

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

«ПРИНЯТО»

на общем собрании (конференции)  
работников и обучающихся  
ГАПОУ МО «МГИИ»

Протокол № 01 от 31 августа 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор



Р.А.Хусеинов

Приказ № 910 от 25 ноября 2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по трудовым спорам ГАПОУ МО «МГКИ» образована в соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) на основании письменного предложения работников Колледжа о создании комиссии по трудовым спорам от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

1.2. Состав КТС:

представители работодателя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

представители работников:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представители работодателя назначены приказом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_. Представители работников избраны общим собранием (конференцией) работников "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г.

Председатель: \_\_\_\_\_,  
заместитель председателя: \_\_\_\_\_,  
секретарь: \_\_\_\_\_.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС за счет работодателя:

- помещение для проведения заседаний;
- помещение для организационной работы и хранения материалов;
- мебель;
- оргтехника для работы;
- канцелярские принадлежности;
- расходные материалы.

1.4. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- неявка более чем на 1/2 заседаний КТС;
- письменный отказ от участия в работе КТС;
- иные основания.

1.5. Прекращение членства в КТС оформляется:

- представителей работодателя - приказом;
- представителей работников - решением общего собрания работников Колледжа.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

2.1. В соответствии со статьей 385 Кодекса КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

2.4. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

3.1. Заседания КТС проводятся в рабочее время, как правило, с 16.00 по 17.00.

3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ КОМИССИЕЙ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ. ОБЖАЛОВАНИЕ.**

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со статьями 386 - 388 Кодекса.

4.2. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.3. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.5. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

#### **5. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и "Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения" (утв. Росархивом 06.10.2000) (ред. от 27.10.2003).

#### **6. ЛИКВИДАЦИЯ КТС**

6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

6.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.