МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГАПОУ МО «МГКИ»)

г. Химки, Московская область, 141406, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729
ИНН/КПП 5047016855/504701001

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Педагогического совета ГАПОУ МО
«МГКИ», протокол № 5
от 19.02.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГАПОУ МО
«Московский Губернский колледж искусств» Р.А. Хусеиновым
приказом от 19.02.2026 № 70-о,
с изменениями и дополнениями, внесенными приказом № 269-о от 29.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Химки, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее — Колледж), приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике, профессиональным модулям.

1.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется через систему сдачи теоретических и практических заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, разделов междисциплинарных курсов (дисциплин, входящих в состав междисциплинарных курсов). В качестве средств текущего контроля успеваемости используются устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, прослушивания, просмотры творческих работ, концертные выступления.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

1.5. Формы, порядок, система и критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов выбираются Коллежем самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

1.6. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов (в том числе дифференцированных зачетов с выставлением балльных отметок) — 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствии уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным

требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ);

- оценки качества освоения ГИПССЗ, уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик, компетенций обучающихся;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач (работ);
- наличия умений самостоятельной работы (в том числе с учебной литературой).

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (студентов)

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов представляет собой оценку результатов обучения (уровня) как одну из составляющих оценки качества освоения ППССЗ и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

По специальным дисциплинам и/или междисциплинарным курсам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, концертными выступлениями и т.п., текущий контроль может приниматься двумя-тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. Состав комиссии утверждается председателем соответствующей предметно-цикловой комиссии, что отражается в протоколе заседания ПЦК.

2.3. Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины (междисциплинарного курса, учебной и производственной практик).

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения на уроке письменных заданий, практических работ;
- проверка и защита отчетов по практике;
- контрольная работа;
- контрольный урок;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- проверка и защита курсовых работ (проектов);
- тестирование;
- другие виды текущего контроля.

2.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (междисциплинарного курса, учебной и производственной практик).

2.6. Оценками текущего контроля успеваемости обучающихся

являются: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Для Красногорского филиала (Хореографическое училище) исключением являются междисциплинарные курсы, входящие в профессиональный модуль «Творческо-исполнительская деятельность» («Классический танец», «Дуэтно-классический танец», «Народно-сценический танец», «Народно-сценический танец (характерный)», «Историко-бытовой танец», «Историко-бытовой танец (исторический)», «Современная хореография»), где используются следующие оценки: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+.

2.7. В случае если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса, учебной и производственной практик), в соответствующем семестре осуществляется итоговый контроль изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса, учебной и производственной практик) путем выставления итоговой оценки за семестр по результатам текущей аттестации или в форме контрольного урока (контрольной работы) с последующим выставлением итоговой оценки за семестр.

Итоговая оценка за семестр рассчитывается как среднеарифметическое значение всех оценок, полученных студентом за семестр, включая оценку за контрольный урок (контрольную работу).

Итоговая оценка за семестр выставляется преподавателем не позднее даты проведения последнего урока в семестре. Не допускается задержка выставления оценки в связи с невозможностью оформления допуска до сессии.

Основанием для аттестации обучающихся за семестр является наличие не менее: 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю; 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю; 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.8. В случае если рабочим учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса, учебной и производственной практик), в соответствующем семестре выставляется итоговая оценка за семестр, которая является основанием для допуска к промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса, учебной и производственной практик).

Оценка за семестр выставляется преподавателем не позднее даты проведения последнего урока в семестре. Не допускается задержка выставления оценки в связи с невозможностью оформления допуска до сессии.

2.9. В случае непосещения студентами более 50 % всего объема аудиторных занятий за семестр по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу или разделу междисциплинарного курса) в электронном журнале учебных часов может ставиться запись «н/а» — не аттестован (по согласованию с учебной частью).

При н/а обучающийся обязан сдать темы, контрольные работы, практические работы, диктанты, контрольные уроки и т.п., необходимые для аттестации в семестре в течение двух недель следующего семестра. По итогам изучения соответствующей учебной дисциплины (междисциплинарного курса,

учебной и производственной практик) выставляется итоговая оценка за семестр.

Ликвидация задолженности обучающимся, не аттестованным вследствие пропусков по неуважительным причинам, допускается только в сроки, установленные заведующим отделением/филиалом.

О ликвидации задолженности составляется ведомость. Итоговая отметка выставляется в электронный журнал, ведомость хранится на отделении.

2.10. Итоговая оценка за семестр выставляется в электронный журнал. По дисциплинам, междисциплинарным курсам только с индивидуальной формой обучения итоговая оценка за семестр должна быть внесена в отдельную ведомость по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, которую формирует и контролирует председатель ПЦК.

Сводная ведомость за семестр (четверть) формируется классными руководителями при помощи электронного журнала.

2.11. Итоговая оценка за семестр учитывается при принятии решений о продолжении обучения студента, о начислении стипендии. Итоговая оценка за семестр не вносится в зачетную книжку студента.

2.12. В случае пропуска контрольного мероприятия студент по разрешению учебной части отделения (филиала) должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.13. Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.14. Студенты обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ППССЗ.

2.15. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (междисциплинарного курса, учебной и производственной практик).

2.16. Студент не допускается к промежуточной аттестации по тем учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам), по которым имеется неудовлетворительная итоговая оценка или неаттестация за семестр.

2.17. Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение экзаменационной сессии по разрешению учебной части отделения (филиала) и согласованию с преподавателями.

3. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ППССЗ.

3.2. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом ППССЗ по специальности, утвержденным директором Колледжа.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по разделу учебной дисциплины, по разделу междисциплинарного курса (дисциплине, входящей в состав междисциплинарного курса);

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по разделу учебной дисциплины, по разделу междисциплинарного курса (дисциплине, входящей в состав междисциплинарного курса), по учебной и производственной практикам;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по разделу учебной дисциплины, по разделу междисциплинарного курса (дисциплине, входящей в состав междисциплинарного курса), по учебной и производственной практикам;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитываются сроки изучения дисциплин или МДК, параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах), одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК, завершенность их изучения в одном семестре.

3.4. Процедура подготовки и проведения зачёта/ дифференцированного зачёта/экзамена разрабатываются преподавателем в фондах оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю). Экзаменационные материалы и материалы к зачетам составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен (зачет, дифференцированный зачет) разрабатывается преподавателями дисциплины в составе Фонда оценочных средств, обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждаются председателем ПЦК.

Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (письменная или смешанная, концертное исполнение программы) устанавливается колледжем в ФОС и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

3.5. Экзаменационные билеты ежегодно обновляются и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее 2-х недель до начала зачетно-экаменационной сессии соответствующего семестра. Все экзаменационные билеты входят в фонды оценочных средств по ППССЗ и хранятся в учебной части. Форма экзаменационного билета разрабатывается Колледжем самостоятельно.

3.6. Оценки за экзамен (зачет) вносятся экзаменационную (зачетную) ведомость, которая перед экзаменом (зачетом) выдается экзаменующему преподавателю в учебной части отделения (филиала). После окончания экзамена (зачета) экзаменационная (зачетная) ведомость сдается экзаменующим преподавателем в учебную часть не позднее следующего дня после экзамена (зачета). Форма экзаменационной (зачетной) ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно.

3.7. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни,

освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками, согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.8. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.9. Промежуточная аттестация в виде зачетов и дифференцированных зачетов проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса; руководителем практики по соответствующему виду практики. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Зачет/дифференцированный зачет принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине и/или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Зачет/дифференцированный зачет по специальным дисциплинам и/или междисциплинарным курсам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, концертными выступлениями и т.п., может приниматься двумя-тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. Состав комиссии утверждается председателем предметно-цикловой комиссии, что отражается в протоколе заседания ПЦК. В зачетной ведомости указываются все члены комиссии, подписи ставят все члены комиссии. В зачетной книжке ставит подпись только преподаватель, ведущий данную дисциплину.

3.10. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается результатами «зачтено» и «не зачтено». Оценка «зачтено» фиксируется в зачетной ведомости и в зачетной книжке. Оценка «не зачтено» фиксируется только в зачетной ведомости (в зачетную книжку не выставляется).

3.11. При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке. Оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.

3.12. В случае неявки студента на промежуточную аттестацию преподавателем делается в зачетной/экзаменационной ведомости запись «не явился». В зачетную книжку запись «не явился» не вносится.

3.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

3.14. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине и/или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на

учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам и/или междисциплинарным курсам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, концертными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением по отделению (филиалу). В экзаменационной ведомости указываются все члены комиссии, подписи ставят все члены комиссии. В зачетной книжке ставит подпись только преподаватель, ведущий данную дисциплину. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен. Членами экзаменационной комиссии на комплексном экзамене могут быть преподаватели смежных дисциплин, председатель ПЦК, заведующий филиалом, методист или другие педагогические работники. Согласованный общий результат комплексного экзамена: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) выставляется в ведомость комплексного экзамена, заверяется подписями экзаменационной комиссии. Данный результат переносится в экзаменационные ведомости по каждой дисциплине или МДК.

Оценки проставляются в зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине или МДК.

3.15. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине и/или междисциплинарному курсу;
- уровень (качество) творческих учебных работ, представленных (исполненных) студентом во время промежуточной аттестации;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.16. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине и от итоговой оценки за семестр.

3.17. К промежуточной аттестации по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса допускаются студенты, имеющие положительные результаты текущего и итогового контроля изучения соответствующей учебной дисциплины (междисциплинарного курса, учебной и производственной практик). На зачётах и экзаменах студенты приходят с зачётной книжкой (допускается подготовка зачетных книжек методистом отделения сразу на всю группу).

К комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную оценку по итогам текущей успеваемости по дисциплинам комплексного экзамена и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

К экзаменам в рамках промежуточной аттестации студенты допускаются приказом директора колледжа.

Допуск до сессии оформляется приказом директора на основании сводной ведомости с итоговыми оценками за семестр – перед началом экзаменационной сессии.

Приказ формируется по трем разделам:

1. Список студентов допущенных до сессии (имеющих положительные оценки за семестр по всем дисциплинам, МДК, практикам).

2. Список студентов, не допущенных до конкретного экзамена в связи с неудовлетворительной итоговой оценкой или не аттестацией за семестр по конкретной дисциплине.

3. Список студентов не допущенных до сессии (в случае непосещения студентами более 50 % всего объема аудиторных занятий; в случае имеющейся академической задолженности за предыдущий семестр; в случае неудовлетворительных итоговых оценок за текущий семестр).

3.18. Во время экзамена студентам разрешено пользоваться рабочими программами по дисциплинам. Пользоваться справочниками и другими пособиями разрешается только с согласия экзаменатора, если это прописано в рабочей программе дисциплины.

Выходить из аудитории студенту разрешено в исключительных случаях, с разрешения экзаменатора, при этом экзаменационный билет и листы с ответами остаются на столе преподавателя

Студенту на экзамене запрещено:

− вести разговоры с другими обучающимися;

− пользоваться шпаргалками, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными ими или другими студентами в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства и прочее);

− вступать в пререкание с преподавателем по поводу оценки;

− производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе экзаменатора и других студентов.

3.19. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в срок по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, продлевается сроки сдачи промежуточной аттестации (распоряжением заведующего отделением/филиалом). Заведующий отделением (филиалом) обязан обеспечить прием академических задолженностей в установленные сроки. В случае болезни во время (или накануне) проведения промежуточной аттестации обучающийся должен уведомить об этом классного руководителя/председателя ПЦК, а после выздоровления представить подтверждающие документы.

Конкретные сроки сдачи промежуточной аттестации прописываются в распоряжении. Преподаватели обязаны обеспечить своевременность принятия промежуточной аттестации.

3.20. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового (семестрового) контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, предусмотренным в текущем учебном году.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или наличие неудовлетворительной итоговой семестровой оценки (при отсутствии промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу в данном семестре) по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (в ведомости проставляется неудовлетворительная оценка).

Студенту, не явившемуся на комплексный экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или МДК комплексного экзамена. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексного экзамена.

3.22. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.23. Студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и не имеющим неудовлетворительных итоговых (семестровых) оценок назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении.

3.24. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать академическую задолженность) по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Конкретные сроки сдачи промежуточной аттестации прописываются в распоряжении заведующего отделением/филиалом. Преподаватели обязаны обеспечить своевременность принятия промежуточной аттестации.

3.26. В случае если при повторной сдаче экзамена студент получил неудовлетворительную оценку, назначается пересдача экзамена в присутствии комиссии, которая создается распоряжением заведующего отделением/филиалом. В распоряжении указывается день и время пересдачи, дисциплина, состав комиссии, в которую обязательно входит председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.27. Пересдача экзамена в присутствии комиссии так же может быть назначена по профессиональным дисциплинам или при наличии конфликтной ситуации. В случае конфликтной ситуации, студент пишет заявление в свободной форме на имя директора Колледжа о нарушении, по его мнению, установленного порядка при проведении экзамена и/или несогласии с его результатами. В случае выявления нарушений директор Колледжа дает распоряжение о создании экзаменационной комиссии, утверждает ее состав и день проведения пересдачи экзамена.

3.28. Студентам в исключительных случаях может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. В этом случае студент пишет заявление на имя директора

Колледжа, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, оформляется приказ директора. Учебной частью оформляются допуски на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все допуски сдаются заведующему отделением/филиалом (в учебную часть).

3.29. Допускается в виде исключения повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения уже имеющейся положительной оценки.

Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, разрешается в течение трех дней после экзамена (дифференцированного зачета). Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена (дифференцированного зачета) является заявление студента с объяснением причин пересдачи (плохое самочувствие, семейные неурядицы и т.п.) с визой заведующего отделением (заведующего филиалом). На основании заявления заместитель директора по учебной работе своим распоряжением назначает день и время повторной сдачи экзамена и состав экзаменационной комиссии.

Пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительных оценок, вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании для получения диплома с отличием, разрешается на выпускном курсе не более чем по трем непрофильным дисциплинам. Пересдача разрешается на последнем семестре теоретического обучения, предшествующего Государственной итоговой аттестации. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена (дифференцированного зачета) по повышенную оценку является заявление студента с визой заведующего отделением (заведующего филиалом), подтверждающего, что студент, в случае успешной пересдачи, может претендовать на получение диплома с отличием. Пересдача принимается комиссией, которая создается распоряжением заместителя директора по учебной работе. В распоряжении указывается день и время пересдачи, дисциплина, состав комиссии, в которую обязательно входит председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.30. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом колледжа на основании представления заведующего отделением (заведующего филиалом) и оформляется приказом директора.

4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах ППССЗ

4.1 Образовательная программа среднего общего образования реализуется в пределах ППССЗ.

4.2.Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.3.Зачеты, дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ (за исключением дисциплины «Иностранный язык») проводятся на русском языке.

4.4.Зачеты, дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, защиты проекта (реферата), а также с применением компьютерных технологий, как подведение итогов накопительной или рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения зачетов, дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.5.Учебные дисциплины, по которым проводятся экзамены, определяются рабочим учебном планом по специальности.

5. **Заключительные положения**

5.1.Результаты промежуточной аттестации студентов и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

5.2.Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» утвержденное приказом директора Колледжа от 06.09.2024 N 265-о считать утратившим силу.

Приложение 1 к Положению
о формах, периодичности, порядке осуществления
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся,

Образец билета
курсового экзамена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Рассмотрено: на заседании ПЦК _____ *нозвание ПЦК* « »_____20___г. Председатель _____ *Подпись*	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БНЛЕТ № по «_____» Название дисциплины Специальность: _____ *название специальности или вида подготовки*	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе/заведующий филиалом _____Ф.И.О. «___» _____20__г.

1. _____
2. _____

Преподаватель _____Ф.И.О.

Образец заполнения билета
Государственного экзамена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Рассмотрено: на заседании ПЦК _____ *название ПЦК* « »_____20___г. Председатель ПЦК _____	ЭЕЗАМЕНАЦИОННЪЫЙ БИЛЕТ №__. по «_____» *название Государственного экзамена* Специальность: _____ *Шифр и название специальности, вида подготовки*	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе/заведующий филиалом _____Ф.И.О. « __»_____20 г.

1. _____
2. _____

Приложение № 2
Образец

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № __

«__» курса, «___» группы, вид подготовки «_____»
(очная форма обучения)
По дисциплине (междисциплинарному курсу, практике) _____
Семестр_____
Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Зачтено/ не зачтено	Оценка	Примечания
		Зачет	Дифф.зачет	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Дата проведения _____
Подпись преподавателя _____

Приложение № 3
Образец

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № __

«_» курса, «___» группы, вид подготовки «_____»
(очная форма обучения)
По дисциплине (междисциплинарному курсу, практике) _____
Семестр_____
Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета *(при необходимости)*	Экзаменационная оценка	Примечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Дата проведения _____
Подпись преподавателя _____

Образец

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №____

«_» курса, «___» группы, вид подготовки «_____»
(очная форма обучения)
По дисциплине (междисциплинарному курсу, практике, комплексному экзамену)
_____
Семестр _____
Преподаватель _____
Комиссия:_____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Экзаменационная оценка	Примечания
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Дата проведения _____
Подпись преподавателя _____
Подпись членов комиссии: _____

Приложение № 4
Образец

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

ВЕДОМОСТЬ ДОСДАЧИ / ПЕРЕСДАЧИ / ПОВТОРНОЙ ПЕРЕСДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

«_» курса, «___» группы, вид подготовки «_____»
(_____ форма обучения)
Семестр_____

ФИО обучающегося	Наименование дисциплины	Оценка за Семестр/ д/з	Оценка за Экзамен	Дата проведения	Подпись преподавателя/ ФИО

Срок сдачи: с _____ по _____