

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:

В.И.И. Директор
А.У. «ДК «Родина»



Зитюкина Д.А.

2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ МО «Московский
Губернский колледж искусств»

Р.А. Хусеинов
«07» февраля 2023 года



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(ПО ВИДАМ)**

вид Организация культурно-досуговой деятельности
Форма обучения: заочная

Химки
2023

ска з/о

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 11.11.2022, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.12.2022 № 71588.

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «МГКИ»

Решение Педагогического совета от 14.02.23

Приказ директора № 036-О от 04.02.2023

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе ГАПОУ МО «МГКИ»  А.Б. Лидогостер

Разработчики:

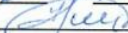
Мурсалимова Н.Н. председатель предметно-цикловой комиссии Социально-культурная деятельность ГАПОУ МО «МГКИ»

Акимова Т.П., методист ГАПОУ МО «МГКИ» (техническое оформление)

Рецензенты:

Рассмотрена предметно-цикловой комиссией Социально-культурная деятельность

Протокол № 6 от 14 » января 2023 г.

Председатель  Мурсалимова Н.Н.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ МО «МГКИ»

Протокол № 4 от 7 » февраля 2023 г.

Председатель  Т.А. Надаховская

1. СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 1.1. Общие положения
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.4. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Направленность образовательной программы
- 2.4. Виды деятельности, к которым готовятся выпускники

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Календарный учебный график реализации программы подготовки специалистов среднего звена
- 4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена
- 4.4. Рабочая программа воспитания
- 4.5. Практики программы подготовки специалистов среднего звена
- 4.6. Фонды оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена
- 4.7. Государственная итоговая аттестация программы подготовки специалистов среднего звена

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 5.1. Образовательные технологии
- 5.2. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся
- 5.3. Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- 5.4. Сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы
- 5.5. Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной программы
- 5.6. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Московский Губернский колледж искусств» по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности, представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 970 от 11.11.2022 года.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Заинтересованные работодатели согласовывают материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся: программу подготовки специалистов среднего звена, учебный план, рабочие программы профессиональных модулей, рабочую программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональным модулям, фонды оценочных средств на материалы государственной итоговой аттестации, а также программы учебной, производственной и практик. Также, работодатели участвуют в оценке персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ, оценивая их умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в ГАПОУ МО «МГКИ».

В настоящей Программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

ГАПОУ МО «МГКИ» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Московский Губернский колледж искусств»

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП- общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл.

Обучающийся с ОВЗ - Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 970 от 11.11.2022 года;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Устав ГАПОУ МО «МГКИ»;
- Локальные акты ГАПОУ МО «МГКИ».

1.3. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Срок получения образования по ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид культурно-досуговой деятельности в заочной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования в ускоренной форме.

Срок освоения ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Педагогическим советом колледжа и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.

Приём на программу подготовки специалиста среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) вид Организация культурно-досуговой деятельности осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Прием на ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) вид Организация культурно-досуговой деятельности осуществляется на основании вступительного испытания.

Вступительное испытание проводится в виде творческого собеседования.

Творческое собеседование проводится с целью определения готовности и способности абитуриента к обучению по избранной специальности.

Собеседование призвано выявить общую культуру абитуриента, причины выбора профессии, его ориентированность и предрасположенность к социально-культурной деятельности.

В ходе собеседования абитуриент должен показать:

- владение современным языком устной речи;
- общую эрудицию, социальную ориентированность, круг интересов и увлечений, общекультурный уровень развития;
- знание практики социально-культурной деятельности, личную оценку социально-культурной ситуации своего региона.

Критерии оценки.

Вступительное испытание оценивается по 100-балльной системе. Минимальное количество проходных баллов – 60. Максимальная оценка – 100 баллов.

На вступительном испытании абитуриент может предоставить портфолио, электронную презентацию с фотографиями, дипломами и другими документами, подтверждающими его участие в организации культурно-досуговой деятельности, творческих коллективах и его достижения в области культуры и искусства.

Собеседование проводится экзаменационной комиссией с каждым абитуриентом индивидуально. Абитуриенту задаются вопросы, которые позволяют оценить его профессиональный и личностный потенциал.

1. Емкий и содержательный ответ, иллюстрируемый примерами из практики социально-культурной деятельности в России или регионе, с убедительной аргументацией в разрезе заданных вопросов, при очевидной самостоятельности мышления, демонстрирующий широкую эрудицию и коммуникативную культуру абитуриента с использованием портфолио или презентации - 90-100 баллов.

2. Правильный, в целом, ответ с примерами из практики, демонстрирующий эрудицию, общую культуру, круг интересов без предоставления портфолио или презентации, либо слабо аргументированный с использованием портфолио или презентации —80-89баллов.

3. Правильный, по сути, ответ, иллюстрируемый примерами, с допущением отдельных неточностей – 60-79 баллов.

4. Сбивчивый и неуверенный ответ со слабой, нечеткой аргументацией, бездоказательными утверждениями. Абитуриент испытывает затруднение с приведением примеров по теме, отходит от темы - 59 баллов и ниже.

1.4. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений за весь период обучения составляет 5940 часов, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации ППССЗ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, Государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы подготовки специалистов среднего звена.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности имеет своей целью формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В области воспитания целью ППССЗ является формирование социально-личностных качеств обучающихся, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ППССЗ является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области преподавания режиссерских дисциплин, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования (работа в ДК, клубах проч.), необходимых для решения профессиональных задач.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с ФГОС выпускнику программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности присваивается квалификация «менеджер социально-культурной деятельности».

2.3. Направленность образовательной программы

Направленность образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) определяется видом специальности: организация культурно-досуговой деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности: 04 Культура, искусство.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности, являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

2.4. Виды деятельности, к которым готовятся выпускники

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности ориентируется на следующие виды деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;

– организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции ¹	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию;

	<p>профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

		<ul style="list-style-type: none"> - знать экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи. - знать практическое назначение основных элементов банковской системы; - знать виды кредитов и сферу их использования. виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений

		<ul style="list-style-type: none"> - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей <i>специальности</i>; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем - <i>показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре</i>; - <i>применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом</i>; - <i>сохранять культурное наследие региона</i> - применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности культурного развития народов России; - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
------------------	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
--	--	---

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры; - разработка социально-культурных программ; - подготовка планов, отчетов;
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов, - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

		<ul style="list-style-type: none"> - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социо-культурного проектирования;
	<p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями; - применять знания о возрастных психологических особенностях людей; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование); - основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, - методы психологической диагностики личности; - роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; - основы социальной психологии; - основные категории социальной педагогики; - Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
	<p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - подготовки планов, отчетов, смет расходов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - способствовать функционированию

		<p>любительских творческих коллективов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование;
	<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<p>Практический опыт: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; - анализировать и составлять планы, отчеты

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - методику конкретно-социологического исследования;
	<p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.</p>	<p>Практический опыт: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества; - использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - понятие субъектов социально-культурной деятельности; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - традиционные народные праздники и обряды; - основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; - теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; - специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований

		<p>(объединений), творческих коллективов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управления народным художественным творчеством.
	<p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами; - работы с нормативно-прикладной документацией; - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - разработки социально-культурных программ; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;

		<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
	<p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы; - работы с нормативно-правовой документацией; <p>Умения: - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - использовать нормативные правовые документы в работе; - разработать бизнес-план социально-культурной услуги; <p>Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - историю и условия развития предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
	<p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), - составления планов и отчетов его работы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологии профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-

		культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	Практический опыт: - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера;
		Умения: - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
		Знания: - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; - основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - Специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
	ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества,	Практический опыт: - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;

	<p>досуговыми формированиям и (объединениями)</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
	<p>ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - основы теории драмы; - специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - личного участия в постановках в качестве исполнителя;
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; - личного участия в постановках в качестве исполнителя;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; - систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, - специфику работы актера в культурно-

		<p>массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы; - особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	<p>ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства;

		<ul style="list-style-type: none"> - специфику выразительных средств эстрады; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности.
--	--	--

В программе подготовки специалистов среднего звена все профессиональные компетенции, отнесенные к исполнительской и педагогической видам деятельности, а также общие компетенции, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

Матрица компетенций представлена в **Приложении № 1**.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная программа программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), календарный план воспитательной работы, рабочую программу воспитания, рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик, фонды оценочных средств и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Календарный учебный график реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане. На каждый учебный год директором колледжа утверждается календарный учебный график. Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена представлен в **приложении № 2**.

4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Структура учебного плана включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую колледжем, исходя из накопленного колледжем учебно-педагогического опыта в реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в области музыкального искусства, потребностей рынка труда.

Учебный план ППССЗ состоит из следующих циклов:

- СГ.00 - Социально-гуманитарный цикл;
- ОП.00 - Общепрофессиональный цикл;
- П.00 - Профессиональный цикл;
- УП.00 - Учебная практика;
- ПП.00 - Производственная практика;
- ГИА.00 - Государственная итоговая аттестация.

Социально-гуманитарный цикл состоит из учебных дисциплин:

- СГ.01 История России
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04 Физическая культура
- СГ.05 Основы финансовой грамотности
- СГ.06 Основы социологии

Общепрофессиональный цикл состоит из учебных дисциплин:

- ОП.01 Народное художественное творчество
- ОП.02 Социально-культурная деятельность
- ОП.03 История отечественной культуры
- ОП.04 Отечественная литература (современная)
- ОП.05 Психология общения
- ОП.06 Социальная педагогика и психология
- ОП.07 Речевая культура менеджера
- ОП.08 Управленческая психология

Профессиональный учебный цикл состоит из *профессиональных модулей (ПМ.00)* в соответствии с видами деятельности: ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (аудиторная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена представлен в **приложении № 3**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана представлены в **приложении № 4**.

К данной программе подготовки специалистов среднего звена в **приложении № 5** представлены аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) базовой части федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и вариативной части учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена.

Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих учебных программ.

4.4. Рабочая программа воспитания

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена рабочей программой воспитания.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистами среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении № 6 совместно с календарным планом по воспитательной работе (Приложение № 7).

4.5. Практики программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) вид Организация культурно-досуговой деятельности и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППССЗ предусматриваются учебная и производственная практики.

При реализации профессионального модуля предусматривается Учебная практика.

Учебная практика проходит как без отрыва от учебы (рассредоточено), так и с отрывом от учебы. Реализация учебной практики осуществляется следующим образом:

Учебная практика (без отрыва от учебы):

Целью данного вида учебной практики является углубление и развитие профессиональных знаний, умений и навыков в области художественно-творческой деятельности, получаемых в процессе профильных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Учебная практика без отрыва от учебы является видом учебных занятий, проводится в учебных аудиториях и реализуется следующим образом:

УП.01 УП по основам экономики социально-культурной сферы (в т.ч. бизнес-планирование)

УП.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

УП.03 Социокультурное проектирование

УП.04 УП по игровым технологиям и анимационной деятельности

УП.05 Основы режиссуры культурно-досуговых программ

УП.06 Основы актерского мастерства

УП.07 Сценарная подготовка культурно-досуговых программ

УП.08 Сценическая речь

УП.09 Техническое обеспечение культурно-досуговых программ
Учебная практика без отрыва от учебы является видом учебных занятий и проводится в учебных аудиториях.

УП.10 Учебная практика (с отрывом от учебного процесса) на 1 курсе в объеме 108 часов.

Производственная практика (по профилю специальности):

ПП.01 Производственная практика (организационно-управленческая) 144 часа в 5 семестре.

ПП.02 Производственная практика (организационно-творческая) 144 часа в 3 семестре.

Цели и задачи производственной практики:

Программы учебных и производственных практик представлены в **приложении № 8.**

4.6. Фонды оценочных средств программы подготовки специалистов

Для оценки освоения программы подготовки специалистов среднего звена на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников создаются фонды оценочных средств по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, показы.

В качестве средств промежуточной аттестации используются дифференцированные зачеты, зачеты и экзамены, которые также могут проходить в форме практических показов. Колледжем разрабатываются критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей) и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств представлены в **приложении № 9.**

4.7. Государственная итоговая аттестация программы подготовки специалистов среднего звена

Государственная итоговая аттестация по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и государственного экзамена. Дипломная работа – «Организация и проведение культурно-досуговой программы». Государственный экзамен «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования настоящей программы подготовки специалистов среднего звена.

Дипломная работа «Организация и проведение культурно-досуговой программы» представляет собой самостоятельную практическую постановочную работу. Дипломная работа выполняется как самостоятельная организационно-творческая работа обучающегося, предполагающая углубленное овладение теоретическим материалом и практическое осуществление организационно - творческого постановочного проекта – одной из форм социально-культурной деятельности. Должна иметь теоретическое и практическое значение.

Примерная тематика дипломных работ представлены в Рабочей программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), Организация и проведение культурно-досуговой программы.

Государственный экзамен «Менеджмент в социально-культурной сфере» проводится в устной форме ответов на билеты. Каждый билет включает в себя два теоретических вопроса. Государственный экзамен «Менеджмент в социально-культурной сфере» демонстрирует уровень сформированности ПК и ОК.

Примерные вопросы к экзаменационным билетам государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» представлены в Рабочей программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении № 10.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам вид Организация культурно-досуговой деятельности формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программой.

5.1. Образовательные технологии

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности для учебных дисциплин предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

- проблемное обучение;
- проектные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- система оценки «портфолио»;
- технология интерактивного обучения;
- и др.

Педагогические работники Колледжа могут дополнять и расширять предлагаемый перечень образовательных технологий, используя в своей работе иные, зарекомендовавшие себя технологии, а также разрабатывать авторские технологии.

5.2. Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения);
- по индивидуальному плану.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы среднего профессионального образования содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

5.3. Сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К реализации образовательной программы привлекаются педагогические работники из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Сведения о кадровом педагогическом составе представлены в **приложении № 12.**

5.4. Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной программы

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебным печатным по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра на одного обучающегося из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, модулей, практик, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику.

Колледж заключил договора на пользование фондами электронных библиотечных систем с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам ГИА.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечивается удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.5. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- общепрофессиональных дисциплин;
- компьютерный класс);

Учебные классы:

- для индивидуальных занятий;
- для групповых теоретических занятий;
- для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- театрально-концертный (актовый) зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оснащение кабинетов и учебных классов:

Кабинеты иностранного языка, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, учебные классы для групповых теоретических занятий:

- стол, стул преподавателя;
- стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
- шкафы;
- стеллажи для материалов и проектов.

Учебные классы для групповых практических занятий (репетиций), для индивидуальных занятий:

- стол, стул преподавателя.

Оснащение специализированных аудиторий.

- Компьютерный класс: компьютер, стол, стул преподавателя; доска; компьютер (по кол-ву обучающихся в группе); стул (по кол-ву обучающихся в группе); многофункциональное устройство (МФУ); проектор; экран;

Спортивный зал: маты, мячи, тренажеры, футбольные ворота, баскетбольные корзинки,

Библиотека: читальный зал с выходом в интернет;

Театрально-концертный (актовый зал) с пультами и звукозаписывающим оборудованием;

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.