

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ"**

"ПРИНЯТО"

На общем собрании (конференции)
Работников и обучающихся ГАПОУ МО
"МГИИ"

Протокол № 01 от 31.08.2016

"УТВЕРЖДЕНО"

Директор

Р.А.Хусеинов

Приказ от _____ № _____



ПОРЯДОК
разработки и утверждения ежегодного
отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств в
образовательной организации

2016

1. Настоящее положение о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству культуры Московской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) подготовлено в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н, и устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству культуры Московской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет государственного автономного учреждения составляется, в том числе с учетом Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

3. Отчет составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении) по приложенным к настоящему Положению форме для государственного автономного учреждения соответственно (Приложение 1).

4. Отчет государственного учреждения составляется в разрезе следующих трех разделов:

раздел 1. «общие сведения об учреждении»;

раздел 2. «Результат деятельности учреждения»

Отчет о деятельности Учреждения должен включать сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет:

информацию об исполнении задания учредителя;

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного Учреждения, в том числе бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

среднюю стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

среднегодовую численность работников Учреждения;

среднюю заработную плату работников Учреждения;

объем финансового обеспечения задания учредителя;

объем финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием Учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

перечень видов деятельности (с указанием основных и иных видов деятельности), осуществляемых Учреждением;

перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность;
состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств);
Отчет о деятельности Учреждения по решению Учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя Учреждения, может включать также иные сведения.

раздел 3. «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

общая балансовая стоимость имущества Учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за Учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за Учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

5. Данные, указанные в Отчете, должны соответствовать данным бухгалтерской, статистической и иной отчетности ГАПОУ МО «МГКИ».

6. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Министерство культуры Московской области в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Министерство культуры Московской области рассматривает Отчет в течении 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием его возврата.

В обязательном порядке отчеты помимо сведений, указанных выше, должны содержать информацию об их рассмотрении и утверждении наблюдательным советом. Наблюдательный совет Учреждения по представлению руководителя рассматривает проекты отчетов о деятельности Учреждения, использовании его имущества и утверждает их.

7. Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения согласованного министерством культуры Московской области Отчета, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, обеспечивает его размещение на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

СОГЛАСОВАН

Министр культуры
Московской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 1 к Порядку для государственного
бюджетного учреждения

УТВЕРЖДЕН

Руководитель государственного
бюджетного учреждения

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения,
подведомственного Министерству культуры
Московской области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества

на 1 января 20 ____ г.

(наименование учреждения)

(юридический адрес учреждения)

Приложение 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии со своим уставом (или иными документами)

Наименование вида деятельности	Применяемое обозначение
1. Основное:	1
...	...
2. Прочие:	2
...	...

1.2. Перечень статей (параграфов) Конституции Российской Федерации, а также федеральных нормативных правовых актов

Наименование статьи (параграфа)	Параметры (фигурные или верные/ложные значения)	Нормативный правовой акт (номер/дата)
1	2	3

1.3. Перечень разрешенных документов на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Категория документа (№ и дата вступления)	Срок действия документа
1	2	3

1.4. Информация о результатах успеваемости

Категория работников	Количество работников на начало отчетного периода	Количество работников на конец отчетного периода	Квалификационные работники (группы профессионального образования) *		Прочие имеющие attained status (уровня)	Расходы на оплату заработной платы на счет бюджетных и внебюджетных средств (руб.)		Средняя заработная плата (руб.)		
			на начало периода (количество)	на конец периода (количество)		100% соответствующий отчетный период	предыдущий отчетный период	есть	отсутствует	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
Проходимость:										
Количество работников в штатной форме										
Безштатные										
Общественные										
Работники										
Независимый персонал										
Новые										

* - Уровни профессионального образования (далее: ниже - 1. начальное ниже - 2. среднее профессиональное - 3. среднее профессиональное - 4. среднее специальное - 5. основное общее - 6. не имеют основного общего - 7. ...)

Таблица 2. Результаты деятельности и успеваемости

2.1. Сведения о выполнении государственного задания и результатах деятельности и успеваемости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	По плану		Характеристика выполнения от заданных показателей
			исполнено (показатель в государственном задании на отчетный период)	выполнено (показатель в государственном задании на отчетный период)	
1	2	3	4	5	6



2.2. Сведения о балансовой стоимости стоимости нефинансовых активов, добываемой в регулярной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Изменение показателя				Примечания
		на начало отчетного периода (руб.)	на конец отчетного периода (руб.)	изменение (руб., в % к П. 1)	сальдо	
1	2	3	4	5	6	7
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов организации					
2	Балансовая стоимость в связи слиянием дочерних структур					
3	Сумма ущерба по исковым заявлениям материальных потерь, нанесенных средствами, а также путем записываемых взносов с:					
	Справочно:					
	Сумма исковых, изданных и описаных в течение отчетного года:					
	выпущенных:					
	Сумма исковых, списанных в отчетном периоде в связи с урегулированием:					
4	Сумма добываемой деятельности в год числителем:					
	Нарезания в отношении добываемой деятельности:					
5	Сумма кредитовых записок в год числителем:					
	Прочие кредитовые записки:					

2.3. Изменение цен тарифов на платные услуги (руб./кВт.)

Наименование услуги (руб./кВт.)	Изменение цены в течение отчетного периода (руб./кВт.)					
	с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.
1	2	3	4	5	6	

2.4. Количество предприятий, оказавшихся участником (прямой) через него и через дочерие предприятия (субъекты) Усть-Илимского района)

Объем количества предприятий, оказавшихся участником (прямой) через него		Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)
Итого	Из них платно	
1	2	3

2.4. Количество предприятий

Наименование предприятия	Сумма дохода	Прямые налоги
1	2	3

2.6. Планируемые или фактически осуществленные инвестиции

№ п/п	Наименование инвестиций	Планируемые показатели (руб.)	Фактически осуществленные (руб.)	% выполнения	Комментарий	
1	1	2	3	4	5	6
2	Инвестиции в основной капитал	X		X		
2.1	Субсидии на выполнение государственного задания					
2.2	Перевод субсидии					
2.3	Исполнение от иных источников доход деятельности (взносы, проценты, услуги, выполнение заказов и прочее)					
3	Итого инвестиционные вложения					
3.1	За счет средств бюджета на выполнение государственного задания					
	в том числе:					
	...					
3.2	За счет средств иных источников					
	в том числе:					
	...					
3.3	За счет средств поступлений от иных источников дохода (налоговые)					
	в том числе:					
	...					
4	Остаток средств на конец года	X		X		
5	Объем бюджетных обязательств, исчисленных на конец года					

Приложение 3. Система об имущественных интересах, зарегистрированного на учреждение

3.1. Система об имущественных интересах зарегистрированного

№ п/п	Место нахождения недвижимого имущества, адрес	Площадь, кв. м	Кадастровая стоимость (руб.)	Право и срок пользования	Документ, подтверждающий право пользования (серия, №, дата)
1	2	3	4	5	6

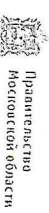
3.2. Система об имущественных интересах

№ п/п	Место нахождения недвижимого имущества, адрес	Площадь, кв. м	Кадастровая стоимость (руб.)	Право и срок пользования	Документ, подтверждающий право пользования (серия, №, дата)
1	2	3	4	5	6

3.3. Система об имущественных интересах и отчуждении от собственности учреждения на имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Место нахождения недвижимого имущества, адрес	Площадь, кв. м	Кадастровая стоимость (руб.)	Право и срок пользования	Документ, подтверждающий право пользования (серия, №, дата)
1	2	3	4	5	6

Объем средств, поручения в отпуски и отпуски от распоряжения и установления имущественных интересов, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (руб.)



СОГЛАСОВАН
Министр культуры
Московской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

" ____ " ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН
Руководитель государственного
бюджетного учреждения

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Председатель наблюдательного
совета

(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол заседания

№ ____ от ____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного автономного учреждения,
подведомственного Министерству культуры
Московской области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества

на 1 января 20 ____ г.

(наименование учреждения)

(юридический адрес учреждения)