.	Отечественная литература (ОП.01)	29
8.	Зарубежная литература (ОП.02)	30
9.	Русский язык и культура речи (ОП.03)	31-32
10.	Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)	32-33
11.	История мировой и отечественной культуры (ОП.05)	34-35
12.	Документоведение (ОП.06)	35-36
13.	Литература для детей и юношества (ОП.07)	36-37
14.	ПМ.01 Технологическая деятельность <i>Состав модуля:</i> <i>МДК.01.01. Библиотекосведение</i>	37-41

	<i>МДК.01.02. Библиографоведение</i> <i>МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов</i>	
15.	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность <u>Состав модуля:</u> <i>МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела</i>	41-43
16.	ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность <u>Состав модуля:</u> <i>МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий</i>	43-44
17.	ПМ.04 Информационная деятельность <u>Состав модуля:</u> <i>МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</i>	45-46

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

В результате изучения дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического цикла (дисциплины, обозначенные в стандарте ОГСЭ.01-ОГСЭ.04) обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

1. Аннотация на рабочую программу Основы философии (ОГСЭ.01)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 48 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 10 часов.

Время изучения – 3 курс.

2. Аннотация на рабочую программу История (ОГСЭ.02)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших законодательных и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 48 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 10 часов.

Время изучения – 2 курс.

3. Аннотация на рабочую программу Иностранный язык (ОГСЭ.03)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.

7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 106 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 4 часа.

Время изучения – 1-2 курсы.

4. Аннотация на рабочую программу Физическая культура (ОГСЭ.04)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.

8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 132 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 2 часа.

Время изучения – 1 курс.

ЕН.00 Математический и общий естественно-научный учебный цикл

В результате изучения Математического и общего естественно-научного учебного цикла (дисциплины, обозначенные в стандарте ЕН.01-ЕН.02) обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

5. Аннотация на рабочую программу Математика и информатика (ЕН.01)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения дисциплины обязательной части Математического и общего естественно-научного учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- применять методы математической статистики в своей профессии;

знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 32 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 10 часов.

Время изучения – 3 курс.

6. Аннотация на рабочую программу Экологические основы природопользования (ЕН.02)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

обучающихся.

12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения дисциплины обязательной части Математического и общего естественно-научного учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 40 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 10 часов.

Время изучения – 3 курс.

П.00 Профессиональный учебный цикл

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин (дисциплины, обозначенные в стандарте ОП.01-ОП.07) обучающийся должен получить комплекс теоретических знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией, а также необходимые знания и умения по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

7. Аннотация на рабочую программу Отечественная литература (ОП.01)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин обучающийся должен:

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии;

знать:

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 152 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 40 часов.

Время изучения – 1-2 курсы.

8. Аннотация на рабочую программу Зарубежная литература (ОП.02)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин обучающийся должен:

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии;

знать:

- важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 98 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 30 часов.

Время изучения – 2-3 курсы.

9. Аннотация на рабочую программу Русский язык и культура речи (ОП.03)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;

знать:

- фонемы;
- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;

- логическое ударение;
- орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка;

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 60 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 10 часов.

Время изучения – 2 курс.

10. Аннотация на рабочую программу Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 68 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 10 часов.

Время изучения – 3 курс.

**11. Аннотация на рабочую программу
История мировой и отечественной культуры (ОП.05)**

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин обучающийся должен:

уметь:

- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;
- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусств;
- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;
- выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения, рефераты);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выбора путей своего культурного развития, организации личного и коллективного досуга, выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства, самостоятельного художественного творчества;

знать:

- формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира;
- изученные направления и стили мировой художественной культуры;
- выдающихся деятелей мировой художественной культуры;
- шедевры мировой художественной культуры;
- основные виды и жанры искусства;
- особенности языка различных видов искусства.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме

обучения) – 74 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 12 часов.

Время изучения – 3 курс.

12. Аннотация на рабочую программу Документоведение (ОП.06)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин обучающийся должен:

уметь:

- квалифицированно ориентироваться в различного вида документах;
- оперативно предоставлять пользователям (в процессе обслуживания) документы в соответствии с их запросами;
- анализировать научно-справочный аппарат изданий и использовать его в своей практической деятельности;

знать:

- нормативно-правовые документы, соответствующие ГОСТам и другие руководящие материалы, касающиеся данной сферы;
- основные профессиональные термины;
- основные виды документов как опубликованных, так и неопубликованных;
- основные виды и типы изданий различного целевого и читательского назначения;
- типологию книги, основные элементы книги;
- современную систему издательств и специфику выпускаемой ими продукции;
- основную систему периодических изданий (журналов, газет).

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 74 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 14 часов.

Время изучения – 1 курс.

13. Аннотация на рабочую программу Литература для детей и юношества (ОП.07)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных учебных дисциплин обучающийся должен:

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии;
- отбирать из всего богатства детской литературы нужные для работы с детьми книги;
- рекомендовать их читателям разного возраста;
- давать квалифицированные библиографические справки на запросы читателей;

знать:

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;

- эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 32 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 12 часов.

Время изучения – 3 курс.

ПМ.00 Профессиональные модули

В результате изучения профессиональных модулей (дисциплины, обозначенные в стандарте ПМ.01-ПМ.04) обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

14. Аннотация на рабочую программу ПМ.01 Технологическая деятельность

Состав модуля:

- ✓ МДК.01.01. Библиотекведение
- ✓ МДК.01.02. Библиографоведение
- ✓ МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов

Структура программы:

1. Область применения программы.
2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.
3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.
4. Результаты освоения профессионального модуля.
5. Тематический план профессионального модуля.
6. Содержание обучения по профессиональному модулю.
7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
8. Информационное обеспечение обучения.
9. Методические рекомендации для преподавателей.
10. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
11. Практическая подготовка обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

МДК.01.01. Библиотековедение:

Общее библиотековедение:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 51 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 14 часов.

Время изучения – 1 курс.

История библиотечного дела:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 34 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 12 часов.

Время изучения – 1 курс.

Библиотечное обслуживание:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 122 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 26 часов.

Время изучения – 1 курс.

Библиотечная работа с детьми:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 39 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 12 часов.

Время изучения – 2 курс.

МДК.01.02. Библиографоведение:

Общее библиографоведение:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 178 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 50 часов.

Время изучения – 1-2 курсы.

Библиографическая работа библиотеки:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 58 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 12 часов.

Время изучения – 3 курс.

Библиограф-краевед:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 36 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 14 часов.

Время изучения – 3 курс.

МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов:

Библиотечный каталог:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 132 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 26 часов.

Время изучения – 2 курс.

Библиотечные фонды:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 91 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 24 часа.

Время изучения – 2 курс.

Аналитико-синтетическая переработка информации:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 109 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 36 часов.

Время изучения – 1 1 курс.

15. Аннотация на рабочую программу ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Состав модуля:

✓ МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела

Структура программы:

1. Область применения программы.
2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.
3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.
4. Результаты освоения профессионального модуля.
5. Тематический план профессионального модуля.
6. Содержание обучения по профессиональному модулю.
7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
8. Информационное обеспечение обучения.
9. Методические рекомендации для преподавателей.
10. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
11. Практическая подготовка обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;

уметь:

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
- использовать разные стили управления;
- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- использовать законы в практике работы библиотеки;

- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

знать:

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки;
- источники финансирования;
- основы маркетинговой деятельности;
- основы научной организации труда в библиотеке;
- основы методической, рекламной деятельности;
- законодательную базу современной библиотеки;
- внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета.

МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела:

Экономика и менеджмент библиотечного дела:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 100 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 18 часов.

Время изучения – 2 курс.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 52 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 10 часов.

Время изучения – 3 курс.

Этика и психология профессиональной деятельности:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 34 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 10 часов.

Время изучения – 3 курс.

**16. Аннотация на рабочую программу
ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность**

Состав модуля:

Структура программы:

1. Область применения программы.
2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.
3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.
4. Результаты освоения профессионального модуля.
5. Тематический план профессионального модуля.
6. Содержание обучения по профессиональному модулю.
7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
8. Информационное обеспечение обучения.
9. Методические рекомендации для преподавателей.
10. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
11. Практическая подготовка обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя;

уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;

знать:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;

- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства;
- общие вопросы этики и культуры делового общения.

МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий:

Методика организации досуговых мероприятий:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 84 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 12 часов.

Время изучения – 2-3 курсы.

Основы постановочной деятельности:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 60 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 10 часов.

Время изучения – 3 курс.

Риторика:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 34 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 10 часов.

Время изучения – 2 курс.

17. Аннотация на рабочую программу ПМ.04 Информационная деятельность

Состав модуля:

- ✓ МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Структура программы:

1. Область применения программы.
2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.
3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.
4. Результаты освоения профессионального модуля.
5. Тематический план профессионального модуля.
6. Содержание обучения по профессиональному модулю.

7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
8. Информационное обеспечение обучения.
9. Методические рекомендации для преподавателей.
10. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
11. Практическая подготовка обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.

МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности:

Информационные технологии в библиотечной деятельности:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме

обучения) – 84 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 10 часов.

Время изучения – 3 курс.

Программное обеспечение:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 60 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 10 часов.

Время изучения – 3 курс.

Компьютерный дизайн:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) – 52 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) – 10 часов.

Время изучения – 3 курс.